

Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs

Instituut Fysieke Veiligheid
Bureau Toezicht Examinering en
Certificering
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.ifv.nl
info@ifv.nl
026 355 24 00

Colofon

Titel: Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs
Datum: 18 maart 2016
Status: Definitief
Versie: 1
Eindverantwoordelijk: Bureau Toezicht Examinering en Certificering

Voorwoord

Voor u ligt het Onderwijs- en Examenreglement (OER) Brandweeronderwijs.

De afspraken die zijn gemaakt over het brandweeronderwijs en de examinering worden op hoofdlijnen in dit OER beschreven. Dit OER geldt voor die opleidingen en proeven van bekwaamheid waarbij een deel van de examinering plaatsvindt door en op het opleidingsinstituut. Het betreft opleidingen die ervoor zorgen dat u een beginnend beroepsbeoefenaar wordt.

Dit OER is bedoeld voor u als deelnemer aan een opleiding en als kandidaat voor een proeve van bekwaamheid. Tevens is dit OER bedoeld voor alle andere personen die betrokken zijn bij uw opleiding en proeve van bekwaamheid zoals docenten, instructeurs, beoordelaars, de Commissie Toezicht Lokale Toetsing en examinatoren.

Dit OER is opgesteld door Bureau Toezicht Examinering en Certificering en de Brandweeracademie in samenspraak met de projectgroep Herontwerp examinering en de projectgroep Implementatieregio's Manschap a (vertegenwoordiging belanghebbenden vanuit het werkveld).

Inhoud

1	Begripsbepalingen.....	7
Artikel 1	Begripsomschrijvingen	7
2	Algemene bepalingen.....	12
Artikel 2	Wettelijke grondslag.....	12
Artikel 3	Vaststellen OER en uitvoeringsregelingen	12
Artikel 4	Reikwijdte	12
Artikel 5	Valide afname proeve van bekwaamheid	12
3	Onderwijs.....	13
3.1	Doel, inhoud en vorm van het onderwijs	13
Artikel 6	Doel van het onderwijs.....	13
Artikel 7	Inhoud van het onderwijs	13
Artikel 8	Vakbekwaam worden en vakbekwaam blijven	13
Artikel 9	Duaal leren.....	14
Artikel 10	Blended learning	14
3.2	Opleidingen.....	14
Artikel 11	Toegang tot de opleiding.....	14
Artikel 12	Studievoortgangsbewaking.....	14
Artikel 13	Aanwezigheid	15
Artikel 14	Studiegids.....	15
Artikel 15	Toetswijzer	15
3.3	Studiebegeleiding	15
Artikel 16	Verantwoordelijkheden.....	15
Artikel 17	Begeleiding in de praktijk	15
Artikel 18	Begeleiding vanuit het opleidingsinstituut	16
3.4	Differentiatie	16
Artikel 19	Diversiteit deelnemers.....	16
Artikel 20	Leervoorkeuren	16
Artikel 21	Onderwijs op maat	16
Artikel 22	Onderwijs met passende voorzieningen	17
3.5	Kwaliteit.....	17
Artikel 23	Kwaliteitszorg	17
Artikel 24	Evaluaties.....	17
Artikel 25	Klachten	17
Artikel 26	Vertrouwenspersoon	17
Artikel 27	Audits	17
4	Proeve van bekwaamheid	18
4.1	Bureau TEC en de Commissie TLT	18
Artikel 28	Toezichtfunctie Bureau TEC	18
Artikel 29	Taken Bureau TEC en de Commissie TLT	18
Artikel 30	De Commissie TLT.....	19
Artikel 31	Toezicht op de Commissie TLT	19
4.2	De proeve van bekwaamheid	19
Artikel 32	Grondslag.....	19

Artikel 33	Toetswijzer kandidaat	19
Artikel 34	Wijzigingen toetswijzer	20
4.3	Het voorbereiden en organiseren van de proeve van bekwaamheid	20
Artikel 35	Toelatingseisen en examengeld	20
Artikel 36	Aanmelden kandidaat	20
Artikel 37	Legitimatie	20
4.4	Het afnemen en beoordelen van de proeve van bekwaamheid	20
Artikel 38	Richtlijnen voor de beoordelaar en examencommissie	20
Artikel 39	Cesuur	21
Artikel 40	Afbreken toets of examenonderdeel	21
Artikel 41	Bijwonen toets of examenonderdeel	21
Artikel 42	Bekendmaking resultaat toets of examenonderdeel	21
Artikel 43	Herkansing	22
4.5	Diplomerings	22
Artikel 44	Eisen	22
Artikel 45	Geldigheidsduur	22
Artikel 46	Intrekken of opschorten geldigheid	22
Artikel 47	Vervalsing of misbruik	23
Artikel 48	Verlies	23
Artikel 49	Rectificatie	23
Artikel 50	Archiveren resultaten en documenten	23
4.6	Overige bepalingen met betrekking tot examinering	23
Artikel 51	Tarief toetsen en examenonderdelen	23
Artikel 52	Vrijstelling	23
Artikel 53	Aangepaste vorm van een toets en/of examenonderdeel	24
Artikel 54	Inzage en bezwaar	24
Artikel 55	Fraude	24
Artikel 56	Ongeldigverklaring	25
Artikel 57	Aansprakelijkheid	25
Artikel 58	Intellectueel eigendom	25
4.7	De bij de examinering betrokken instanties en functionarissen	25
4.7.1	Het opleidingsinstituut en het IFV Examenbureau	25
Artikel 59	Het opleidingsinstituut en het IFV Examenbureau	25
4.7.2	Beoordelaars, examencommissie, technisch regisseurs, toezichthouders en controleurs	26
Artikel 60	Taken, samenstelling en benoeming	26
4.7.3	Het opleidingsinstituut	27
Artikel 61	Certificering opleidingsinstituut	27
Artikel 62	Richtlijnen opleidingsinstituut	27
Artikel 63	Waarborg en aansprakelijkheid	27
4.7.4	De werkgever	27
Artikel 64	Materialen en hulpmiddelen	27
4.7.5	Toets- en examenlocatie en toets- en examenmiddelen	27
Artikel 65	Eisen toets- en examenlocatie en toets- en examenmiddelen	27
4.8	Kwaliteitsborging	28
Artikel 66	Inspectie Veiligheid en Justitie	28
5	Overige- en slotbepalingen	29
Artikel 67	Algemene voorwaarden	29
Artikel 68	Kwaliteitssysteem	29
Artikel 69	Geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring	29
Artikel 70	Onvoorzien omstandigheden	29

Artikel 71	Inwerkingtreding	29
Artikel 72	Citeernaam van de regeling	29
Bijlage 1	Verdeling taken Bureau TEC – Commissie TLT (artikel 29, lid 3).	30

1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit Onderwijs- en Examenreglement wordt verstaan onder:

Audit

Collegiale visitatie en beoordeling door een panel op grond van vastgestelde criteria. Deze criteria zijn vastgelegd in het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB).

Algemeen bestuur IFV

Het algemeen bestuur van het IFV, als bedoeld in artikel 67 van de Wet veiligheidsregio's.

Beoordelaar

De door de Commissie Toezicht Lokale Toetsing (Commissie TLT) benoemde persoon die belast is met de beoordeling van toetsen uit het beoordelingsportfolio.

Beoordelingsportfolio

De verzameling van toetsen die afgenomen wordt door en beoordeeld wordt op het opleidingsinstituut.

Bureau Toezicht Examinering en Certificering (Bureau TEC)

Bureau dat namens het algemeen bestuur van het IFV toezicht houdt op de kwaliteit van examinering en certificering.

Cesuur

De grens tussen voldoende en onvoldoende.

Commissie Toezicht Lokale Toetsing (Commissie TLT)

De commissie die toeziet op de kwaliteit van de afname en organisatie van de toetsen die afgenomen worden door en op het opleidingsinstituut.

Competenties

Een geheel van kennis, houding en vaardigheden die iemand in staat stelt een taak uit te voeren.

Controleur

De door Bureau TEC of Commissie TLT benoemde persoon die is belast met gerichte en steekproefsgewijze controle van de examen- of toetslocaties, het examineringsproces en het optreden van examinatoren en beoordelaars.

Dagelijks bestuur IFV

Het dagelijks bestuur van het IFV, als bedoeld in artikel 67 van de Wet veiligheidsregio's.

Diploma

Het schriftelijk bewijs dat wordt verkregen na het aantonen van de vakbekwaamheid die hoort bij een functie en die is vastgelegd in het kwalificatiedossier.

