

# Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs

Instituut Fysieke Veiligheid  
Bureau Toezicht Examinering en  
Certificering  
Postbus 7010  
6801 HA Arnhem  
Kemperbergerweg 783, Arnhem  
www.ifv.nl  
info@ifv.nl  
026 355 24 00

#### **Colofon**

Titel: Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs  
Datum: 12 september 2016  
Status: In ontwikkeling  
Versie: 2  
Eindverantwoordelijk: Bureau Toezicht Examinering en Certificering

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Doel .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Begripsbepalingen.....</b>	<b>5</b>
Artikel 1	Begripsomschrijvingen .....	5
<b>3</b>	<b>Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs .....</b>	<b>7</b>
3.1	De beoordelaar en de examencommissie .....	7
Artikel 2	Uitgangspunten .....	7
Artikel 3	Beoordelaar .....	7
Artikel 4	Examinator .....	7
Artikel 5	Voorzitter .....	8
3.2	De functies toezichthouder, technisch regisseur en controleur .....	8
Artikel 6	Toezichthouder.....	8
Artikel 7	Technisch regisseur .....	9
Artikel 8	Controleur.....	9
3.3	De Commissie Toezicht Lokale Toetsing .....	9
Artikel 9	Commissie Toezicht Lokale Toetsing .....	9
3.4	Slotbepalingen .....	9
Artikel 10	Benoemingsduur .....	9
Artikel 11	Geheimhoudings- en integriteitsverklaring.....	9
Artikel 12	Ontheffing.....	9
Artikel 13	Intrekken of opschorten benoeming.....	10
Artikel 14	Gelijkstelling diploma Besluit personeel veiligheidsregio's .....	10
Artikel 15	Inwerkingtreding .....	10
Artikel 16	Citeernaam van de regeling .....	10
	Bijlage 1. Profiel beoordelaar .....	11
	Bijlage 2. Profiel examiner.....	16
	Bijlage 3. Profiel voorzitter .....	21
	Bijlage 4. Profiel toezichthouder .....	25
	Bijlage 5. Profiel technisch regisseur .....	27
	Bijlage 6. Profiel controleur .....	29
	Bijlage 7. Profiel Commissie TLT .....	33

# 1 Doel

Voor u ligt de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. Deze uitvoeringsregeling is een nadere uitwerking van artikel 60 van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) Brandweeronderwijs waarin staat beschreven dat het dagelijks bestuur van het IFV actoren benoemt die betrokken zijn bij de examinering. In deze uitvoeringsregeling worden nadere voorschriften beschreven op basis waarvan deze benoemingen worden verleend.

Deze uitvoeringsregeling geldt voor die proeven van bekwaamheid waarbij een deel van de examinering plaatsvindt door en op het opleidingsinstituut.

Deze uitvoeringsregeling is opgesteld door Bureau Toezicht Examinering en Certificering en de Brandweeracademie in samenspraak met de projectgroep Herontwerp examinering en de projectgroep Implementatieregio's Manschap a (vertegenwoordiging belanghebbenden vanuit het werkveld).

Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door de directie van het IFV.

# 2 Begripsbepalingen

## Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze uitvoeringsregeling wordt verstaan onder:

### Beoordelaar

De door de Commissie Toezicht Lokale Toetsing (Commissie TLT) benoemde persoon die belast is met de beoordeling van toetsen uit het beoordelingsportfolio.

### Bureau Toezicht Examinering en Certificering (Bureau TEC)

Bureau dat namens het algemeen bestuur van het IFV toezicht houdt op de kwaliteit van examinering en certificering.

### Commissie Toezicht Lokale Toetsing (TLT)

De commissie die toeziet op de kwaliteit van de afname en organisatie van de toetsen die afgenomen worden door en op het opleidingsinstituut.

### Controleur

De door Bureau TEC of Commissie TLT benoemde persoon die is belast met gerichte en steekproefsgewijze controle van de examen- of toetslocaties, het examineringsproces en het optreden van examinatoren en beoordelaars.

### Dagelijks bestuur IFV

Het dagelijks bestuur van het IFV, als bedoeld in artikel 67 van de Wet Veiligheidsregio's.

### Examencommissie

Een commissie bestaande uit door Bureau TEC benoemde personen die belast zijn met de afneming of beoordeling van examenonderdelen.

### Examenonderdeel

Een onderdeel van de proeve van bekwaamheid waarin wordt beoordeeld of de vereiste competenties zijn verworven. Het examenonderdeel wordt afgenomen en beoordeeld door het IFV.

### Examinator

De door Bureau TEC benoemde persoon die belast is met de afneming of beoordeling van examenonderdelen.

### Functie

De functies zoals opgenomen in bijlage 1, behorend bij het Besluit personeel veiligheidsregio's.

### Onderwijs- en Examenreglement (OER) Brandweeronderwijs

Het reglement als bedoeld in artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's, waarbij de programmering van onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering is verantwoord en vastgelegd. In het reglement staat informatie die de kandidaat nodig heeft om de proeve van bekwaamheid te kunnen afleggen.

Opleidingsinstituut

De instelling die zorg draagt voor de opleiding.

Technisch regisseur

De door Bureau TEC, dan wel de Commissie TLT benoemde persoon die belast is met de technische regie van een toets en/of examenonderdeel dat wordt afgenomen met een computersimulatie.

Toezichthouder

De door Bureau TEC, dan wel de Commissie TLT, benoemde persoon die belast is met het toezicht op een toets of examenonderdeel met gesloten- of openvragen.

Vakkundigheidstoets

Een toets waarin wordt beoordeeld of voorzitters en examinatoren de vereiste competenties hebben verworven.

Voorzitter

De door Bureau TEC benoemde persoon, tevens lid van de examencommissie, die de leiding heeft over de examencommissie.

# 3 Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs

## 3.1 De beoordelaar en de examencommissie

### Artikel 2 Uitgangspunten

1. De Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs is een nadere uitwerking van artikel 60 van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) Brandweeronderwijs.
2. Benoemingen van actoren voor toetsen worden door de Commissie TLT afgehandeld en voor de examenonderdelen door Bureau TEC.
3. Het opleidingsinstituut kan een onderbouwd advies indienen om een actor in afwijking van het gestelde in artikel 3 tot en met 9 te laten benoemen door de Commissie TLT of door Bureau TEC.

### Artikel 3 Beoordelaar

Tot beoordelaar voor de toetsen van de functies genoemd in bijlage 1 kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande punten:

1. beschikt over tenminste het diploma van de functie waarin getoetst wordt of een daaraan gelijkwaardig diploma dan wel getuigschrift;
2. beschikt over het diploma Instructeur of Docent;
3. les geeft in de betreffende leergang waarin getoetst wordt of betrokken is bij het vakbekwaam blijven van de functie waarin getoetst wordt;
4. een repressieve operationele functie uitoefent op tenminste het niveau van Manschap a met een maximale uitloop van twee jaar na beëindiging van de operationele functie;
5. deelgenomen heeft aan een door het opleidingsinstituut, dan wel het IFV verzorgde training voor beoordelaars;
6. deelneemt aan door de Commissie TLT zelf in te vullen bijeenkomsten;
7. op de hoogte is van de toetsen, het actuele onderwijsprogramma en de actuele les- en leerstof voor de te toetsen functie en in staat is op basis hiervan te beoordelen;
8. mits er sprake is van werkzaamheden waarvoor een keuring is vereist, dan een keuring heeft ondergaan als bedoeld in artikel 4, lid 4 van het Besluit personeel veiligheidsregio's en daarbij is goedgekeurd,
9. voldoet aan het profiel zoals opgenomen in bijlage 1.

