

Modeluitwerking Stappenplan

Structurele samenwerking

Modeluitwerking

De modeluitwerking is opgesteld om crisispartners en veiligheidsregio's te ondersteunen bij het maken van afspraken om netcentrisch met elkaar te gaan samenwerken. Het bevat concrete vragen die beide partijen kunnen helpen om de samenwerkingsafspraken uit te werken. Dit document is gebaseerd op het Beleidskader en het Stappenplan Netcentrische Samenwerking.

Het stappenplan beschrijft een aantal globale stappen die gezet moeten worden om een netcentrische samenwerking te kunnen realiseren. Eén van deze stappen is het kiezen van een samenwerkingsprofiel, passend bij de kerntaak en de ambities van de partner. Op basis van dit gekozen profiel wordt er gestart met het uitwerken van samenwerkingsafspraken, dat kan aan de hand van dit document gebeuren.

Algemeen

Onderwerp	Uitwerking
1. Adoptieregio en betrokken regio's	<ul style="list-style-type: none"> > Adoptieregio: ... > Betrokken regio's:
2. Kerntaak Hulpdienst/beheerder/dienstverlener/incidentele partner	> ...
3. Samenwerkingsprofiel Kern/structureel/koppel/stand-by/ad-hoc	> ...

Modeluitwerking Stappenplan

Structurele samenwerking

1.1 Proces

Onderwerp	Toelichting	Uitwerking
4. Continue informatie-uitwisseling Het uitwisselen van actuele risico's in de dagelijkse situatie.	<ul style="list-style-type: none"> > Worden er op continue basis actuele risicobeelden bijgehouden? > Op welke wijze kan er uitwisseling plaatsvinden van één of meerdere risicobeelden (Beeld veiligheidsregio, crisispartners, multidisciplinair landelijk operationeel beeld etc.)? 	>
5. Alerteren De manier waarop beide partijen elkaar ervan op de hoogte brengen dat er een (dreigend) incident is. Dit gaat vooraf aan monitoren.	<ul style="list-style-type: none"> > Hoe en wanneer wordt er een seintje gegeven wanneer één van beide organisaties een (dreigend) incident heeft? > Welke rol speelt een landelijk gremium hierbij (LOCC)? 	>
6. Monitoren Het betreft hier het wederzijds monitoren bij elkaars activiteiten (indien beide partijen een beeld bijhouden). Dit staat los van de opschalingsfase, er kan te allen tijde gemonitord worden.	<ul style="list-style-type: none"> > Wat is de trigger (of continu)? > Welke functionarissen zijn betrokken? > Op welke wijze (scan situatiebeeld)? > Hoe wordt bepaald/afgestemd of er daadwerkelijk een rol is? 	<ul style="list-style-type: none"> > Wat is de trigger (of continu)? > Welke functionarissen zijn betrokken? > Op welke wijze (scan situatiebeeld)? > Hoe wordt bepaald/afgestemd of er daadwerkelijk een rol is?
7. Alarmeren	<ul style="list-style-type: none"> > <i>Zijn er op voorhand al afspraken gemaakt m.b.t. de alarmering en zo ja, welke?</i> 	>

Modeluitwerking Stappenplan

Structurele samenwerking

Verloop van de alarmering tussen beide organisaties.

- > Hoe verloopt de alarmering (via welke gremia)?
- > Welke functionarissen spelen hierbij welke rol?
- > Welke communicatiemiddelen worden hierbij gebruikt?
- > Wat zijn de bereikbaarheids- en beschikbaarheidsafspraken van de IM- en Leiding & Coördinatie functionarissen?

8. Op- en afschalen

- > Hoe verhouden de op en afschalingsprocessen zich tot elkaar (waar liggen de verbanden/raakvlakken teams/functies)?
- *Met in het achterhoofd: wat zijn gelijkwaardige niveaus om te sparren tussen teams en functies?*

<i>x</i>	<i>VR</i>	<i>Partner</i>
<i>Operationeel</i>	<i>CoPI</i>	<i>Crisisteam</i>
<i>Tactisch</i>	<i>ROT</i>	<i>Crisisteam</i>
<i>Strategisch</i>	<i>BT</i>	<i>Crisisteam</i>

- > Hoe blijven beide partijen op de hoogte van elkaars opschalingsniveau?

9. Situatiebeelden

Beschikbare actuele situatiedeelden (beperkter i.v.m. structureel profiel)

- > Op welke wijze wordt een situatiedeeld opgebouwd door de partner?
- > Op welke termijn is er een startbeeld beschikbaar?
- > In hoeverre is het situatiedeeld actueel?
- > Is er geografische informatie beschikbaar?