Deelnemer

Diegene die is toegelaten tot de opleiding.

Elektronische leeromgeving (ELO)

Een softwaresysteem dat is ontworpen om educatieve inhoud en organisatie van leerprocessen aan te bieden.

Fraude

Het handelen of nalaten van een kandidaat en/of derden dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel over de aanwezige competenties geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Onder dit handelen wordt tevens verstaan elke vorm van opzettelijk gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen, alsmede het plegen van plagiaat.

Project Herontwerp examinering

Project met als doel een nieuw examenstelsel te ontwikkelen, waarbij de volgende uitgangspunten gelden: examinering sluit nauw aan bij de actuele beroepspraktijk, examinering en opleiding gaan hand in hand, examinering sluit aan bij duaal leren, examinering is maatwerk, examinering is mensenwerk, opleidingsinstituten en het IFV voeren samen de regie, het examenstelsel is efficiënt, effectief en betaalbaar en het examenstelsel is inzichtelijk en transparant.

IFV

Het Instituut Fysieke Veiligheid, als bedoeld in artikel 66, 67 en 68 van de Wet veiligheidsregio's.

IFV Examenbureau

Organisatorische eenheid binnen het IFV die zich bezighoudt met het logistieke en administratieve proces van de examinering en diplomering.

Examinator

De door Bureau TEC benoemde persoon die belast is met de afneming of beoordeling van examenonderdelen.

Examencommissie

Een commissie bestaande uit door Bureau TEC benoemde personen die belast zijn met de afneming of beoordeling van examenonderdelen.

Examenlocatie

De door Bureau TEC geaccrediteerde locatie waar de uitvoering van een examenonderdeel plaatsvindt.

Examenonderdeel

Een onderdeel van de proeve van bekwaamheid waarin wordt beoordeeld of de vereiste competenties zijn verworven. Het examenonderdeel wordt afgenomen en beoordeeld door het IFV.

Kandidaat

Diegene die is toegelaten tot een toets en/of examenonderdeel.

Kerntaken

De taken zoals genoemd in het kwalificatiedossier dat bij een functie hoort.

Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB)

Uitgangspunten voor het realiseren van het verbeteren en waarborgen van de kwaliteit van opleidingsinstituten die brandweeronderwijs aanbieden.

Kritische prestatie-indicatoren

Kwaliteitscriteria die aangeven wat onder de kwaliteit van een aanbieder van brandweeropleidingen wordt verstaan.

Kwalificatiedossier

Beschrijving van de competenties waaraan een beginnend beroepsbeoefenaar moet voldoen. Het onderwijs en de proeve van bekwaamheid zijn op dit dossier gebaseerd.

Kwaliteitssysteem

Het geheel aan maatregelen waarmee een opleidingsinstituut op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert.

Leerovereenkomst

De overeenkomst die wordt afgesloten tussen de werkgever, de lerende en het opleidingsinstituut waarin de verantwoordelijkheden van deze partijen beschreven staan.

Leerwerkplek

De werkplek van de deelnemer waar ruimte wordt gecreëerd om te leren in de praktijk als beginnend beroepsbeoefenaar en leerwerkplekopdrachten te maken.

Leervoorkeuren

De strategieën die iemand hanteert om zich iets nieuws eigen te maken.

Onderwijs- en Examenreglement

Het reglement als bedoeld in artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's, waarbij de programmering van onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering is verantwoord en vastgelegd. In het reglement staat informatie die de kandidaat nodig heeft om de proeve van bekwaamheid te kunnen afleggen.

Onvoldoende

Het resultaat dat aangeeft dat een onderdeel van een proeve van bekwaamheid (een toets en/of examenonderdeel) niet is behaald.

Opleiding

De opleiding als bedoeld in artikel 18 vierde lid, artikel 68, van de Wet op de veiligheidsregio's, artikel 3 en artikel 4 van het Besluit personeel veiligheidsregio's alsmede de opleidingen behorend bij de examens als bedoeld in artikel 73, vierde lid, van de Wet veiligheidsregio's als ook opleidingen die worden geëxamineerd door of onder regie van het IFV en die bij positief resultaat een IFV diploma opleveren.

Opleidingsinstituut

De instelling die zorgt draagt voor de opleiding en, bij voorkeur, gecertificeerd is door het voldoen aan het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen.

Proeve van bekwaamheid

Een uit verschillende samenhangende onderdelen bestaand instrument waarmee kandidaten kunnen aantonen dat zij de vereiste competenties hebben verworven die horen bij een beginnend beroepsbeoefenaar en die zijn vastgelegd in het kwalificatiedossier.

De proeve van bekwaamheid kan bestaan uit een beoordelingsportfolio met toetsen en/of een examen met examenonderdelen.

Studieprogramma

Het geheel aan studie en examinering in volgorde en samenhang.

Technisch regisseur

De door Bureau TEC, dan wel de Commissie TLT benoemde persoon die belast is met de technische regie van een toets en/of examenonderdeel dat wordt afgenomen met een computersimulatie.

Toets

Een onderdeel van de proeve van bekwaamheid waarin wordt beoordeeld of de vereiste competenties zijn verworven. De toets wordt afgenomen op het opleidingsinstituut en beoordeeld door beoordelaars van het opleidingsinstituut.

Toetswijzer

Een document, zoals bedoeld in artikel 15 van dit OER, waarin de proeve van bekwaamheid wordt beschreven en toegelicht.

Toezichthouder

De door Bureau TEC, dan wel de Commissie TLT, benoemde persoon die belast is met het toezicht op een geslotenvragen- of openvragentoets.

Toetslocatie

De door de Commissie TLT geaccrediteerde locatie waar de uitvoering van een toets plaatsvindt.

Vertrouwenspersoon

Het aanspreekpunt voor deelnemers bij conflicten en ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon biedt de eerste opvang en gaat vertrouwelijk met de informatie om.

Verwerkingsopdrachten

Opdrachten die helpen de les- en leerstof beter te begrijpen en onthouden.

Valide

De proeve van bekwaamheid meet wat in het kwalificatiedossier beschreven staat bij de kerntaken.

Voldoende

Het resultaat dat aangeeft dat een onderdeel van een proeve van bekwaamheid (een toets en/of examenonderdeel) is behaald.

Voorzitter

De door Bureau TEC benoemde persoon, tevens lid van de examencommissie, die de leiding heeft over de examencommissie.

Weblectures

Multimediapresentaties die audio en PowerPoint slides integreren met een video-opname van de uiteenzetting van de docent/instructeur, die vervolgens via het internet beschikbaar worden gesteld.

Werkgever

Een veiligheidsregio, een gemeente of een andere overeengekomen partij.

Werkveldadviescommissie (WVA)

Commissie die de Raad van Brandweercommandanten (RBC), het Veiligheidsraad (VB) en het Ministerie van Veiligheid en Justitie adviseert over het vaststellen van kwalificatiedossiers en standaarden. De WVA is samengesteld uit afgevaardigden uit de programmaraden.

2 Algemene bepalingen

Artikel 2 Wettelijke grondslag

1. Met dit OER wordt uitvoering gegeven aan artikel 18, vierde lid, artikel 66, artikel 68, eerste lid en artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's met dien verstande dat dit OER eveneens van toepassing is op de niet wettelijk voorgeschreven proeven van bekwaamheid die door of onder regie van het IFV worden afgenomen en die bij positief resultaat een IFV diploma opleveren.
2. In dit OER wordt verwezen naar een aantal uitvoeringsregelingen. Deze regelingen maken onverkort deel uit van dit OER.

Artikel 3 Vaststellen OER en uitvoeringsregelingen

1. Het OER en de uitvoeringsregelingen zijn opgesteld en worden beheerd door Bureau Toezicht Examinering en Certificering (Bureau TEC).
2. Het OER wordt vastgesteld door het algemeen bestuur van het IFV. De uitvoeringsregelingen worden vastgesteld door het dagelijks bestuur van het IFV.
3. Het OER en de uitvoeringsregelingen worden eenmaal per jaar door Bureau TEC getoetst op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.
4. Indien het OER en de uitvoeringsregelingen gewijzigd worden, vindt vaststelling plaats door de directie van het IFV. Het betreft wijzigingen die het onderliggende stelsel van examineren niet wezenlijk veranderen. Indien wezenlijke veranderingen doorgevoerd worden op het onderliggende stelsel van examinering, dan vindt vaststelling plaats volgens het gestelde in lid 2.

Artikel 4 Reikwijdte

Het OER is van toepassing op de opleidingen, bedoeld in artikel 1 van dit OER waarbij een deel van de examinering plaatsvindt door en op het opleidingsinstituut (Herontwerp examinering).