### Artikel 4 Examinator

Tot examinator voor de examenonderdelen van de functies genoemd in bijlage 2 kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande punten:

1. beschikt over tenminste het diploma van de functie waarin geëxamineerd wordt of een daaraan gelijkwaardig diploma dan wel getuigschrift;
2. beschikt bij voorkeur over het diploma Instructeur of Docent;
3. les geeft in de betreffende leergang waarin geëxamineerd wordt of betrokken is bij het vakbekwaam blijven voor de functie waarin geëxamineerd wordt;

4. een repressieve operationele functie uitoefent op tenminste het niveau van Bevelvoerder, met een maximale uitloop van twee jaar na beëindiging van de operationele functie;
5. werkzaam is in de functie en/of binnen het vakgebied waarin geëxamineerd wordt;
6. deelgenomen heeft aan een door het IFV verzorgde training voor examinatoren en de vakkundigheidstoets met goed gevolg heeft afgerond;
7. periodiek aan intervisiebijeenkomsten van het IFV deelneemt;
8. op de hoogte is van de examenonderdelen, het actuele onderwijsprogramma en de actuele les- en leerstof voor de te examineren functie en in staat is op basis hiervan te beoordelen;
9. mits er sprake is van werkzaamheden waarvoor een keuring is vereist, dan een keuring heeft ondergaan als bedoeld in artikel 4, lid 4 van het Besluit personeel veiligheidsregio's en daarbij is goedgekeurd;
10. bereid is om minimaal 4 keer per jaar op te treden als examinator voor de betreffende examenonderdelen;
11. aantoonbaar voldoet aan het profiel zoals opgenomen in bijlage 2.

### **Artikel 5 Voorzitter**

Tot voorzitter voor de examenonderdelen van de functies zoals genoemd in bijlage 3 kan worden benoemd diegene die:

1. beschikt over tenminste het diploma Officier van dienst of een daaraan gelijkwaardig diploma dan wel getuigschrift;
2. een repressieve operationele functie uitoefent op tenminste het niveau van Officier van dienst;
3. beschikt bij voorkeur over het diploma Instructeur of Docent;
4. op de hoogte is van de actuele les- en leerstof voor de betreffende functie en in staat is deze toe te passen c.q. op basis hiervan te beoordelen;
5. deelgenomen heeft aan een door het IFV verzorgde training voor voorzitters en de vakkundigheidstoets met goed gevolg heeft afgerond;
6. periodiek aan intervisiebijeenkomsten van het IFV deelneemt;
7. mits er sprake is van werkzaamheden waarvoor een keuring is vereist, dan een keuring heeft ondergaan als bedoeld in artikel 4, lid 4 van het Besluit personeel veiligheidsregio's en daarbij is goedgekeurd;
8. minimaal drie jaar ervaring heeft in de rol als examinator;
9. bereid is om 8 keer per jaar op te treden als voorzitter voor de betreffende examenonderdelen;
10. aantoonbaar voldoet aan het profiel voorzitter zoals opgenomen in bijlage 3.

## **3.2 De functies toezichthouder, technisch regisseur en controleur**

### **Artikel 6 Toezichthouder**

Tot toezichthouder voor de toetsen en/of examenonderdelen van de functies zoals genoemd in bijlage 4 kan worden benoemd diegene die:

1. voorgedragen is door een opleidingsinstituut;
2. bekwaam wordt geacht door het bevoegd gezag van het betreffende opleidingsinstituut en voldoet aan het profiel zoals opgenomen in bijlage 4.



## **Artikel 7 Technisch regisseur**

Tot technisch regisseur voor de toetsen en/of examenonderdelen van de functies zoals genoemd in bijlage 5 kan worden benoemd diegene die:

1. op de hoogte is van de toetsen en/of examenonderdelen, het actuele onderwijsprogramma en de actuele les- en leerstof voor de te toetsen, dan wel te examineren functie;
2. deelgenomen heeft aan een door het opleidingsinstituut, dan wel het IFV verzorgde training 'optreden als technisch regisseur'; indien de technisch regisseur optreedt bij examenonderdelen dient de vakkundigheidstoets met goed gevolg afgerond te zijn;
3. periodiek aan intervisiebijeenkomsten deelneemt, georganiseerd door de Commissie TLT (voor de toetsen) of het IFV (voor de examenonderdelen);
4. aantoonbaar voldoet aan het profiel zoals opgenomen in bijlage 5.

## **Artikel 8 Controleur**

Tot controleur voor de examenonderdelen van de functies genoemd in bijlage 6 kan worden benoemd diegene die:

1. beschikt over tenminste het diploma Officier van dienst of een daaraan gelijkwaardig diploma;
2. beschikt over het diploma Instructeur of Docent;
3. een repressieve operationele functie uitoefent bij de overheidsbrandweer op tenminste het niveau Officier van dienst, met een maximale uitloop van twee jaar na beëindiging van de operationele functie;
4. minimaal drie jaar ervaring heeft als examinerator of als voorzitter;
5. heeft deelgenomen aan een door het IFV verzorgde training voor controleur en de vakkundigheidstoets met goed gevolg afgerond;
6. bereid is minimaal 2 keer per maand op te treden als controleur;
7. aantoonbaar voldoet aan het profiel zoals opgenomen in bijlage 6.

## **3.3 De Commissie Toezicht Lokale Toetsing**

### **Artikel 9 Commissie Toezicht Lokale Toetsing**

De Commissie TLT dient te voldoen aan het profiel zoals opgenomen in bijlage 7.

## **3.4 Slotbepalingen**

### **Artikel 10 Benoemingsduur**

De benoemingsduur voor een beoordelaar, examinerator of voorzitter is drie jaar en kan telkens met drie jaar verlengd worden.

De benoemingsduur voor een lid van de Commissie TLT is drie jaar en kan twee maal met drie jaar verlengd worden.

### **Artikel 11 Geheimhoudings- en integriteitsverklaring**

Alle in deze regeling benoemde actoren tekenen een geheimhoudings- en integriteitsverklaring.

### **Artikel 12 Ontheffing**

Het algemeen bestuur van het IFV kan ontheffing verlenen voor de eisen gesteld in deze uitvoeringsregeling.

### **Artikel 13 Intrekken of opschorten benoeming**

1. Het algemeen bestuur van het IFV kan een benoeming intrekken of de geldigheid ervan opschorten.
2. Een benoeming wordt opgeschort of ingetrokken in geval van fraude, bij disfunctioneren of indien voldoende vaststaat dat niet, of niet langer, aan de eisen of enig andere aan de benoeming gestelde eis is voldaan.
3. Tegen de afwijzing, intrekking of opschorting van een benoeming kan bezwaar worden gemaakt.

### **Artikel 14 Gelijktelling diploma Besluit personeel veiligheidsregio's**

De beoordelaar, examinator of voorzitter kan als beoordelaar, examinator of voorzitter voor een functiegerichte opleiding in aanmerking komen voor zover het diploma van die opleiding is gelijkgesteld in de zin van Bijlage 2, behorende bij artikel 10, eerste lid, van het Besluit personeel veiligheidsregio's.

### **Artikel 15 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 12 september 2016.

### **Artikel 16 Citeernaam van de regeling**

Deze regeling wordt aangehaald als Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs.

Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs is vastgesteld door de directie van het Instituut Fysieke Veiligheid.

Arnhem, 12 september 2016

## Bijlage 1. Profiel beoordelaar

Behorende bij artikel 3.

