

# Uitvoeringsregeling Vrijstellingen Brandweeronderwijs

Instituut Fysieke Veiligheid  
Bureau Toezicht Examinering en  
Certificering  
Postbus 7010  
6801 HA Arnhem  
Kemperbergerweg 783, Arnhem  
www.ifv.nl  
info@ifv.nl  
026 355 24 00

**Colofon**

Titel: Uitvoeringsregeling Vrijstellingen Brandweeronderwijs  
Datum: 12 september 2016  
Status: In ontwikkeling  
Versie: 2  
Eindverantwoordelijk: Bureau Toezicht Examinering en Certificering

# Inhoud

|           |                                                                   |          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b>  | <b>Doel .....</b>                                                 | <b>4</b> |
| <b>2</b>  | <b>Begripsbepalingen.....</b>                                     | <b>5</b> |
| Artikel 1 | Begripsomschrijvingen .....                                       | 5        |
| <b>3</b>  | <b>Uitvoeringsregeling Vrijstellingen Brandweeronderwijs.....</b> | <b>7</b> |
| Artikel 2 | Uitgangspunten .....                                              | 7        |
| Artikel 3 | Standaard vrijstelling aanvragen.....                             | 7        |
| Artikel 4 | Vrijstelling op maat aanvragen.....                               | 7        |
| Artikel 5 | Kosten .....                                                      | 8        |
| Artikel 6 | Besluitvorming.....                                               | 8        |
| Artikel 7 | Afgifte .....                                                     | 8        |
| Artikel 8 | Inwerkingtreding .....                                            | 9        |
| Artikel 9 | Citeernaam van de regeling .....                                  | 9        |
|           | Bijlage 1. Overzicht standaard vrijstellingen .....               | 11       |

# 1 Doel

Voor u ligt de Uitvoeringsregeling Vrijstellingen Brandweeronderwijs. Deze uitvoeringsregeling is een uitwerking van artikel 68, lid 1, sub c van de Wet veiligheidsregio's en artikel 52 van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) Brandweeronderwijs waarin staat beschreven dat het algemeen bestuur van het IFV vrijstelling kan verlenen voor een toets of examenonderdeel. In deze uitvoeringsregeling worden nadere voorschriften beschreven op basis waarvan deze vrijstellingen worden verleend.

Deze uitvoeringsregeling geldt voor die proeven van bekwaamheid waarbij een deel van de examinering plaatsvindt door en op het opleidingsinstituut.

Deze uitvoeringsregeling is opgesteld door Bureau Toezicht Examinering en Certificering en de Brandweeracademie in samenspraak met de projectgroep Herontwerp examinering en de projectgroep Implementatieregio's Manschap a (vertegenwoordiging belanghebbenden vanuit het werkveld).

Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door de directie van het IFV.

# 2 Begripsbepalingen

## Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze uitvoeringsregeling wordt verstaan onder:

**Algemeen bestuur IFV**

Het algemeen Bestuur van het IFV, als bedoeld in artikel 67 van de Wet veiligheidsregio's.

**Bureau Toezicht Examinering en Certificering (Bureau TEC)**

Bureau dat namens het algemeen bestuur van het IFV toezicht houdt op de kwaliteit van examinering en certificering.

**Certificaat**

Een bewijs van deelname aan een cursus of opleiding of een certificaat dat wordt verkregen na het succesvol afleggen van een toets of examen. Het betreft een certificaat dat niet geregistreerd is in het door het IFV gehanteerde administratiesysteem.

**Dagelijks bestuur IFV**

Het dagelijks bestuur van het IFV, als bedoeld in artikel 67 van de Wet Veiligheidsregio's.

**Diploma**

Schriftelijk bewijs dat wordt verkregen na het aantonen van de vakbekwaamheid die hoort bij een functie en die is vastgelegd in het kwalificatiedossier.

**Eindtermen**

Een omschrijving van kennis, inzichten en vaardigheden waarover een beginnend beroepsbeoefenaar moet beschikken aan het eind van de opleiding voor het verkrijgen van een diploma of getuigschrift.

**Ervaringscertificaat (EVC)**

Een getuigschrift waarop staat aangegeven voor een functie welke competenties verworven zijn op basis van ervaring en kennis (Erkenning van verworven competenties).

**Examenonderdeel**

Een onderdeel van de proeve van bekwaamheid waarin wordt beoordeeld of de vereiste competenties zijn verworven. Het examenonderdeel wordt afgenomen en beoordeeld door het IFV.

**Examencommissie**

Een commissie bestaande uit door Bureau TEC benoemde personen die belast zijn met de afneming of beoordeling van examenonderdelen.

**Getuigschrift**

Het getuigschrift dat wordt verkregen in het Hoger Onderwijs na het aantonen van de vakbekwaamheid behorende bij een functie of een examen.

## IFV

Het Instituut Fysieke Veiligheid, als bedoeld in artikel 66, 67 en 68 van de Wet veiligheidsregio's.