Artikel 5 Valide afname proeve van bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid kan slechts valide worden afgenomen, indien voldaan wordt aan de voorwaarden zoals beschreven in dit OER.

3 Onderwijs

3.1 Doel, inhoud en vorm van het onderwijs

Artikel 6 Doel van het onderwijs

Het brandweeronderwijs is erop gericht u competent en vakbekwaam te maken als beginnend beroepsbeoefenaar. Daarnaast is het onderwijs gericht op het vakbekwaam blijven. Hiermee wordt beoogd u competent, vakbekwaam te houden en op specifieke thema's bij te scholen.

Artikel 7 Inhoud van het onderwijs

1. De inhoud van de opleidingen, evenals de hierbij te verwerven competenties, zijn afgeleid van de door de minister van Veiligheid en Justitie vastgestelde kwalificatiedossiers.
2. De kwalificatiedossiers worden periodiek geactualiseerd en op advies van de werkveldadviescommissie door de minister van Veiligheid en Justitie (in het geval van een wettelijk bepaalde diplomavereiste) of de RBC (in het geval van een door de branche bepaalde diplomavereiste) vastgesteld.
3. De opleidingsstructuur wordt rechtstreeks afgeleid van de functies in de praktijk: functiegerichte opleidingsstructuur.
4. Het onderwijs richt zich op de vakbekwaamheid (worden en blijven) van medewerkers: niet alleen op de kennis, maar ook op de ervaring, vaardigheden en persoonlijke eigenschappen als houding en motivatie die nodig zijn om het brandweervak competent te kunnen uitvoeren. Dit wordt competentiegericht onderwijs genoemd.
De door u te verwerven competenties zijn in een proeve van bekwaamheid samengebracht tot toetsbare examenvereisten en verwoord in beoordelingscriteria.

Artikel 8 Vakbekwaam worden en vakbekwaam blijven

1. Het brandweeronderwijs maakt onderscheid tussen vakbekwaam worden en vakbekwaam blijven.
2. Vakbekwaam worden is het opleiden tot beginnend beroepsbeoefenaar, zodat deze beroepsbeoefenaar alle kerntaken uit het kwalificatieprofiel in voldoende mate beheerst.
3. Vakbekwaam blijven houdt in dat u uw vakbekwaamheid onderhoudt en blijvend ontwikkelt. Binnen vakbekwaam blijven wordt onderscheid gemaakt tussen oefenen en bijscholen.
4. Oefenen is het periodiek onderhouden van vaardigheden om de functie op het vereiste niveau te kunnen blijven uitoefenen. Het gaat bij oefenen primair om het regelmatig herhalen van handelingen waardoor medewerkers vakbekwaam blijven. Daarnaast kunt u door middel van oefeningen nieuwe werkmethoden uitproberen en zodoende uw competenties uitbreiden.
5. Bijscholen is het aanleren van nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden met als doel om de vakbekwaamheid te actualiseren of op een hoger niveau te brengen. Een belangrijk verschil met oefenen is dat bijscholing zich meer richt op thematische kennisoverdracht rond nieuwe ontwikkelingen en het aanleren van nieuwe vaardigheden. Vanuit de regio en vanuit de Brandweeracademie wordt een scala aan bijscholingsactiviteiten aangeboden.

Artikel 9 **Duaal leren**

1. Duaal leren houdt in dat u afwisselend leert binnen een opleidingsinstituut en in de beroepspraktijk. Leren in de beroepspraktijk noemen we werkend leren, of werkpleklernen. Bij de brandweer is de werkplek (meestal) de veiligheidsregio of het brandweerkorps. Het doel van werkend leren is dat taken in een realistische omgeving en context aangeleerd kunnen worden.
2. Tijdens het werkend leren wordt u op de werkplek gecoacht door een leerwerkplekbegeleider en zorgt het korps er vooral voor dat u de mogelijkheden krijgt om de noodzakelijke competenties te kunnen verwerven.

Artikel 10 **Blended learning**

1. Brandweeronderwijs bestaat uit individuele en gezamenlijke, klassikale en digitale, formele en informele leervormen die plaatsvinden in de opleidingsomgeving, thuis en op de werkplek. Samen wordt dit blended learning genoemd.
2. Voor de digitale leervormen wordt gebruik gemaakt van een elektronische leeromgeving: de ELO. Hier vinden u, uw docenten, instructeurs en leerwerkplekbegeleiders de e-modules, documenten, filmmateriaal, animaties, opdrachten en geslotenvragentoetsen. Daarnaast is er plaats voor uitwisseling en discussie via bijvoorbeeld een discussieforum. De ELO verbindt de verschillende locaties waar het leren plaatsvindt.
3. Tijdens uw opleiding komt u in aanraking met diverse leervormen die met elkaar samenhangen. Hierbij kunt u denken aan:
 - Online bronnen en werkvormen zoals documenten, weblectures en E-modules. E-modules zijn korte, informatieve modules voorzien van video, animatie, vragen, tekst, afbeeldingen, etc., die u veelal zelfstandig bestudeert;
 - Online samenwerkingsmogelijkheden zoals fora, wiki's, feedback en reviewmogelijkheden;
 - Bijeenkomsten en lessen. Hierin vindt vaak verdieping op de les- en leerstof plaats en is ruimte voor verwerkingsopdrachten en praktijkoefeningen onder begeleiding van een docent/instructeur;
 - Leerwerkplekopdrachten. Dit zijn praktische leertaken die u op de werkplek uitvoert.

3.2 Opleidingen

Artikel 11 **Toegang tot de opleiding**

1. De instroomeisen van een opleiding staan beschreven in de studiegids en sluiten aan op de eisen die genoemd worden in het kwalificatiedossier.
2. De werkgever stelt vast of u als toekomstige deelnemer voldoet aan de selectie-eisen en de instroomkwalificatie-eisen, vastgelegd in het betreffende kwalificatiedossier. Het opleidingsinstituut besluit of u wordt toegelaten tot de opleiding.

Artikel 12 **Studievoortgangsbewaking**

1. De studievoortgang wordt bijgehouden in de elektronische leeromgeving (ELO). Hier is zichtbaar welke toetsen afgerond en behaald zijn.
2. U bent primair verantwoordelijk voor uw studievoortgang. De studievoortgang zal ook onderwerp van gesprek zijn met uw begeleider op de werkplek en met uw Docent/instructeur op het opleidingsinstituut.
3. Wanneer de voortgang onvoldoende is, kan het opleidingsinstituut eenzijdig besluiten de leerovereenkomst onder voorwaarden te verlengen of zelfs te beëindigen.

Artikel 13 Aanwezigheid

1. Wanneer u deelneemt aan een opleiding verplicht u zich tot de aanwezigheid bij de bijeenkomsten. Enerzijds omdat het onderwijs een samenhangend geheel vormt en u anders belangrijke onderdelen mist. Anderzijds omdat het onderwijs een constructief proces is waarin u samen met anderen leert. Denkt u hier bijvoorbeeld aan competenties zoals samenwerken. U heeft dus een verantwoordelijkheid naar uw mededeelnemers.
2. Aanwezigheid betekent ook dat u zich voorbereidt op en actief inzet tijdens de les.
3. Wanneer u door overmacht niet aanwezig kunt zijn, meldt u zich tijdig en correct af. Overleg met uw docent/instructeur hoe u de ontstane of voorziene achterstand kunt compenseren. Wanneer het gaat om een structurele afwezigheid, schakelt u uw trajectbegeleider in.
4. Het opleidingsinstituut kan aanvullend beleid hebben ten aanzien van dit artikel.

Artikel 14 Studiegids

1. Het studieprogramma van uw opleiding wordt gegeven op de wijze zoals in de studiegids wordt beschreven.
2. De studielast is beschreven in de studiegids van uw opleiding. De studielast is onderverdeeld in de uren die u besteedt aan contactonderwijs, zelfstudie en in de praktijk.
3. Voor iedere opleiding waaraan u deelneemt, wordt een studiegids ter beschikking gesteld. Deze studiegids bestaat ten minste uit de volgende elementen:
 - de kwalificatie, kerntaken en het niveau waartoe de opleiding leidt;
 - de beoogde leerresultaten en de inhoud van de opleiding;
 - het opleidingsprogramma en de opleidingsonderdelen die ertoe behoren, met inbegrip van de volgorde van de onderdelen;
 - de wijze waarop de opleiding aangeboden wordt;
 - de studieomvang uitgedrukt in studiebelasting uren;
 - de betrokken personen bij de opleiding;
 - het benodigde studiemateriaal;
 - andere relevante, organisatorische aspecten van de opleiding.