### Toetsen\*

Functie	Toetsen
Manschap a	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktijkttoets Veilig binnentreden en verkenning</li><li>• Praktijkttoets Inzettechnieken</li><li>• Praktijkttoets Slachtofferbehandeling</li><li>• Praktijkttoets Werken op hoogte</li><li>• Toelatingsgesprek BB 1</li><li>• Toelatingsgesprek BB 2</li></ul>

### Profiel beoordelaar

Algemene informatie	
Funcienaam	Beoordelaar
Beschrijving van de functie	<p>Persoon belast met de afname of beoordeling van een of meerdere toetsen uit het beoordelingsportfolio. Hij is daarbij verantwoordelijk voor een objectieve en gestandaardiseerde uitvoering van de toetsing van kandidaten. De beoordelaar levert daarnaast een bijdrage aan zowel de voorbereiding op als de afhandeling van de toets.</p> <p>De beoordelaar verricht zijn werkzaamheden binnen de door Bureau Toezicht Examinering en Certificering (TEC) en de Commissie Toezicht Lokale Toetsing (TLT) gestelde kaders.</p>
Benoeming	<p>Benoeming in de functie van beoordelaar kan geschieden wanneer voldaan is aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde competenties. Om te worden benoemd tot beoordelaar dient men te voldoen aan de door het IFV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. De benoeming wordt door de Commissie TLT van het betreffende opleidingsinstituut bevestigd met een benoemingsverklaring.</p>

Kerntaken	
Kerntaak 1:	Vorbereiden op toetsen
Kerntaak 2:	Afnemen van toetsen (inclusief optreden als rollenspeler)
Kerntaak 3:	Afhandelen van toetsen

Uitwerking kerntaken, keuzes en dilemma's en beoordelingscriteria	
Kerntaak 1: Vorbereiden op toetsen	
1. Werkzaamheden	<p><i>Algemeen deel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verdiept zich in het Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs, de uitvoeringsregelingen en andere relevante wet- en regelgeving;</li><li>• Verdiept zich inhoudelijk in het vakgebied van de toets waarbij hij een beroep doet op zijn praktijkervaring en zijn vakkennis (o.a. op de hoogte van het actuele</li></ul>

	<p>onderwijsprogramma en lesstof en ontwikkelingen in het brandweerveld);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdiept zich in het kwalificatieprofiel van de functie waarvoor hij de toets afneemt;</li> <li>• Neemt de toetswijzer door;</li> <li>• Neemt het beoordelingsformulier en de toelichting daarop door;</li> <li>• Neemt bij onduidelijkheden contact op met de Commissie TLT.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'praktijktoets':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt zich op de hoogte van de locatie waar de toets wordt afgenomen en de daar gebruikelijke handelwijzen, het veiligheidsprotocol, de door het IFV vastgestelde criteria voor specifieke scenario's/opdrachten etc.;</li> <li>• Signaleert eventuele organisatorische problemen en geeft deze door aan de organisator of lost ze in samenspraak met de organisator op;</li> <li>• Bereidt zich voor door scenario('s) aandachtig door te nemen.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'computersimulatie':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert de kandidaatgegevens in, in Exammanager en koppelt kandidaten aan een van de beschikbare scenario's;</li> <li>• Controleert of de locatie voldoet aan de gestelde eisen;</li> <li>• Maakt afspraken met de technisch regisseur over rolverdeling.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'authentieke opdracht':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleert of de opdracht/product voldoet aan de beschreven eisen in de toetswijzer.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt het portfolio van de kandidaat kritisch door;</li> <li>• Bereidt vragen voor n.a.v. het portfolio;</li> <li>• Bereidt onderwerpen voor uit het werkveld van de betreffende functie, die betrekking hebben op de keuzes en dilemma's in het kwalificatiedossier van deze functie.</li> </ul>
2. Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikt over overstijgende deskundigheid ten opzichte van de kandidaat;</li> <li>• Is op de hoogte van alle ins-and-outs van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het kwalificatiedossier;</li> <li>- het beoordelingsportfolio als geheel en de toetsen, zowel vakinhoudelijk als toetstechnisch;</li> <li>- de toetswijzer met het beoordelingsformulier -/criteria met de toelichtingen daarbij.</li> </ul> </li> </ul>
3. Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beslissing nemen bij twijfelgevallen;</li> <li>• Handelen in onvoorziene situaties.</li> </ul>

<b>Kerntaak 2: Afnemen van toetsen</b>	
1. Werkzaamheden	<p><i>Algemeen deel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordigt het opleidingsinstituut als professionele beoordelaar;</li> <li>• Is nieuwsgierig naar de vakbekwaamheid van kandidaten;</li> <li>• Hanteert de wakkermethode;</li> <li>• Observeert het gedrag van de kandidaat en het effect daarvan door middel van zintuiglijke waarnemingen los van eigen interpretatie en opvattingen;</li> <li>• Maakt aantekeningen van waargenomen gedrag;</li> <li>• Analyseert en weegt de observaties waarbij hij niet in valkuilen trapt die zich bij het selecteren en interpreteren van waarnemingen kunnen voordoen;</li> <li>• Beoordeelt, individueel, in welke mate de kandidaat aangetoond heeft dat hij de competenties beheerst om als vakbekwaam beginnend beroepsoefenaar ingezet te worden. Maakt hierbij gebruik van het beoordelingsformulier en de toelichting daarop;</li> <li>• Bij de onderdelen met 2 of meer beoordelaars: vult na individuele beoordeling samen met de andere beoordelaar het beoordelingsformulier in. Overlegt hierbij over observaties en komt tot consensus;</li> <li>• Voert een feedbackgesprek met de kandidaat waarin hij een toelichting op het resultaat geeft. Maakt hierbij gebruik van de stappen en regels voor het geven van feedback. Is in staat een slecht-nieuwsgesprek te voeren.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor praktijktoetsing en computersimulatie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biedt als rollenspeler passend tegenspel conform vastgestelde scenario's.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'authentieke opdracht':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leest / bekijkt het product eerst globaal en daarna nauwkeurig.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'openvragentoets':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeelt per vraag de uitwerkingen (eerst alle vragen 1, dan 2, etc.);</li> <li>• Vult overzichtlijst / puntentoekening per vraag in.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuleert de startvragen m.b.v. de Starr-methode;</li> <li>• Voert een gesprek met de kandidaat over de achterliggende gedachten van de beslissingen en keuzes ter verantwoording van de genomen besluiten door de kandidaat.</li> </ul>
2. Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treedt professioneel, objectief en betrouwbaar op;</li> <li>• Creëert een ontspannen sfeer voor de kandidaat, zodat de examenspanning zoveel mogelijk wordt gereduceerd;</li> <li>• Heeft een representatief oordeel;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft het oordeel mondeling beargumenteerd en onderbouwd zodat de gevolgen en consequenties van de uitslag voor de kandidaat helder zijn zonder dat er discussie is gevoerd;</li> <li>• Speelt op creatieve wijze, maar binnen de kaders van de afspraken, in op onverwachte situaties zodat de toets daardoor zo weinig mogelijk is gehinderd;</li> <li>• Leeft zich als rollenspeler in, in de hem toebedeelde rol zodat deze natuurgetrouw is vertolkt;</li> <li>• Houdt zich aan het antwoordmodel en neemt verantwoorde beslissingen in situaties waarin het antwoordmodel niet volstaat. Koppelt dit terug aan de Commissie TLT;</li> <li>• Stelt in een verdiepingsgesprek in eerste instantie open vragen en vraagt door m.b.v. Starr-methode. (Stelt géén suggestieve vragen).</li> </ul>
3. Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De kandidaat heeft tijdens de toets niet kunnen laten zien wat zijn capaciteiten zijn door organisatorische beperkingen (bijv. veiligheid in geding, kandidaat dwaalt af van toetsopdracht, tijd);</li> <li>• Als rollenspeler niet teveel informatie weggeven, maar wel realistisch reageren op de kandidaat;</li> <li>• Niet in de rol van instructeur/docent kruipen maar beoordelaar blijven;</li> <li>• Feedbackgesprek wel of niet voortzetten met een kandidaat die niet voor rede vatbaar is;</li> <li>• Verleiding om in discussie te gaan met kandidaat.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor de authentieke opdrachten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beslissing nemen bij twijfelgevallen over originaliteit van het verslag, de notitie of het plan;</li> <li>• Alle beoordelaarsvalkuilen en -effecten, bv. kandidaten die in de lessen zeer actief en coöperatief waren een onvoldoende geven voor een matig product.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor examenonderdeel 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niet in de verleiding komen om suggestieve vragen te stellen en/of te gaan adviseren;</li> <li>• Vooral de kandidaat aan het woord laten door gericht door te vragen.</li> </ul>