10. Informatiebehoefte

- > Welke informatiebehoefte hebben beide partijen?

Modeluitwerking Stappenplan

Structurele samenwerking

Inhoudelijke behoefte situatiebeelden.

- Welke thema's kunnen op voorhand bepaald worden waarover informatie uitgewisseld kan worden?
- Denk aan thema's als; duur incident, locatie, etc.

11. Informatiegebruik

Gebruik van informatie uit situatiebeelden.

- > Hoe kan de professionele omgang met gevoelige informatie geborgd worden? >
- >

12. Informatiemanagement proces

- > Uitwerken op basis van het referentiekader >
- netcentrisch werken
- > Brengplicht informatie
- > Haalplicht informatie
- > Regievoering
- > Foutieve of onvolledige informatie
- > Validatie en verificatie

13. Leiding & Coördinatie

- > Welke werkafspraken kunnen er gemaakt worden tussen de Leiding & Coördinatie functionarissen en de informatiemanagers? >
- Bijv.; Wie licht het beeld toe voorafgaand aan het crisisteamoverleg?
- > Zijn er ten allen tijde Leiding & Coördinatie functionarissen van beide organisaties beschikbaar om te sparren over mogelijke dreigingen/risico's?

1.2 Organisatie

Onderwerp	Toelichting	Uitwerking
1. In stand houden netcentrische crisisorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> > Welke organisatie onderdeel is verantwoordelijk voor het vakbekwaam maken en houden van de IM en Leiding & Coördinatie functionarissen? > Welke organisatie of welke persoon is verantwoordelijk voor het functioneel beheer? 	>
2. Aansluiting doorontwikkeling ncw	<ul style="list-style-type: none"> > Hoe worden binnen de sector van de crisispartner relevante ontwikkelingen gedeeld (wederzijds) > Hoe worden relevante ontwikkelingen gedeeld met de veiligheidsregio's? 	>
3. Organisatorische randvoorwaarden In hoeverre kan dit opgenomen worden in dit document?	<ul style="list-style-type: none"> > Denk aan zaken als: <ul style="list-style-type: none"> – Piketregeling – Piketauto – Backoffice functionaris – 24/7 toegang tot pand – Beslissingsbevoegdheid – ... 	>
4. Adoptieregio Rolverdeling adoptieregio, andere regio's en crisispartners.	<ul style="list-style-type: none"> > Wie is de adoptieregio? > Welke andere regio's zijn er betrokken? > Wie is het eerste aanspreekpunt per regio? 	>

1.3 Mens/cultuur/OTO

Onderwerp	Toelichting	Uitwerking
<p>1. Vertrouwen en vakbekwaamheid</p> <p>Beide organisaties kenmerken zich door een professionele crisisorganisatie met goed opgeleide mensen. Het is ieders eigen verantwoordelijkheid om de medewerkers vakbekwaam te krijgen en te houden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Is er vertrouwen in elkaars manier van werken en dat de IM en Leiding & Coördinatie functionarissen voldoende vakbekwaam zijn? > Wie is het aanspreekpunt voor vragen omtrent vertrouwen en vakbekwaamheid? 	
<p>2. Samen oefenen / Vakbekwaam blijven</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Hoe vaak en op welke schaal vinden er jaarlijks gezamenlijke oefeningen of trainingen plaats waarbij tenminste de IM- en de Leiding & Coördinatie functionarissen bij betrokken zijn? 	<ul style="list-style-type: none"> >

Modeluitwerking Stappenplan

Structurele samenwerking

1.4 Techniek

Onderwerp	Toelichting	Uitwerking
1. Ondersteunende tool & technische koppeling	<ul style="list-style-type: none"> > Welke tool gebruiken beide partijen en is deze tool geschikt om onderling zowel geografisch als tekstueel informatie uit te wisselen? 	>
2. Aansluitvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> > Wordt er voldaan door beide partijen aan de aansluitvoorwaarden? 	>
3. Functies – account	<ul style="list-style-type: none"> > Welke functionarissen hebben een account nodig? > Welke rechten hebben deze functionarissen nodig om de taken uit te kunnen voeren? 	>
4. Terugval procedure	<ul style="list-style-type: none"> > Hoe wordt er informatie uitgewisseld wanneer de ondersteunende tool(s) uit is/zijn gevallen? 	>