Artikel 15 Toetswijzer

Voor iedere opleiding waaraan u deelneemt, wordt een toetswijzer ter beschikking gesteld. Wat betreft de inhoud van de toetswijzer wordt verwezen naar artikel 33.

3.3 Studiebegeleiding

Artikel 16 Verantwoordelijkheden

1. Het opleidingsinstituut is verantwoordelijk voor de gehele opleiding en samen met het korps, voor het werkend leren.
2. Het opleidingsinstituut is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, ondersteunen en evalueren van de leerwerkplekopdrachten.
3. De werkgever is verantwoordelijk voor het begeleiden van u en het inrichten van een werkplek waar u de noodzakelijke competenties kunt verwerven.
4. U bent verantwoordelijk voor het verwerven van competenties, de studievoortgang, de kwaliteit van het werk en de reflectie op uw leerproces.

Artikel 17 Begeleiding in de praktijk

1. De leerwerkplekbegeleider begeleidt u tijdens het leren op de werkplek. De leerwerkplekbegeleider is verantwoordelijk voor het begeleiden van uw leerproces op de werkplek. Daarnaast begeleidt hij u bij het uitvoeren van de leerwerkplekopdrachten. Ten

- slotte draagt de leerwerkplekbegeleider bij aan de organisatie van het leren op de werkplek.
2. De trajectbegeleider bewaakt de voortgang van het leren tijdens de opleiding en is uw aanspreekpunt bij problemen. Hij bewaakt de kwaliteit van de leerwerkplek en volgt u in uw leerproces. De trajectbegeleider organiseert het leren op de leerwerkplek, bewaakt de kwaliteit van de leerwerkplekken en volgt uw eisen.
 3. De leidinggevende (of opdrachtgever) is verantwoordelijk voor het loopbaanbeleid en voor de werkomstandigheden. In deze rol ondersteunt hij u bij het vakbekwaam worden en het vakbekwaam blijven. Hij maakt specifieke afspraken over de ontwikkeling van uw competenties en schept hier de benodigde randvoorwaarden voor.

Artikel 18 Begeleiding vanuit het opleidingsinstituut

1. De docent/instructeur beschikt over actuele expertise en kent de beroepspraktijk uit eigen ervaring. Hij zet deze kennis in om leersituaties te creëren waarin u en andere deelnemers werken aan het ontwikkelen van relevante competenties. Bij het functie- en competentiegericht opleiden is de docent/instructeur niet alleen expert, maar vooral ook facilitator en begeleider van het leerproces. De docent/instructeur is daarmee ook een vraagbaak, coach en begeleider van praktijkoefeningen. U kunt zich de benodigde kennis en inzichten vaak tijd en plaats onafhankelijk eigen maken door middel van de beschikbare (digitale) leermiddelen. De contacttijd met de docent/instructeur op het opleidingsinstituut wordt voornamelijk ingezet voor aanvullende instructie, praktische oefening, samenwerking, uitwisseling en reflectie en feedback.
2. De opleidingscoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de organisatie binnen een leergang. Zowel u, de docenten/instructeurs als de korpsen kunnen bij hem terecht met organisatorische vragen of problemen met betrekking tot de opleiding.

3.4 Differentiatie

Artikel 19 Diversiteit deelnemers

De opleidingen binnen het brandweeronderwijs zijn erop gericht om een brede en diverse groep vakbekwame vakmensen op te leiden. De startsituaties en achtergronden van de deelnemers kunnen zeer divers zijn. Het onderwijs is erop gericht om tegemoet te komen aan deze diversiteit en deelnemers binnen hun eigen mogelijkheden optimaal op te leiden tot beginnend beroepsbeoefenaar.

Artikel 20 Leervoorkeuren

Binnen de opleiding wordt getracht recht te doen aan de verschillende leervoorkeuren van de deelnemers. U zult dit terugzien in de opbouw van de opleiding. Veelal zult u de gelegenheid krijgen om de kunst af te kijken bij professionals in de praktijk, kennis te verwerven via de e-modules, ervaringen uit te wisselen met andere deelnemers, te oefenen in de les of zelf te ontdekken tijdens de bijeenkomsten.

Artikel 21 Onderwijs op maat

Voor elke opleiding is een minimaal instroomniveau beschreven. De praktijk leert echter dat er een grote diversiteit is in het niveau van de deelnemers. In de opleiding wordt getracht hier rekening mee te houden door aan te sluiten bij de verschillende niveaus. Wanneer u merkt dat het niveau of tempo van de opleiding te hoog of te laag ligt, bespreekt u dit met uw docent/instructeur. Samen kunt u onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om ofwel extra ondersteuning te krijgen ofwel extra uitdaging te zoeken.

Artikel 22 Onderwijs met passende voorzieningen

Deelnemers met een beperking hebben naar redelijkheid recht op passende voorzieningen bij het volgen van de opleiding en het afleggen van de proeve van bekwaamheid. Hierbij wordt in ogenschouw genomen dat de aanpassing nooit van dien aard kan zijn dat de uiteindelijke werkzaamheden van de functie hierdoor niet uitgevoerd kunnen worden. Wanneer u denkt passende voorzieningen nodig te hebben, dan overlegt u dit met uw trajectbegeleider. Deze helpt u om een verzoek in te dienen bij het opleidingsinstituut.

3.5 Kwaliteit

Artikel 23 Kwaliteitszorg

Het opleidingsinstituut heeft een kwaliteitszorgsysteem dat de kwaliteit van opleidingen en diensten bewaakt en betreft u als deelnemer hier actief bij. U heeft recht op goede opleidingen en diensten. U wordt verzocht actief deel te nemen aan activiteiten ondernomen in het kader van interne en externe kwaliteitszorg waarbij u belanghebbende bent.

Artikel 24 Evaluaties

Het opleidingsinstituut onderzoekt de kwaliteit van zijn producten en diensten continu en proactief. Elke opleiding die wordt aangeboden wordt geëvalueerd met de betrokkenen. Verbeteringen worden direct aangebracht of ingepland voor volgende opleidingen. Over de uitkomsten van de evaluaties en de mogelijke verbeteracties communiceert het opleidingsinstituut met de belanghebbenden.

Artikel 25 Klachten

Het opleidingsinstituut hoort graag uw ervaringen met de opleiding, zowel positieve als kritische geluiden. Mocht u uw mening willen delen, dan kan dat via de docent/instructeur of trajectbegeleider. Mocht u tijdens de opleiding tegen problemen aanlopen, dan lost u deze in eerste instantie op met de betrokken docent/instructeur of leerwerkplekbegeleider. Wanneer u er samen niet uitkomt, kunt u de trajectbegeleider inschakelen. U kunt besluiten een klacht in te dienen. Hiervoor is een klachtenprocedure beschikbaar.

Zover hoeft het normaliter niet te komen. Het opleidingsinstituut werkt hard om het onderwijs goed af te stemmen op u en uw leerbehoefte en wensen. Uw kritisch meedenken wordt daarom zeer op prijs gesteld.

Artikel 26 Vertrouwenspersoon

Binnen het brandweeronderwijs gaan we met respect met elkaar om. Helaas kan het echter voorkomen dat u te maken krijgt met ongewenst gedrag. U kunt zich dan wenden tot de vertrouwenspersoon. Iedere melding wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Slechts na uw toestemming onderneemt de vertrouwenspersoon eventueel verdere stappen.

Artikel 27 Audits

Naast de interne kwaliteitsverbeteringen vindt er een (collegiale) audit plaats voor certificering als opleidingsinstituut, die herhaald wordt conform de cyclus voor hercertificering. In de audit wordt op een gestructureerde wijze een aantal kritische prestatie-indicatoren beschouwd waarna een uitspraak wordt gedaan over de kwaliteit van het opleidingsinstituut. De kritische prestatie-indicatoren staan beschreven in het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB). De (collegiale) audits zijn erop gericht gezamenlijk de kwaliteit van opleidingsinstituten te verbeteren en waarborgen en zo bij te dragen aan uitstekend brandweeronderwijs en vakbekwaam brandweerpersoneel.