<b>Kerntaak 3: Afhandelen van toetsen</b>	
1. Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleert knel- of verbeterpunten t.a.v. de toets en geeft deze door aan de Commissie TLT;</li> <li>• Rapporteert over, evalueert en reflecteert op uitgevoerde werkzaamheden aan de Commissie TLT.</li> </ul>
2. Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Breed gedragen toets en wijze van toetsing;</li> <li>• Hoge kwaliteit van de (afnamen van) de toetsen;</li> <li>• Transparantie voor alle betrokkenen;</li> <li>• Voortdurende vakbekwaamheid als beoordelaar.</li> </ul>
3. Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Openstaan voor kritiek van kandidaten, collega's en andere betrokkenen;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wanneer is er sprake van voldoende vakbekwaamheid als beoordelaar?</li></ul>
--	--

### **Vakbekwaam blijven**

De beoordelaar heeft de verantwoordelijkheid om in zijn rol als beoordelaar en brandweerprofessional zowel vakinhoudelijk als toetstechnisch\*\* vakbekwaam te blijven.

## Bijlage 2. Profiel examinator

Behorende bij artikel 4.

### Examenonderdelen\*

Functie	Examenonderdelen
Manschap a	Praktijksimulatie Brandbestrijding

### Profiel examinator

Algemene informatie	
Funcienaam	Examinator
Beschrijving van de functie	Persoon belast met de afname en/of beoordeling van een examenonderdeel. Hij is daarbij verantwoordelijk voor een objectieve en gestandaardiseerde uitvoering van de examinering van kandidaten. De examinator levert daarnaast een bijdrage aan zowel de voorbereiding op als de afhandeling van het examenonderdeel. De examinator verricht zijn werkzaamheden binnen de door Bureau Toezicht Examinering en Certificering (TEC) gestelde kaders.
Benoeming	De benoeming in de functie van examinator kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde competenties. Om te worden benoemd tot examinator dient men te voldoen aan de door het IFV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. De benoeming wordt door Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.

Kerntaken	
Kerntaak 1:	Voorbereiden op examenonderdeel
Kerntaak 2:	Afnemen van examenonderdeel (inclusief optreden als rollenspeler)
Kerntaak 3:	Afhandelen van examenonderdeel terugkoppelen aan IFV

Uitwerking kerntaken, keuzes en dilemma's en beoordelingscriteria	
<b>Kerntaak 1: Voorbereiden op examenonderdeel</b>	
1. Werkzaamheden	<p><i>Algemeen deel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verdiept zich in het Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs, de uitvoeringsregelingen, Algemene richtlijnen organisatoren en commissieleden en andere relevante wet- en regelgeving;</li><li>• Verdiept zich inhoudelijk in het vakgebied van het examenonderdeel waarbij hij een beroep doet op zijn praktijkervaring en zijn vakkennis (o.a. op de hoogte van het actuele onderwijsprogramma en lesstof en ontwikkelingen in het brandweerveld);</li><li>• Verdiept zich in het kwalificatieprofiel van de functie waarvoor hij het examenonderdeel afneemt;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt de toetswijzer, en (indien aanwezig) het aanvullende deel voor de examencommissie van het examenonderdeel door;</li> <li>• Neemt het beoordelingsformulier en de toelichting daarop door.</li> <li>• Neemt bij onduidelijkheden contact op met het IFV Examenbureau.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'praktijksimulatie':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt zich op de hoogte van de locatie waar het examenonderdeel wordt afgenomen, de daar gebruikelijke handelswijzen, het veiligheidsprotocol, de door het IFV vastgestelde criteria voor specifieke scenario's /opdrachten etc.;</li> <li>• Denkt na, a.d.h.v. zwaartepuntenmatrix over op locatie mogelijke scenario's en/of bereidt zich voor door scenario('s) aandachtig door te nemen.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'computersimulatie':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert de kandidaatgegevens in, in Exammanager en koppelt kandidaten aan een van de beschikbare scenario's;</li> <li>• Controleert of de locatie voldoet aan de gestelde eisen;</li> <li>• Maakt afspraken met de technisch regisseur over rolverdeling.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'authentieke opdracht':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleert of de opdracht / product voldoet aan de beschreven eisen in de toetswijzer.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt het portfolio van de kandidaat kritisch door;</li> <li>• Bereidt vragen voor n.a.v. het portfolio;</li> <li>• Bereidt onderwerpen voor uit het werkveld van de betreffende functie, die betrekking hebben op de keuzes en dilemma's in het kwalificatiedossier van deze functie.</li> </ul>
2. Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikt over overstijgende deskundigheid ten opzichte van de kandidaat;</li> <li>• Is op de hoogte van alle ins-and-outs van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het kwalificatiedossier;</li> <li>- de proeve van bekwaamheid en de examenonderdelen, zowel vakinhoudelijk als examentechisch;</li> <li>- de toetswijzer met het beoordelingsformulier -/criteria met de toelichtingen daarbij;</li> <li>- indien van toepassing de toetsmatrijs voor het opstellen van openvragentoetsen;</li> <li>- de criteria die het IFV hanteert voor het formuleren van vragen voor een verdiepingsgesprek.</li> </ul> </li> </ul>
3. Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beslissing nemen bij twijfelgevallen;</li> <li>• Handelen in onvoorziene situaties;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte onderwerpen kiezen uit het werkveld, die betrekking hebben op de keuzes en dilemma's in het kwalificatiedossier;</li> <li>• Goed zijn in het vakgebied van de te beoordelen functie, maar moeite hebben met stellen van de juiste vragen dan wel vraagvormen.</li> </ul>
--	---

### **Kerntaak 2: Afnemen van examenonderdeel**

1. Werkzaamheden	<p><i>Algemeen deel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordigt het IFV;</li> <li>• Gedraagt zich als een professionele examinator;</li> <li>• Is nieuwsgierig naar de vakbekwaamheid van kandidaten;</li> <li>• Hanteert de wakkermethode;</li> <li>• Observeert het gedrag van de kandidaat en het effect daarvan door middel van zintuiglijke waarnemingen los van eigen interpretatie en opvattingen;</li> <li>• Maakt aantekeningen van waargenomen gedrag;</li> <li>• Analyseert en weegt de observaties waarbij hij niet in valkuilen trapt die zich bij het selecteren en interpreteren van waarnemingen kunnen voordoen;</li> <li>• Beoordeelt, individueel, in welke mate de kandidaat aangetoond heeft dat hij de competenties beheerst om als vakbekwaam beginnend beroepsoefenaar ingezet te worden. Maakt hierbij gebruik van het beoordelingsformulier en de toelichting daarop;</li> <li>• Bij de onderdelen met 2 of meer examinatoren, vult na individuele beoordeling samen met de andere examinator het beoordelingsformulier in. Overlegt hierbij over observaties en komt tot consensus. Is er een voorzitter dan zal deze de discussie leiden;</li> <li>• Voert een feedbackgesprek met de kandidaat waarin hij een toelichting op het resultaat geeft. Maakt hierbij gebruik van de stappen en regels voor het geven van feedback. Is in staat een slecht-nieuwsgesprek te voeren.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor praktijk- en computersimulatie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biedt als rollenspeler passend tegenspel conform vastgestelde scenario's.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'authentieke opdracht':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leest / bekijkt het product eerst globaal en daarna nauwkeurig.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'openvragentoets':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeelt per vraag de uitwerkingen (eerst alle vragen 1, dan 2, etc.);</li> <li>• Vult overzichtlijst / puntentoeckenning per vraag in.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stemt met de mede-examinator af welke voorbereide onderwerpen en verdiepingsvragen er gesteld worden;</li> </ul>
------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuleert de startvragen m.b.v. de Starr-methode;</li> <li>• Voert een gesprek met de kandidaat over de achterliggende gedachten van de beslissingen en keuzes ter verantwoording van de genomen besluiten door de kandidaat.</li> </ul>
2. Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treedt professioneel, objectief en betrouwbaar op;</li> <li>• Creëert een ontspannen sfeer voor de kandidaat, zodat de examenspanning zoveel mogelijk wordt gereduceerd;</li> <li>• Heeft een representatief oordeel;</li> <li>• Geeft het oordeel mondeling beargumenteerd en onderbouwd zodat de gevolgen en consequenties van de examenuitslag voor de kandidaat helder zijn zonder dat er discussie is gevoerd;</li> <li>• Speelt op creatieve wijze, maar binnen de kaders van de afspraken, in op onverwachte situaties zodat het examenonderdeel daardoor zo weinig mogelijk is gehinderd;</li> <li>• Leeft zich als rollenspeler in, in de hem toebedeelde rol zodat deze natuurgetrouw is vertolkt;</li> <li>• Houdt zich aan het antwoordmodel en neemt verantwoorde beslissingen in situaties waarin het antwoordmodel niet volstaat. Koppelt dit terug aan het IFV Examenbureau;</li> <li>• Stelt in een verdiepingsgesprek in eerste instantie openvragen en vraagt door m.b.v. Starr-methode (stelt géén suggestieve vragen).</li> </ul>
3. Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De kandidaat heeft tijdens het examenonderdeel niet kunnen laten zien wat zijn capaciteiten zijn door organisatorische beperkingen (bijv. veiligheid in geding, kandidaat dwaalt af van examenopdracht, tijd);</li> <li>• Als rollenspeler niet teveel informatie weggeven, maar wel realistisch reageren op de kandidaat;</li> <li>• Niet in de rol van instructeur/docent kruipen maar examiner blijven;</li> <li>• Feedbackgesprek wel of niet voortzetten met een kandidaat die niet voor rede vatbaar is;</li> <li>• Verleiding om in discussie te gaan met kandidaat.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor de authentieke opdrachten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beslissing nemen bij twijfelgevallen over originaliteit van het verslag, de notitie of het plan;</li> <li>• Alle beoordelaarsvalkuilen en -effecten, bv. kandidaten die in de lessen zeer actief en coöperatief waren een onvoldoende geven voor een matig product.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor examenonderdeel 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niet in de verleiding komen om suggestieve vragen te stellen en/of te gaan adviseren;</li> <li>• Vooral de kandidaat aan het woord laten door gericht door te vragen.</li> </ul>

<b>Kerntaak 3: Verloop examenonderdeel terugkoppelen aan IFV</b>	
1. Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleert knel- of verbeterpunten t.a.v. het examenonderdeel en geeft deze door aan het IFV;</li> <li>• Rapporteer over, evalueert en reflecteert op uitgevoerde werkzaamheden aan het IFV Examenbureau.</li> </ul>
2. Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Breed gedragen examenonderdeel en wijze van examinering;</li> <li>• Hoge kwaliteit van de (afnamen van) het examenonderdeel;</li> <li>• Transparantie voor alle betrokkenen;</li> <li>• Voortdurende vakbekwaamheid als examinator.</li> </ul>
3. Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Openstaan voor kritiek van kandidaten, collega's en andere betrokkenen;</li> <li>• Wanneer is er sprake van voldoende vakbekwaamheid als examinator?</li> </ul>

<b>Vakbekwaam blijven</b>
De examinator heeft de verantwoordelijkheid om in zijn rol als examinator en brandweerprofessional zowel vakinhoudelijk als examentechisch vakbekwaam te blijven.

### Bijlage 3. Profiel voorzitter

Behorende bij artikel 5.

#### Examenonderdelen\*

Functie	Examenonderdelen
Manschap a	Praktijksimulatie Brandbestrijding

#### Profiel voorzitter

Algemene informatie	
Functienaam	Voorzitter
Beschrijving van de functie	Persoon belast met de coördinatie van de afname en beoordeling van een examenonderdeel. Hij is daarbij verantwoordelijk voor een objectieve en gestandaardiseerde uitvoering van de examinering van kandidaten. De voorzitter is verantwoordelijk voor de voorbereiding op, het procesverloop tijdens en de afhandeling van het examenonderdeel. De voorzitter verricht zijn werkzaamheden binnen de door Bureau Toezicht Examinering en Certificering (TEC) gestelde kaders.
Benoeming	De benoeming in de functie van voorzitter kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde competenties. Om te worden benoemd tot voorzitter dient men te voldoen aan de door het IFV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. De benoeming wordt door Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.

Kerntaken
Kerntaak 1: Voorbereiden op het examenonderdeel Kerntaak 2: Afnemen van het examenonderdeel Kerntaak 3: Afhandelen van het examenonderdeel Kerntaak 4: Ondersteunen van de examinering