4 Proeve van bekwaamheid

4.1 Bureau TEC en de Commissie TLT

Artikel 28 Toezichtfunctie Bureau TEC

1. Bureau TEC is door het bestuur van het IFV gemandateerd om toezicht te houden op de examinering en certificering. Dit met het doel om de kwaliteit en onafhankelijkheid van examinering te borgen. De toezichtfunctie geldt voor proeven van bekwaamheid die worden ontwikkeld en afgenomen in het kader van artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's en de niet wettelijk voorgeschreven proeven van bekwaamheid die door of onder regie van het IFV bij een positief resultaat een IFV diploma opleveren. Voor de uitvoering van zijn taken wordt Bureau TEC administratief ondersteund door het IFV Examenbureau.
2. Voor de proeven van bekwaamheid waarbij een deel van de examinering plaatsvindt door en op het opleidingsinstituut (Herontwerp examinering) wordt een deel van de toezichtfunctie van Bureau TEC neergelegd bij de Commissie TLT.

Artikel 29 Taken Bureau TEC en de Commissie TLT

1. Bureau TEC voert namens het bestuur van het IFV taken uit met betrekking tot de borging van de kwaliteit van de examinering.
Voor de proeven van bekwaamheid waarbij een deel van de examinering plaatsvindt door en op het opleidingsinstituut (Herontwerp examinering) zijn dit:
 - Vaststellen van ontwikkelde proeven van bekwaamheid;
 - Vaststellen van uitslagen van toetsen en examenonderdelen;
 - Afgeven van diploma's en certificaten;
 - Benoemen van actoren die betrokken zijn bij de afname van toetsen en examenonderdelen;
 - Accrediteren van locaties die gebruikt worden bij de afname van toetsen en examenonderdelen;
 - Verlenen van vrijstellingen;
 - Controleren van de kwaliteit van afname van toetsen en examenonderdelen (uitvoering) door middel van het uitvoeren van kwaliteitscontroles tijdens de afname op locatie;
 - Afhandelen van bezwaarschriften;
 - Monitoren van slagingspercentages, de normstelling en de toetstechnische kwaliteit van toetsen en examenonderdelen en het adviseren over bijstelling of actualisatie van proeven van bekwaamheid;
 - Beheren van reglementen, regelingen en protocollen.
2. Bureau TEC voert namens het bestuur van het IFV de volgende taken uit:
 - Organiseren en monitoren van de (collegiale) audits van opleidingsinstellingen voor certificering;
 - Toezicht houden op de Commissie TLT;
 - Erkennen van duikopleidingen.
3. Een deel van de in lid 1 beschreven taken, ligt wat betreft de toetsen bij de Commissie TLT. Bijlage 1 geeft de verdeling van taken tussen Bureau TEC en de Commissie TLT.

Artikel 30 De Commissie TLT

1. De Commissie TLT bestaat uit minimaal drie leden. Een van deze leden is de voorzitter. De voorzitter is het aanspreekpunt voor Bureau TEC.
2. De samenstelling van de Commissie TLT kan bestaan uit leden afkomstig van meerdere opleidingsinstituten.
3. De Commissie TLT voldoet aan een vastgesteld profiel.
4. Het bevoegd gezag van het opleidingsinstituut draagt de leden van de Commissie TLT voor aan Bureau TEC. Bureau TEC benoemt de leden van de Commissie TLT. Indien de Commissie TLT samengesteld wordt uit leden afkomstig van meerdere opleidingsinstituten, dient het bevoegd gezag van een van de opleidingsinstituten de leden van de Commissie TLT voor te dragen bij Bureau TEC.
5. Het bevoegd gezag van het opleidingsinstituut draagt er zorg voor dat de Commissie TLT onafhankelijk besluiten kan nemen.
6. De leden van de Commissie TLT worden benoemd voor een periode van drie jaar. Deze benoemingsperiode kan twee keer met drie jaar worden verlengd.
7. Het dagelijks bestuur van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Commissie Toezicht Lokale Toetsing Brandweeronderwijs.

Artikel 31 Toezicht op de Commissie TLT

1. Bureau TEC houdt toezicht op de Commissie TLT via het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB) en een jaarlijks gesprek met de voorzitter van de Commissie TLT.
2. Op elk gewenst moment kan Bureau TEC besluiten opvragen bij de voorzitter van de Commissie TLT.

4.2 De proeve van bekwaamheid

Artikel 32 Grondslag

1. De proeve van bekwaamheid is gebaseerd op het kwalificatiedossier dat hoort bij de betreffende proeve van bekwaamheid.
2. De proeve van bekwaamheid kan bestaan uit:
 - een beoordelingsportfolio;
 - een beoordelingsportfolio en een examen;
 - een examen.
3. Een beoordelingsportfolio kan bestaan uit meerdere toetsen. Een examen kan bestaan uit meerdere examenonderdelen.
4. Toetsen worden georganiseerd op en afgenomen door het opleidingsinstituut. Examenonderdelen worden georganiseerd en afgenomen door het IFV.

Artikel 33 Toetswijzer kandidaat

1. De bij de opleiding behorende proeve van bekwaamheid wordt beschreven in een door Bureau TEC vastgestelde toetswijzer. Deze toetswijzer bestaat uit twee delen: een deel I voor de kandidaat en de bij de proeve van bekwaamheid betrokkenen en een deel II voor het opleidingsinstituut, de beoordelaars en de examencommissie.
2. In de toetswijzer deel I worden ten aanzien van de proeve van bekwaamheid, waar relevant, regels gesteld over:
 - Structuur;
 - Voorwaardelijkheden en volgordelijkheden;

- Geldigheid resultaten;
- Toelatingseisen;
- Beschrijving van het inhoudelijke verloop van toetsen en/of examenonderdelen;
- Beoordelingscriteria en cesuur;
- Veiligheid;
- Per toets en/of examenonderdeel de tijdsduur en beoordeling.

Artikel 34 Wijzigingen toetswijzer

1. Wijzigingen in de toetswijzer worden, nadat deze zijn vastgesteld door Bureau TEC, gepubliceerd in het administratiesysteem van het IFV Examenbureau. De laatst gepubliceerde toetswijzer is van kracht.
2. Bureau TEC zorgt dat tussentijdse wijzigingen van de proeve van bekwaamheid geen nadelige consequenties voor u hebben.

4.3 Het voorbereiden en organiseren van de proeve van bekwaamheid

Artikel 35 Toelatingseisen en examengeld

1. In aanvulling op het bepaalde in de toetswijzer, wordt u uitsluitend tot de toetsen en/of examenonderdelen toegelaten indien u:
 - a. ten minste de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt;
 - b. de Nederlandse taal beheerst.
2. Voor deelname aan een toets en/of examenonderdeel is examengeld verschuldigd als bedoeld in artikel 51.

Artikel 36 Aanmelden kandidaat

1. Het opleidingsinstituut meldt u voor deelname aan een toets en/of examenonderdeel aan in het door het opleidingsinstituut gehanteerde administratiesysteem of in het IFV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem.
2. Het opleidingsinstituut licht u in over de aanmeldingsprocedure, de toelatingsvoorwaarden ten aanzien van de betreffende toets of het examenonderdeel. Daarnaast ziet uw opleidingsinstituut erop toe dat voor aanmelding voldaan is aan de toelatingsvoorwaarden.

Artikel 37 Legitimatie

1. U dient zich altijd voor aanvang van een toets of examenonderdeel te kunnen legitimeren bij de beoordelaar, examencommissie of toezichthouder met een geldig legitimatiebewijs in de zin van de Wet op de Identificatieplicht.
2. Kunt u niet voldoen aan de legitimatieplicht dan wordt u door de beoordelaar, examencommissie of toezichthouder uitgesloten van deelname aan de betreffende toets of het examenonderdeel.

4.4 Het afnemen en beoordelen van de proeve van bekwaamheid

Artikel 38 Richtlijnen voor de beoordelaar en examencommissie

1. Bureau TEC stelt de op de afname en beoordeling van de toetsen en examenonderdelen van toepassing zijnde voorschriften, zoals beschreven in de toetswijzer deel II, vast.
2. De in het vorige lid bedoelde voorschriften hebben ten minste betrekking op:
 - Verdeling van taken en verantwoordelijkheden;

- Beoordelingssystematiek en –proces en instrumenten examinering (systematiek beoordelingsformulieren en zwaartepuntenmatrix).
3. In de Algemene richtlijnen voor opleidingsinstituten, beoordelaars en examencommissie worden uitvoeriger de taken en verantwoordelijkheden van betrokkenen beschreven en praktische zaken over het beoordelen van een proeve van bekwaamheid.

Artikel 39 Cesuur

1. Om te slagen voor de proeve van bekwaamheid moet u voor elke toets en/of examenonderdeel een voldoende resultaat hebben behaald.
2. Indien de proeve van bekwaamheid bestaat uit een beoordelingsportfolio en een examen, dan dient u het beoordelingsportfolio met een voldoende afgesloten te hebben, voordat u aan de examenonderdelen mag deelnemen.
3. Per toets en/of examenonderdeel wordt een cesuur bepaald. Deze cesuur wordt door Bureau TEC vastgesteld. Een resultaat is voldoende als u ten minste per toets en/of examenonderdeel de cesuur heeft behaald.
4. De cesuur wordt bepaald aan de hand van de door Bureau TEC vastgestelde cesuur-bepalingsmethode.
5. Voor elke toets en/of examenonderdeel wordt de cesuur vermeld in de toetswijzer.

Artikel 40 Afbreken toets of examenonderdeel

1. Wanneer de toets of het examenonderdeel is gestart, wordt de betreffende toets of het examenonderdeel niet vroegtijdig afgebroken als aan de hand van de beoordelingscriteria al vaststaat dat u een onvoldoende resultaat heeft behaald. De betreffende toets of het examenonderdeel kan alleen worden afgebroken als de veiligheid in het geding is of op verzoek van uzelf.
2. Indien u te laat op de toets of het examenonderdeel verschijnt, bepaalt de beoordelaar, de examencommissie of de toezichthouder of u nog mag deelnemen aan de betreffende toets of het examenonderdeel.

Artikel 41 Bijwonen toets of examenonderdeel

1. De Commissie TLT en controleurs van de Commissie TLT hebben altijd de bevoegdheid om de afname van een toets bij te wonen.
Controleurs van Bureau TEC hebben altijd de bevoegdheid om de afname van een examenonderdeel bij te wonen.
Bureau TEC heeft altijd de bevoegdheid om de afname van een toets en een examenonderdeel bij te wonen.
2. Een docent/instructeur en/of leerwerkplekbegeleider mag bij de examenvorm 'gesprekken' aanwezig zijn, tenzij in de toetswijzer anders wordt vermeld. U, de beoordelaar of examiner(en) gaan akkoord met deze aanwezigheid. De docent/instructeur of leerwerkplekbegeleider is enkel toehoorder.
3. Na de bekendmaking van de voorlopige uitslag van een toets of examenonderdeel, wordt u in de gelegenheid gesteld feedback te vragen aan de beoordelaar of examencommissie. Tijdens het feedbackgesprek is het toegestaan dat maximaal één persoon namens het opleidingsinstituut als toehoorder aanwezig is.

Artikel 42 Bekendmaking resultaat toets of examenonderdeel

1. Op het moment dat op de datum van afname van een toets of examenonderdeel de uitslag van de toets of het examenonderdeel aan u bekend wordt gemaakt c.q. in het daarvoor gehanteerde administratiesysteem van het opleidingsinstituut of IFV Examenbureau wordt geregistreerd, is er sprake van een voorlopige uitslag.

2. Uiterlijk twintig werkdagen na de afname van een toets of examenonderdeel wordt de voorlopige uitslag omgezet in een definitieve uitslag in het daarvoor gehanteerde administratiesysteem van het opleidingsinstituut of IFV Examenbureau.
3. Indien de voorlopige uitslag niet binnen twintig werkdagen omgezet kan worden in een definitieve uitslag, communiceert de Commissie TLT hierover wat betreft de toetsen naar u en communiceert het IFV Examenbureau wat betreft de examenonderdelen naar het opleidingsinstituut. Hierbij wordt de nieuwe termijn waarop de definitieve uitslag bekend wordt gemaakt, vermeld.
4. Bureau TEC heeft op elk moment de mogelijkheid en het recht om uw behaalde uitslag van een toets en/of examenonderdeel in te zien in het gehanteerde administratiesysteem van het opleidingsinstituut of IFV Examenbureau.

Artikel 43 Herkansing

1. Indien een toets en/of examenonderdeel door u met een onvoldoende resultaat wordt afgelegd, kunt u de toets en/of het examenonderdeel opnieuw afleggen.
2. Het opleidingsinstituut dient u voor de toets en/of het examenonderdeel opnieuw aan te melden in het daarvoor gehanteerde administratiesysteem van het opleidingsinstituut of het IFV Examenbureau.
3. Het dagelijks bestuur van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Herkansingen Brandweeronderwijs.

4.5 Diplomerings

Artikel 44 Eisen

1. U heeft voldaan aan de eisen die voor de proeve van bekwaamheid worden gesteld, indien:
 - a. u alle toetsen en/of examenonderdelen binnen de in de toetswijzer genoemde termijn met een voldoende heeft afgesloten, dan wel in het bezit bent van vrijstellingen, bedoeld in artikel 68 lid 1c Wet veiligheidsregio's en artikel 52 van dit OER, en
 - b. u voldoet aan de overige eisen die in de toetswijzer voor de desbetreffende opleiding worden beschreven, en
 - c. u alle toetsen en/of examenonderdelen hebt afgelegd die vormgegeven zijn volgens het Herontwerp examinering.
2. Wanneer u binnen de in lid 1, onder a bedoelde termijn niet alle toetsen en/of examenonderdelen met een voldoende heeft afgesloten, vervallen de behaalde uitslagen en moet u de proeve van bekwaamheid in zijn geheel overdoen.
3. In het geval u niet kunt voldoen aan de in lid 1, onder a bedoelde termijn, dan kan uw werkgever, eventueel in afstemming met het opleidingsinstituut, een gemotiveerd verzoek tot uitstel van de in lid 1, onder a genoemde termijn voorleggen aan Bureau TEC. Na beoordeling kan Bureau TEC besluiten de termijn voor het behalen van alle toetsen en/of examenonderdelen met maximaal zes maanden te verlengen.

Artikel 45 Geldigheidsduur

1. Uw diploma en/of vrijstelling(en) hebben een onbeperkte geldigheidsduur, tenzij anders op uw diploma en/of vrijstelling(en) of in de toetswijzer wordt vermeld.
2. De datum op uw diploma is de datum waarop u de laatste toets of het laatste examenonderdeel heeft afgelegd.

Artikel 46 Intrekken of opschorten geldigheid

1. Uw diploma wordt opgeschort of ingetrokken in geval van fraude.

2. Bureau TEC kan namens het bestuur van het IFV uw diploma intrekken of de geldigheid ervan opschorten.
3. Alvorens tot opschorting of intrekking wordt besloten, wordt u in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door Bureau TEC.
4. Wanneer Bureau TEC besluit tot opschorting of tot intrekking van uw diploma over te gaan, wordt dit schriftelijk meegedeeld aan u.
5. Het dagelijks bestuur van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Fraude Brandweeronderwijs.

Artikel 47 Vervalsing of misbruik

Van vervalsing of misbruik van een diploma wordt door of namens het bestuur van het IFV aangifte van een strafbaar feit bij het Openbaar Ministerie gedaan.

Artikel 48 Verlies

1. Wanneer u uw diploma bent verloren of op een andere wijze bent kwijtgeraakt, verstrekt het IFV Examenbureau op aanvraag een verklaring waaruit blijkt dat u dat diploma heeft behaald. Voor het in behandeling nemen van de aanvraag bent u een door het bestuur van het IFV vastgestelde vergoeding verschuldigd.
2. Het IFV Examenbureau houdt een registratie bij van degenen aan wie een verklaring als bedoeld in het eerste lid is afgegeven.

Artikel 49 Rectificatie

Voor rectificatie van een diploma bent u een door het bestuur van het IFV vastgestelde vergoeding verschuldigd, tenzij die rectificatie noodzakelijk is vanwege een omstandigheid die u niet kan worden toegerekend.

Artikel 50 Archiveren resultaten en documenten

1. Diploma's en verleende vrijstellingen worden 25 jaar bewaard, gerekend vanaf het moment van het verstrekken van het diploma of de vrijstelling.
2. Beoordelingsformulieren en gemaakte toets en/of examenonderdelen worden vijf jaar bewaard, gerekend vanaf de bekendmaking van de definitieve uitslag van een toets en/of examenonderdeel.
3. Besluiten van bezwaarschriften worden vijf jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.

4.6 Overige bepalingen met betrekking tot examinering

Artikel 51 Tarief toetsen en examenonderdelen

1. Het tarief voor de toetsen en examenonderdelen worden periodiek door het bestuur van het IFV vastgesteld.
2. Het nieuwe tarief treedt in werking na publicatie op de website van het IFV. Vooraankondiging vindt plaats ten minste acht weken voorafgaande aan de inwerkingtreding.