Uitwerking kerntaken, keuzes en dilemma's en beoordelingscriteria	
<b>Kerntaak 1: Voorbereiden op het examenonderdeel</b>	
<i>Werkzaamheden</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verdiept zich in het Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs, de uitvoeringsregelingen, Algemene richtlijnen organisatoren en commissieleden en andere relevante wet- en regelgeving;</li><li>• Verdiept zich inhoudelijk in het vakgebied van het examenonderdeel waarbij hij een beroep doet op zijn praktijkervaring en zijn vakkennis (o.a. op de hoogte van actuele les- en leerstof en ontwikkelingen in het brandweerveld);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdiept zich in het kwalificatieprofiel van de functie waarvoor hij het examenonderdeel afneemt;</li> <li>• Neemt de toetswijzer, en (indien aanwezig) het aanvullende deel voor de examencommissie van het examenonderdeel door;</li> <li>• Neemt het beoordelingsformulier en de toelichting daarop door;</li> <li>• Neemt bij onduidelijkheden contact op met het IFV Examenbureau.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'praktijksimulatie':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt zich op de hoogte van de locatie waar het examenonderdeel wordt afgenomen, de daar gebruikelijke handelwijzen, het veiligheidsprotocol, de door het IFV vastgestelde criteria voor specifieke scenario's /opdrachten etc.;</li> <li>• Denkt na, a.d.h.v. zwaartepuntenmatrix over op locatie mogelijke scenario's;</li> <li>• Checkt of de opleider voor voldoende en juiste materialen etc. heeft gezorgd die nodig zijn voor het afnemen van het examenonderdeel;</li> <li>• Bouwt, in afstemming met de examinatoren, het examenscenario op basis van de zwaartepuntenmatrix en formuleert de antwoorden die de examinatoren moeten geven;</li> <li>• Signaleert eventuele organisatorische problemen en geeft deze door of lost ze in samenspraak met de opleider op;</li> <li>• Bepaalt op basis van de toelatingseisen of de kandidaat aan het examenonderdeel deel mag nemen.</li> </ul>
<i>Beoordelingscriteria</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikt over overstijgende deskundigheid ten opzichte van de kandidaat;</li> <li>• Is op de hoogte van alle ins-and-outs van: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ het kwalificatiedossier;</li> <li>○ het examenonderdeel, zowel vakinhoudelijk als examentechisch;</li> <li>○ de toetswijzer met het beoordelingsformulier en -criteria met de toelichting daarbij;</li> </ul> </li> <li>• De randvoorwaarden van het examenonderdeel zijn gecreëerd;</li> <li>• Er is op creatieve maar adequate wijze ingespeeld op onverwachte situaties zodat de uitvoering van het examenonderdeel daardoor zo weinig mogelijk is gehinderd.</li> </ul>
<i>Keuzes en dilemma's</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De juiste beslissing nemen, handelen in onvoorziene situaties.</li> </ul>
<b>Kerntaak 2: Afnemen van het examenonderdeel</b>	
<i>Werkzaamheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordigt het IFV;</li> <li>• Gedraagt zich als een professionele voorzitter;</li> <li>• Is nieuwsgierig naar de vakbekwaamheid van kandidaten;</li> <li>• Grijpt in bij onveilige situaties;</li> <li>• Handelt bij conflicten en probleemsituaties;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemiddelt als examinatoren het niet eens kunnen worden;</li> <li>• Rondt de afname van het examenonderdeel officieel af door te controleren of hij alle werkzaamheden naar behoren heeft uitgevoerd en er geen taak meer voor de hem is weggelegd;</li> <li>• Houdt een introductiegesprek met de kandidaten waarin een korte kennismaking plaatsvindt en uitleg wordt gegeven over de afname van het examenonderdeel;</li> <li>• Houdt de regie voor alle betrokkenen zodat de kandidaat het examenonderdeel kan afleggen. Dit kan -afhankelijk van het examenmoment en de toetsvorm - door bijvoorbeeld een juiste en duidelijke opdracht te geven, vragen te stellen of zich juist 'onzichtbaar' op te stellen;</li> <li>• Vult zorgvuldig en objectief het beoordelingsformulier in;</li> <li>• Geeft een algemene terugblik op het examenonderdeel en coördineert de feedbackgesprekken van de examinatoren met de kandidaten. Zorgt dat er voldoende tijd wordt ingeruimd voor de gesprekken. Nodigt de trajectbegeleider uit om mee te luisteren naar de feedback van de kandidaat.</li> </ul>
<i>Beoordelingscriteria</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kandidaat is in staat gesteld om op een gestandaardiseerde, eerlijke, veilige en realistische wijze het examenonderdeel af te leggen;</li> <li>• Treedt professioneel, objectief en betrouwbaar op;</li> <li>• Geeft het oordeel mondeling beargumenteerd en onderbouwd zodat de gevolgen en consequenties van de examenuitslag voor de kandidaat helder zijn zonder dat er discussie is gevoerd;</li> <li>• Geeft een heldere en duidelijke uitleg over het examenonderdeel zodat de wederzijdse verwachtingen bekend zijn.</li> </ul>
<i>Keuzes en dilemma's</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gevoel van de voorzitter over de vakbekwaamheid van de kandidaat komt niet overeen met de uitslag op basis van het beoordelingsformulier;</li> <li>• De kandidaat heeft tijdens het examenonderdeel niet kunnen laten zien wat 'ie in huis heeft' door organisatorische beperkingen (bv veiligheid in geding, kandidaat dwaalt af van examenopdracht, tijd);</li> <li>• Niet in de rol van instructeur/docent kruipen maar voorzitter blijven;</li> <li>• Feedbackgesprek wel of niet voorzetten met een kandidaat die niet voor rede vatbaar is.</li> </ul>
<b>Kerntaak 3: Afhandelen na het examenonderdeel</b>	
<i>Werkzaamheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleert knel- of verbeterpunten t.a.v. het examenonderdeel en geeft deze door aan het IFV;</li> <li>• Rapporteert over, evalueert en reflecteert op uitgevoerde werkzaamheden;</li> <li>• Geeft feedback aan examinatoren;</li> <li>• Rapporteert bevindingen aan het IFV Examenbureau.</li> </ul>
<i>Beoordelingscriteria</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Breed gedragen examenonderdeel en wijzen van examinering;</li> <li>• Hoge kwaliteit van de (afnamen van) examenonderdelen;</li> <li>• Transparantie voor alle betrokkenen;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortdurende vakbekwaamheid.</li> </ul>
<i>Keuzes en dilemma's</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Openstaan voor kritiek van kandidaten, collega's en andere betrokkenen terwijl in dagelijkse leven vaak expert/solo-functie wordt vervuld.</li> <li>• Wanneer is er sprake van voldoende vakbekwaamheid?</li> </ul>
<b>Kerntaak 4: Ondersteunen van de examinering</b>	
<i>Werkzaamheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treedt op als rollenspeler volgens een vastgesteld scenario;</li> <li>• Treedt op als examenregisseur van de examencommissie;</li> <li>• Werkt scenario's voor het examenonderdeel uit binnen door het IFV gestelde kaders.</li> </ul>
<i>Beoordelingscriteria</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De binnen de gestelde kaders geschreven casus/scenario is duidelijk en volledig en toepasbaar voor de rollenspeler.</li> </ul>
<i>Keuzes en dilemma's</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als rollenspeler niet teveel informatie weggeven, maar wel adequaat en realistisch reageren op de kandidaat;</li> <li>• Als rollenspeler scenario door en door kennen vs. op natuurlijke wijze rol vertolken;</li> <li>• Als voorzitter verder van het examineringproces af staan dan de uitvoerders (examinatoren), terwijl dat proces wel intensief bewaakt dient te worden.</li> </ul>

<b>Vakbekwaam blijven</b>
De voorzitter heeft de verantwoordelijkheid om in zijn rol als voorzitter en brandweerprofessional zowel vakinhoudelijk als examentechisch vakbekwaam te blijven.



## Bijlage 4. Profiel toezichthouder

Behorende bij artikel 6.

### Toetsen en examenonderdelen\*

Functie	Toetsen	Examenonderdelen
	Toezichthouder van het opleidingsinstituut	Toezichthouder van het IFV
Manschap a	<ul style="list-style-type: none"><li>• Theorietoets BB 1</li><li>• Theorietoets BB 2</li></ul>	

### Profiel toezichthouder

Algemene informatie	
Functienaam	Toezichthouder
Beschrijving van de functie	Persoon belast met de coördinatie en het toezicht op een toets of examenonderdeel met gesloten of openvragen. De toezichthouder verricht zijn werkzaamheden binnen de door de Commissie TLT en Bureau TEC gestelde kaders.
Benoeming	De benoeming in de functie van toezichthouder kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde kennis en vaardigheden. Om te worden benoemd tot toezichthouder dient men te voldoen aan de door het IFV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. De benoeming wordt door de Commissie TLT of Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.

Kennis en vaardigheden	
Kennis	Een toezichthouder heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"><li>• de terminologie op het gebied van (de afname van) toetsen en examenonderdelen;</li><li>• de door de instelling gehanteerde regels voor de bescherming van persoonsgegevens;</li><li>• de voorgeschreven procedures voor de afname van een toets of examenonderdeel;</li><li>• de door de instelling gehanteerde maatregelen voor fraudepreventie;</li><li>• het Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs en de uitvoeringsregeling Fraude Brandweeronderwijs.</li></ul>
Vaardigheden	Een toezichthouder kan: <ul style="list-style-type: none"><li>• de inrichting van de toets of examenlocatie controleren;</li><li>• controleren of het toets- of examenmateriaal juist en volledig aanwezig is;</li><li>• volgens een erkende methode de identiteit van kandidaten vaststellen;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• de regels en de voorgeschreven procedures tijdens de afname handhaven;</li><li>• instructies geven aan kandidaten over de procedures tijdens de afname;</li><li>• de regels rond toegestane hulpmiddelen toepassen;</li><li>• een rustige sfeer creëren bij de afname van toetsen en examenonderdelen;</li><li>• gedrag signaleren dat kan wijzen op fraude;</li><li>• handelen volgens de voorgeschreven procedures bij fraude;</li><li>• de regels en voorgeschreven procedures handhaven;</li><li>• de toegestane tijd handhaven;</li><li>• handelen bij onregelmatigheden;</li><li>• omgaan met emoties van kandidaten;</li><li>• beslissen over wel of niet doorgang laten vinden van een toets of examenonderdeel en kan die beslissing onderbouwen en verantwoorden;</li><li>• toets- of examenmaterialen en ingeleverd toets- of examenwerk zorgvuldig beheren;</li><li>• rapporteren over de afname aan de opdrachtgever;</li><li>• goed horen en goed zien;</li><li>• communiceren in de Nederlandse taal op het niveau dat nodig is voor de functie;</li><li>• accuraat werken en</li><li>• zijn werkzaamheden aanpassen naar aanleiding van feedback en scholing.</li></ul>
--	---

## Bijlage 5. Profiel technisch regisseur

Behorende bij artikel 7.