Artikel 52 Vrijstelling

1. Het bestuur van het IFV kan desgevraagd vrijstelling verlenen voor een proeve van bekwaamheid, of voor toetsen en/of examenonderdelen.
2. Bureau TEC is namens het bestuur van het IFV gemandateerd vrijstellingen te verlenen.
3. Het dagelijks bestuur van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Vrijstellingen Brandweeronderwijs.

Artikel 53 Aangepaste vorm van een toets en/of examenonderdeel

1. Indien u een (fysieke) handicap of een functiestoornis heeft, dan kan in een beperkt aantal gevallen een aanpassing van een toets en/of examenonderdeel worden toegestaan.
2. Een aanvraag voor een aangepaste vorm van een geslotenvragen- of openvragentoets wordt beoordeeld door de Commissie TLT. Een aanvraag voor een aangepaste vorm van een praktijktoets of een examenonderdeel wordt beoordeeld door Bureau TEC.
3. Indien het Nederlands niet uw moedertaal is en u de Nederlandse taal onvoldoende beheerst, dan mag u gebruik maken van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal bij het afleggen van de toets en/of het examenonderdeel. De duur van de toets en/of het examenonderdeel wordt met 30 minuten verlengd.
4. Indien u een diploma op MBO-2 niveau heeft of hoger, dan wordt het genoemde in het voorgaande lid niet toegestaan, omdat aangenomen wordt dat u voldoende onderwijs heeft gevolgd en voldoende taalvaardig bent om de toets en/of het examenonderdeel af te leggen zonder deze extra maatregelen.
5. Het dagelijks bestuur van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Aangepaste toets en examenonderdeel Brandweeronderwijs.

Artikel 54 Inzage en bezwaar

1. U heeft recht op inzage in de door u afgelegde toets en/of examenonderdeel en u kunt bezwaar maken tegen (het besluit tot) vaststelling van de uitslag van een toets en/of examenonderdeel.
2. Voor inzage in de door u afgelegde toets, richt u zich tot het opleidingsinstituut dat de toets heeft afgenomen. Voor inzage in uw afgelegde examenonderdeel richt u zich tot het IFV Examenbureau.
3. Indien u bezwaar maakt tegen de beoordeling van een toets of examenonderdeel, richt u uw bezwaar aan het bestuur van het IFV. Bureau TEC draagt er zorg voor dat het bezwaar wordt afgehandeld 'namens het bestuur' van het IFV door de Commissie TLT dan wel door Bureau TEC.
4. Tegen beslissingen over de afgifte, opschorting, intrekking of weigering van een diploma kan binnen zes weken bij het bestuur van het IFV bezwaar worden gemaakt.
5. Op de behandeling van bezwaarschriften zijn de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht (overeenkomstig) van toepassing.
6. Het dagelijks bestuur van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Inzage en bezwaar Brandweeronderwijs.

Artikel 55 Fraude

1. Bij het constateren, dan wel het hebben van een vermoeden van fraude vooraf, tijdens of na een toets of examenonderdeel door u en/of door derden, wordt u, indien mogelijk, door de beoordelaar, de examencommissie of de toezichthouder hiervan direct op de hoogte gesteld. U kunt de toets of het examenonderdeel afmaken.
2. Indien de bij lid 1 geconstateerde fraude, dan wel het vermoeden van fraude plaatsvindt bij een toets, vindt een onderzoek plaats door de Commissie TLT. Indien de bij lid 1 geconstateerde fraude, dan wel het vermoeden van fraude plaatsvindt bij een examenonderdeel, vindt een onderzoek plaats door Bureau TEC.
3. U wordt binnen twee weken door de Commissie TLT, dan wel Bureau TEC op de hoogte gesteld van het onderzoek.
4. Binnen vier weken na aankondiging aan u dat er een onderzoek plaatsvindt, wordt u op de hoogte gesteld, door de Commissie TLT, dan wel Bureau TEC van het resultaat van het onderzoek.
5. Tijdens het onderzoek dient het resultaat van de toets of het examenonderdeel als een voorlopig resultaat beschouwd te worden. Het in artikel 42, lid 2 gestelde is dan niet van toepassing.

6. Indien de Commissie TLT, dan wel Bureau TEC heeft vastgesteld dat u fraude heeft gepleegd, wordt de uitslag van de toets, dan wel het examenonderdeel alsnog ongeldig verklaard hetgeen leidt tot een onvoldoende resultaat.
7. De Commissie TLT, dan wel Bureau TEC stelt de werkgever van de vastgestelde, gepleegde fraude op de hoogte en kan daarnaast eventuele nadere maatregelen treffen, waaronder uitsluiting van deelname aan een toets en/of examenonderdeel.
8. Het dagelijks bestuur van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Fraude Brandweeronderwijs.

Artikel 56 Ongeldigverklaring

Indien niet voldaan is aan enig bij deze regeling gestelde vereiste, kunnen uitslagen van de proeve van bekwaamheid, de uitslagen van de toetsen(en) en/of examenonderde(e)l(en) ongeldig verklaard worden door de Commissie TLT, dan wel Bureau TEC.

In het door het opleidingsinstituut of IFV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem wordt dan een onvoldoende resultaat geregistreerd.

Artikel 57 Aansprakelijkheid

1. Het IFV Examenbureau, Bureau TEC en het bestuur van het IFV zijn nimmer aansprakelijk voor schade en letsel van u en derden veroorzaakt tijdens de afneming van een toets of examenonderdeel, behoudens in geval van grove schuld of opzet van het IFV Examenbureau, Bureau TEC en het bestuur van het IFV.
2. Voor zover de aansprakelijkheid van het opleidingsinstituut, wordt verwezen naar het opleidingsinstituut.

Artikel 58 Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door het IFV aangeboden toetsen en/of examenonderdelen, uitwerkingen daarvan en software, berusten bij het IFV.
2. Het is u uitdrukkelijk niet toegestaan om toetsen en/of examenonderdelen, dan wel resultaten of uitwerkingen daarvan geheel dan wel gedeeltelijk te (laten) verveelvoudigen of openbaar te maken, in welke vorm of op welke wijze dan ook.
3. Het is u uitdrukkelijk niet toegestaan om toetsen en/of examenonderdelen dan wel uitwerkingen of resultaten daarvan aan derden te verstrekken, te verkopen of op een andere wijze te verspreiden.
4. Het is u uitdrukkelijk niet toegestaan enige aanduiding betreffende het vertrouwelijke of intellectuele eigendom karakter van of uit resultaten van toetsen en/of examenonderdelen te verwijderen of te wijzigen.

4.7 De bij de examinering betrokken instanties en functionarissen

4.7.1 Het opleidingsinstituut en het IFV Examenbureau

Artikel 59 Het opleidingsinstituut en het IFV Examenbureau

1. Het opleidingsinstituut is belast met een aantal taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de organisatie en afname van uw toetsen. Het IFV Examenbureau is belast met een aantal taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de proeve van bekwaamheid en uw examenonderdelen.
2. Het IFV Examenbureau heeft onder meer de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - Plannen en afnemen van examenonderdelen;

- Afgeven van het diploma;
 - Plannen en organiseren van trainingen voor examinatoren;
 - Plannen en administratief afhandelen van benoemingen van voorzitters, examinatoren, toezichhouders, technisch regisseurs en controleurs;
 - Plannen en administratief afhandelen van accreditaties van toets- en/of examenlocaties;
 - Plannen en administratief afhandelen van de controle van de kwaliteit van examenonderdelen;
 - Afhandelen van standaard vrijstellingen en administratief afhandelen van vrijstellingen op maat;
 - Verlenen van inzage;
 - Ondersteunen bij de afhandeling van bezwaarschriften;
 - Afhandelen van dyslexie- en dyscalculieverklaringen.
3. Het opleidingsinstituut heeft onder meer de volgende taken en verantwoordelijkheden:
- Plannen en afnemen van toetsen;
 - Plannen en organiseren van trainingen voor beoordelaars, toezichhouders, technisch regisseurs en controleurs;
 - Plannen en administratief afhandelen van benoemingen van beoordelaars;
 - Plannen en administratief afhandelen van accreditaties van toetslocaties;
 - Plannen en administratief afhandelen van de controle van de kwaliteit van toetsen;
 - Verlenen van inzage;
 - Ondersteunen bij de afhandeling van bezwaarschriften;
 - Ondersteunen bij de afhandeling van dyslexie- en dyscalculieverklaringen.