### Toetsen en examenonderdelen\*

Functie	Toetsen	Examenonderdelen
Manschap a	n.v.t.	N.v.t.

### Profiel technisch regisseur

Algemene informatie	
Funcienaam	Technisch regisseur
Beschrijving van de functie	Persoon belast met de technische regie van een toets en/of examenonderdeel. De technisch regisseur verricht zijn werkzaamheden binnen de door de Commissie TLT en Bureau (TEC) gestelde kaders.
Benoeming	De benoeming in de functie van technisch regisseur kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde kennis en vaardigheden. Om te worden benoemd tot technisch regisseur dient men te voldoen aan de door het IFV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. De benoeming wordt door de Commissie TLT of Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.

Kennis en vaardigheden	
Kennis	Een technisch regisseur heeft relevante repressieve kennis op basis van operationele ervaring, met een maximale uitloop van twee jaar na beëindiging van de operationele functie.
Vaardigheden	Een technisch regisseur kan: <ul style="list-style-type: none"><li>• apparatuur opstellen in de toets- of examenopzet op locatie;</li><li>• zorgen dat apparatuur en software functioneert;</li><li>• toets- of examenbenodigdheden, zoals bereikbaarheidskaarten en toets- of examenpapier klaarleggen;</li><li>• een kandidaat brieven;</li><li>• samenwerken met de beoordelaar of examinerator volgens de richtlijnen;</li><li>• realiseren van de door de kandidaat gegeven opdrachten en commando's en acties beschreven in het scenario;</li><li>• begeleiden van de kandidaat bij de bediening van de joystick;</li><li>• technische en software problemen oplossen tijdens de toets of het examenonderdeel;</li><li>• de gekozen programmatuur bedienen, technische problemen oplossen en</li></ul>

	<p>tegelijkertijd tegenspel bieden (beperkt tot stand van zaken opdrachten/commando's) in samenwerking met de beoordelaar of examiner, het verloop van het scenario volgen en de opdrachten/commando's van de kandidaat visualiseren. Daarnaast moet hij een goed team vormen met de beoordelaar of examiner.</p>
--	---

## Bijlage 6. Profiel controleur

Behorende bij artikel 8.

### Toetsen en examenonderdelen

Functie	Toetsen	Examenonderdelen
	Controleur namens de Commissie TLT	Controleur namens Bureau TEC
Manschap a	<ul style="list-style-type: none"><li>• Theorietoets BB 1</li><li>• Theorietoets BB 2</li><li>• Praktijkttoets Veilig binnentreden en verkenning</li><li>• Praktijkttoets Inzettechnieken</li><li>• Praktijkttoets Slachtofferbehandeling</li><li>• Praktijkttoets Werken op hoogte</li><li>• Toelatingsgesprek BB 1</li><li>• Toelatingsgesprek BB 2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktijksimulatie Brandbestrijding</li></ul>

### Profiel controleur\*\*\*

Algemene informatie	
Functienaam	Controleur
Beschrijving van de functie	Persoon belast met de waarborging van de kwaliteit van de afname van een examenonderdeel, in het bijzonder de examencommissie, het examenonderdeel zelf, de organisator en de examenlocatie. Hij is daarbij verantwoordelijk voor de bewaking van een objectieve en gestandaardiseerde uitvoering van de examinering van kandidaten. De controleur legt bevindingen vast in een rapportage voor terugkoppeling aan Bureau TEC. De controleur verricht zijn werkzaamheden binnen de door het IFV gestelde kaders.
Benoeming	De benoeming in de functie van controleur kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde kennis en vaardigheden. Om te worden benoemd tot controleur dient men te voldoen aan de door het IFV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. De benoeming wordt door de Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.

Kerntaken
Kerntaak 1: Voorbereiden op het examenonderdeel Kerntaak 2: Controleren van het examenonderdeel Kerntaak 3: Terugkoppelen van bevindingen van de controle aan het IFV

<b>Uitwerking kerntaken, keuzes en dilemma's en beoordelingscriteria</b>	
<b>Kerntaak 1: Voorbereiden op het examenonderdeel</b>	
<i>Werkzaamheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdiept zich in het examenonderdeel waarbij hij een beroep doet op zijn praktijkervaring en zijn vakkennis over het examenonderdeel;</li> <li>• Verdiept zich in het Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs, de uitvoeringsregelingen, de algemene richtlijnen organisatoren en commissieleden en andere relevante wet- en regelgeving;</li> <li>• Neemt de toetswijzer door;</li> <li>• Neemt de Uitvoeringsregeling toets- en examenlocaties Brandweeronderwijs ter zake door;</li> <li>• Neemt bij onduidelijkheden contact op met het IFV Examenbureau.</li> </ul>
<i>Beoordelingscriteria</i>	<p>Is op de hoogte van alle ins-and-outs van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ het examenonderdeel, zowel vakinhoudelijk als examenorganisatorisch;</li> <li>○ het beoordelingsformulier en de toelichting daarop</li> <li>○ de toetswijzer;</li> <li>○ Uitvoeringsregeling toets- en examenlocaties Brandweeronderwijs .</li> </ul>
<i>Keuzes en dilemma's</i>	De juiste beslissing nemen, handelen in onvoorziene situaties. In bijzondere situaties overleg plegen met Bureau TEC.
<b>Kerntaak 2: Controleren van het examenonderdeel</b>	
<i>Werkzaamheden</i>	<p>Houding van de controleur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordigt het IFV;</li> <li>• Observeert of de examencommissie voor aanvang van het examenonderdeel afspraken maakt over het examenonderdeel (planning &amp; tijd incl. kandidaten, inzet examinatoren, keuze scenario's en toepassen zwaartepuntenmatrix);</li> <li>• Observeert of de examencommissie de scenario's doorgeeft aan de opleider;</li> <li>• Observeert of de examencommissie checkt of de opleider voor voldoende en juiste materialen etc. heeft gezorgd die nodig zijn voor het afnemen van het examenonderdeel;</li> <li>• Controleert of de examencommissie de toelatingseisen checkt bij de kandidaat en of deze aan het examenonderdeel deel mag nemen;</li> <li>• Observeert het gedrag van de voorzitter en examiner(en) tijdens het beoordelen van de kandidaten en het effect daarvan op de kandidaten;</li> <li>• Maakt aantekeningen van waargenomen gedrag van de examencommissie;</li> <li>• Controleert of de opleider een contactpersoon ter beschikking heeft voor het examenonderdeel, inclusief bereikbaarheid;</li> <li>• Controleert de toegankelijkheid van de examenlocatie en het examenobject inclusief bewegwijzering;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleert de scenario's ter plaatse a.d.h.v. de zwaartepuntenmatrix;</li> <li>• Controleert of de opleider passend tegenspel biedt voor de kandidaat;</li> <li>• Controleert of de opleider voor juiste en voldoende materialen etc. heeft gezorgd die nodig zijn voor het afnemen van het examenonderdeel;</li> <li>• Controleert de locatie waar het examenonderdeel wordt afgenomen en de daar gebruikelijke handelwijzen;</li> <li>• Controleert het veiligheidsprotocol en veiligheidsorganisatie;</li> <li>• Analyseert en weegt de observaties waarbij hij niet in valkuilen trapt die zich bij het selecteren en interpreteren van waarnemingen kunnen voordoen;</li> <li>• Beoordeelt in welke mate de examencommissie en de opleider een objectief en gestandaardiseerd examenonderdeel aangeboden hebben. Maakt hierbij gebruik van het beoordelingsformulier van de controleur;</li> <li>• Vult het beoordelingsformulier van de controleur in. Legt de beoordeling op correcte wijze vast. Overige bevindingen zijn tevens duidelijk vastgelegd zodat helder wordt wat zich tijdens het examenonderdeel heeft voorgedaan;</li> <li>• Voert een feedbackgesprek met de examencommissie en de opleider waarin hij een toelichting op het resultaat geeft. Maakt hierbij gebruik van de stappen en regels voor het geven van feedback. Is in staat een slecht-nieuwsgesprek te voeren;</li> <li>• Grijpt in bij onveilige situaties;</li> <li>• Handelt bij conflicten en probleemsituaties.</li> </ul>
<i>Beoordelingscriteria</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt vast of het examenonderdeel op een gestandaardiseerde, eerlijke, veilige en realistische wijze heeft plaatsgevonden;</li> <li>• Treedt professioneel, objectief en betrouwbaar op;</li> <li>• Geeft het oordeel mondeling beargumenteerd en onderbouwd, zodat de schriftelijke adviezen die aan Bureau TEC gegeven worden voor de examencommissie en de opleider helder zijn.</li> </ul>

<i>Keuzes en dilemma's</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gevoel van de controleur dat de randvoorwaarden van het examenonderdeel de kandidaat onvoldoende of niet in staat stellen om volwaardig het examenonderdeel af te leggen;</li> <li>• Niet in de rol van voorzitter of examinerator kruipen maar controleur blijven;</li> <li>• Feedbackgesprek wel of niet voortzetten met een examencommissie of een opleider die niet voor rede vatbaar is;</li> <li>• Signaleert eventuele organisatorische problemen en geeft deze door aan de voorzitter of lost ze in samenspraak met de opleider op.</li> </ul>
<b>Kerntaak 3: Afhandelen na examenonderdeel</b>	
<i>Werkzaamheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporteert over de bevindingen van de controle aan het Bureau TEC door het ingevulde rapport aan Bureau TEC te sturen;</li> <li>• Signaleert knel- of verbeterpunten t.a.v. het examenonderdeel en geeft deze door aan het IFV.</li> <li>• Rapporteert over, evalueert en reflecteert op uitgevoerde werkzaamheden.</li> </ul>
<i>Beoordelingscriteria</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Breed gedragen examens en wijzen van examinering;</li> <li>• Hoge kwaliteit van de (afnamen van) examenonderdelen;</li> <li>• Transparantie voor alle betrokkenen;</li> <li>• Voortdurende vakbekwaamheid.</li> </ul>

### **Vakbekwaam blijven**

De controleur heeft de verantwoordelijkheid om in zijn rol als controleur zowel vakinhoudelijk als examentechnisch vakbekwaam te blijven.

De controleur is op de hoogte van de actuele les- en leerstof, nieuwe inzichten en procedures.

De vakbekwaamheid wordt geborgd door middel van trainen, portfoliodossier, intervisiebijeenkomsten en feedback vanuit Bureau TEC.



## Bijlage 7. Profiel Commissie TLT

Behorende bij artikel 9.

### Profiel lid van de Commissie TLT

Algemene informatie	
Funcienaam	Lid van de Commissie TLT
Beschrijving van de functie	<p>Persoon belast met het toezicht op de kwaliteit van de afname en organisatie van de toetsen die afgenomen worden.</p> <p>Het lid van de Commissie TLT verricht zijn werkzaamheden binnen de door het IFV gestelde kaders.</p>
Benoeming	<p>De benoeming in de functie van lid van de Commissie TLT kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde kennis en vaardigheden. Om te worden benoemd tot lid van de Commissie TLT dient men te voldoen aan de door het IFV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. De benoeming wordt door de Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.</p>

Kennis en vaardigheden	
Kennis	<p>Een lid van de Commissie TLT heeft kennis van;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de opbouw en samenhang van het onderwijs en de toetsing van de opleidingen die door het opleidingsinstituut worden verzorgd;</li><li>• het te behalen niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar van de opleidingen die door het opleidingsinstituut worden verzorgd;</li><li>• toetsen en beoordelen;</li><li>• het borgen van de kwaliteit van de afname van de toetsen uit het beoordelingsportfolio;</li><li>• het Onderwijs- en Examenreglement en de onderliggende uitvoeringsregelingen;</li><li>• kwaliteitscriteria voor toetsen zoals validiteit en betrouwbaarheid.</li></ul>
Vaardigheden	<p>Een lid van de Commissie TLT kan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zich onafhankelijk en objectief opstellen;</li><li>• adviezen geven aan Bureau TEC;</li><li>• integer en vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens van kandidaten en zaken met betrekking tot de toetsing;</li><li>• handelen binnen de kaders van het Onderwijs- en Examenreglement en de uitvoeringsregelingen;</li><li>• genomen besluiten verantwoorden en verdedigen;</li><li>• inschatten welke consequenties genomen besluiten hebben;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• waarborgen dat bij genomen besluiten de kwaliteit en het niveau van de toetsing in stand blijft;</li> <li>• afwegen wanneer zelfstandig besluiten te nemen bij fraude, overmacht situaties en onvoorziene situaties rondom toetsing, dan wel wanneer Bureau TEC te raadplegen, e.e.a. gerelateerd aan de zes kerntaken van de Commissie TLT;</li> <li>• risico's signaleren die de kwaliteit van toetsing bedreigen;</li> <li>• het doen van voorstellen aan het bevoegd gezag om risico's die de kwaliteit van toetsing bedreigen, te beperken;</li> <li>• de werkzaamheden aanpassen naar aanleiding van zelfreflectie, feedback en scholing;</li> <li>• eenduidig en genuanceerd communiceren en overleggen met belanghebbenden en betrokkenen;</li> <li>• collega's van het opleidingsinstituut zo aansturen dat zij processen rond toetsing goed uitvoeren;</li> <li>• het evenwicht behouden tussen betrokkenheid en afstand;</li> <li>• de eigen vakbekwaamheid op peil houden en eigen deskundigheid delen met nieuwe leden van de Commissie TLT.</li> </ul>
--	---

\*Overzicht wordt aangevuld op het moment dat de proeve van bekwaamheid van een functie is ontwikkeld.

\*\*In het KAB wordt gesproken over didactisch-pedagogische bekwaamheid. Onder didactische bekwaamheid wordt o.a. verstaan het kunnen beoordelen volgens beoordelingssystematieken. Onder pedagogische bekwaamheid wordt o.a. verstaan het creëren van een sociaal veilige omgeving waarin toetsen worden afgenomen en het geven van professionele informatie over de afname van een toets en feedback bij het teruggeven van het resultaat om bijvoorbeeld bij een herkansing beter te kunnen handelen. Alleen eerstgenoemde is van toepassing op de toezichthouders.

\*\*\*De leden van de Commissie TLT treden, bij voorkeur op, als controleur bij de toetsen. Het profiel controleur dient dan gelezen te worden i.r.t. de toetsen.

Enkel controleurs van examenonderdelen worden benoemd.