4.7.2 Beoordelaars, examencommissie, technisch regisseurs, toezichhouders en controleurs

Artikel 60 Taken, samenstelling en benoeming

1. Uw toets wordt beoordeeld door een of meerdere beoordelaars.
Uw examenonderdeel wordt beoordeeld door een examencommissie die bestaat uit een of meerdere examinatoren en in nader voorgeschreven gevallen een voorzitter.
In het geval van een geslotenvragentoets, openvragentoets of -examen is er sprake van een toezichthouder.
2. De beoordelaar is afkomstig van het opleidingsinstituut. De examiner, dan wel voorzitter is afkomstig van het IFV. Indien de examencommissie uit meer dan een examiner bestaat, mag een van de examinatoren afkomstig zijn uit uw regio. De andere examiner, dan wel examinatoren zijn afkomstig van het IFV.
3. De technisch regisseur, toezichthouder en controleur zijn voor wat betreft de toetsen afkomstig van het opleidingsinstituut. En voor wat betreft de examenonderdelen van het IFV.
4. De Commissie TLT benoemt beoordelaars, toezichhouders, technisch regisseurs en controleurs voor toetsen. Bureau TEC benoemt examinatoren, toezichhouders, technisch regisseurs en controleurs voor examenonderdelen. Alle benoemingen hebben een beperkte geldigheidsduur.
5. De beoordelaar, examencommissie, technisch regisseur en controleur werken in opdracht van het IFV, zijn onafhankelijk en niet beïnvloedbaar vanwege een mogelijke relatie met u. Deze personen mogen niet direct betrokken zijn bij de begeleiding en/of verzorging van lessen tijdens uw opleiding. Daarnaast mag er geen directe werkrelatie zijn tussen u, de beoordelaar, examiner dan wel voorzitter.
6. Het dagelijks bestuur van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs.

4.7.3 Het opleidingsinstituut

Artikel 61 Certificering opleidingsinstituut

1. Het bestuur van het IFV certificeert de instelling die zorg draagt voor de organisatie van de proeve van bekwaamheid. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB).
2. Het certificaat heeft een geldigheidsduur van drie jaar.
3. Indien u een door het IFV afgegeven diploma wilt behalen, dan heeft het de voorkeur dat u uw opleiding gevolgd heeft bij een opleidingsinstituut dat beschikt over een door het algemeen bestuur van het IFV afgegeven certificaat.
4. Het in het vorige lid gestelde is van toepassing als bij het opleidingsinstituut de audit voor certificering heeft plaatsgevonden.

Artikel 62 Richtlijnen opleidingsinstituut

1. Bureau TEC stelt de van toepassing zijnde uitvoeringsvoorschriften voor het opleidingsinstituut, zoals beschreven in de toetswijzer deel I en deel II, vast.
2. De in het vorige lid bedoelde voorschriften hebben ten minste betrekking op:
 - a. de locatie
 - b. de materialen en hulpmiddelen
 - c. de veiligheid
3. In de Algemene richtlijnen voor opleidingsinstituten, beoordelaars en examencommissie worden procedures rondom aanmelding beschreven.
4. Het opleidingsinstituut draagt de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid van de voorgeschreven materialen, hulpmiddelen en locatie.

Artikel 63 Waarborg en aansprakelijkheid

1. Het opleidingsinstituut verklaart door u aan te melden voor een toets en/of examenonderdeel dat u:
 - a. voldoet aan alle aan de toelating en deelneming gestelde eisen;
 - b. geoefend en voorbereid bent om toetsen en/of examenonderdelen op veilige wijze te kunnen afleggen.
2. Het IFV Examenbureau, Bureau TEC en het bestuur van het IFV zijn nimmer aansprakelijk voor de schade voortvloeiend uit het niet voldoen aan het gestelde in het eerste lid.

4.7.4 De werkgever

Artikel 64 Materialen en hulpmiddelen

Voor zover de toets en/of het examenonderdeel plaatsvindt op de leerwerkplek, draagt uw werkgever de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid van de materialen.

4.7.5 Toets- en examenlocatie en toets- en examenmiddelen

Artikel 65 Eisen toets- en examenlocatie en toets- en examenmiddelen

1. Onverminderd de eisen die in de toetswijzer aan de toets- en examenlocatie en toets- en examenmiddelen zijn gesteld, kunnen in voorkomende gevallen nadere voorschriften worden gegeven.
2. Het dagelijks bestuur van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Toets- en examenlocaties Brandweeronderwijs.

4.8 Kwaliteitsborging

Artikel 66 Inspectie Veiligheid en Justitie

Volgens artikel 57 van de Wet veiligheidsregio's toetst de Inspectie Veiligheid en Justitie namens Onze Minister de wijze waarop het IFV uitvoering geeft aan zijn taken met betrekking tot de wettelijk voorgeschreven examinering van het brandweeronderwijs.

5 Overige- en slotbepalingen

Artikel 67 Algemene voorwaarden

1. Het IFV hanteert Algemene voorwaarden die van toepassing zijn op overeenkomsten met derden. Daarnaast hanteert het IFV Annuleringsvoorwaarden met betrekking tot toetsen en examenonderdelen.
2. Voor zover het opleidingsinstituut beschikt over Algemene Voorwaarden, wordt verwezen naar het opleidingsinstituut.

Artikel 68 Kwaliteitssysteem

In geval van een overeenkomst of een samenwerkingsverband met derden verlangt het IFV van deze derden dat zij een kwaliteitssysteem hanteren dan wel aantoonbaar aan een kwaliteitssysteem werken.

Artikel 69 Geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring

Van alle voor de examinering vereiste functionarissen die benoemd worden door de Commissie TLT dan wel Bureau TEC, wordt bij aanstelling een geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring geëist.

Artikel 70 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit OER niet voorziet beslist het bestuur van het IFV.

Artikel 71 Inwerkingtreding

Dit OER treedt inwerking met ingang van 18 maart 2016.

Artikel 72 Citeernaam van de regeling

Deze regeling wordt aangehaald als Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs.

Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs vastgesteld door het algemeen bestuur van het Instituut Fysieke Veiligheid.

Arnhem, 18 maart 2016

Bijlage 1 Verdeling taken Bureau TEC – Commissie TLT (artikel 29, lid 3).

Taken	Bureau TEC	Commissie TLT
Vaststellen van ontwikkelde proeven van bekwaamheid	Voor de proeve van bekwaamheid	
Vaststellen van uitslagen van toetsen en examenonderdelen	Voor de examenonderdelen	Voor de toetsen
Afgeven van diploma's en certificaten	Voor de proeve van bekwaamheid	
Benoemen van actoren die betrokken zijn bij de afname van toetsen en examenonderdelen	Voor de voorzitter, examinator, toezichthouder, controleur en technisch regisseur betrokken bij de examenonderdelen en de leden van de Commissie TLT	Voor de beoordelaar, toezichthouder, controleur en technisch regisseur betrokken bij de toetsen
Accrediteren van locaties die gebruikt worden bij de afname van toetsen en examenonderdelen	Voor de toets- en examenobjecten en toets- en examenlocaties die met een IFV verklaring geaccrediteerd worden	Voor de toetsobjecten – en locaties die met een verklaring van de Commissie TLT geaccrediteerd worden
Verlenen van vrijstellingen	Voor de proeve van bekwaamheid, toetsen en/of examenonderdelen	
Controleren van de kwaliteit van afname van de toetsen en examenonderdelen (uitvoering) door middel van het uitvoeren van kwaliteitscontroles tijdens de afname op locatie	Voor de examenonderdelen	Voor de toetsen
Afhandelen van bezwaarschriften	Voor de examenonderdelen	Voor de toetsen
Monitoren van slagingspercentages, de normstelling en toets-technische kwaliteit van toetsen en examenonderdelen en het adviseren over bijstelling of actualisatie van proeven van bekwaamheid	Voor de examenonderdelen	Voor zover mogelijk, voor de toetsen
Beheren van reglementen, regelingen en protocollen	Voor de proeve van bekwaamheid	

Nog toe te voegen bijlagen:

Bijlage 2

Uitvoeringsregeling Vrijstellingen Brandweeronderwijs

Bijlage 3

Uitvoeringsregeling Aangepaste toets of examenonderdeel Brandweeronderwijs

Bijlage 4

Uitvoeringsregeling Inzage en bezwaar Brandweeronderwijs

Bijlage 5

Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs

Bijlage 6

Uitvoeringsregeling Toets- en examenlocaties Brandweeronderwijs

Bijlage 7

Uitvoeringsregeling Fraude Brandweeronderwijs

Bijlage 8

Uitvoeringsregeling Herkansingen Brandweeronderwijs

Bijlage 9

Uitvoeringsregeling Commissie Toezicht Lokale Toetsing Brandweeronderwijs