## Kandidaat

Diegene die is toegelaten tot een toets en/of examenonderdeel.

## Kwalificatiedossier

Beschrijving van de competenties waaraan een beginnend beroepsbeoefenaar moet voldoen. Het onderwijs en de proeve van bekwaamheid zijn op dit dossier gebaseerd.

## Opleidingsinstituut

De instelling die zorgt draagt voor de opleiding.

## Onderwijs- en Examenreglement (OER) Brandweeronderwijs

Het reglement als bedoeld in artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's, waarbij de programmering van onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering is verantwoord en vastgelegd. In het reglement staat informatie die de kandidaat nodig heeft om de proeve van bekwaamheid te kunnen afleggen.

## Proeve van bekwaamheid

Een uit verschillende samenhangende onderdelen bestaand instrument waarmee kandidaten kunnen aantonen dat zij de vereiste competenties hebben verworven behorend bij een beginnend beroepsbeoefenaar en zoals vastgelegd in het kwalificatiedossier. De proeve van bekwaamheid kan bestaan uit een beoordelingsportfolio met toetsen en/of een examen met examenonderdelen.

## Standaard vrijstelling

Collectieve vrijstellingsregeling waarbij vooraf bekend is welke documenten aangeleverd moeten worden en welk tarief gehanteerd wordt.

## Toets

Een onderdeel van de proeve van bekwaamheid waarin wordt beoordeeld of de vereiste competenties zijn verworven. De toets wordt afgenomen op het opleidingsinstituut en beoordeeld door beoordelaars van het opleidingsinstituut.

## Vrijstelling

Opheffing van een verplichting om een toets of examenonderdeel af te leggen.

## Vrijstelling op maat

Individuele vrijstellingsregeling, waarbij in nauwe samenspraak met de kandidaat en/of werkgever onderzoek wordt verricht naar de mogelijkheden van een vrijstelling waarbij de daadwerkelijke gemaakte uren tegen kostprijs worden doorbelast.

## Werkgever

Een veiligheidsregio, een gemeente, of een andere overeengekomen partij.

# 3 Uitvoeringsregeling Vrijstellingen Brandweeronderwijs

## Artikel 2      **Uitgangspunten**

1. De Uitvoeringsregeling Vrijstellingen Brandweeronderwijs is een nadere uitwerking van artikel 68, lid 1, sub c van de Wet veiligheidsregio's en artikel 52 van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) Brandweeronderwijs.
2. Verzoeken tot standaard vrijstelling worden, namens Bureau TEC, behandeld door het IFV Examenbureau. Verzoeken tot vrijstelling op maat worden door Bureau TEC behandeld.
3. Deze uitvoeringsregeling heeft betrekking op standaard vrijstellingen en vrijstellingen op maat. Het waarden van in het buitenland behaalde diploma's en certificaten in relatie tot een IFV diploma wordt gezien als een vrijstelling op maat.
4. Vrijstellingen worden verleend op basis van diploma's, getuigschriften, certificaten en/of ervaringscertificaat (EVC). Er worden geen vrijstellingen verleend op basis van werker-  
varing.
5. Aangeleverde diploma's, getuigschriften, certificaten en/of ervaringscertificaten worden niet meegenomen in het onderzoek naar vrijstelling wanneer deze meer dan 10 jaar oud zijn, tenzij met bewijsstukken aangetoond wordt dat de vakbekwaamheid op peil is ge-  
houden.
6. Enkel vrijstellingen voor het afleggen van toets(en) en/of examenonderde(e)l(en) die sa-  
menhangen met een IFV diploma worden verleend.
7. De waarde van behaalde diploma's, getuigschriften, certificaten en/of ervaringscertificaat worden beoordeeld in relatie tot de betreffende IFV toets(en) en/of examenon-  
derde(e)l(en) en de daarbij behorende exameneisen.

## Artikel 3      **Standaard vrijstelling aanvragen**

1. U, uw korps, de veiligheidsregio of uw werkgever vraagt een standaard vrijstelling schrif-  
telijk aan door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren op de website  
van het IFV.
2. De aanvrager voegt kopie(ën) toe van de gevraagde diploma's, getuigschriften, certifica-  
ten en/of ervaringscertificaat. In het geval dat één van voorgenoemde documenten ou-  
der dan 10 jaar is, worden bewijsstukken aangeleverd om aan te tonen dat de vakbe-  
kwaamheid op peil is gehouden.
3. Indien gegevens in de aanvraag voor een standaard vrijstelling ontbreken, wordt de aan-  
vrager verzocht om aanvullende documenten binnen vier weken na ontvangst van de  
aanvraag toe te zenden.
4. Voor de in bijlage 1 genoemde functies kan een standaard vrijstelling worden aange-  
vraagd.

## Artikel 4      **Vrijstelling op maat aanvragen**

1. U, uw korps, de veiligheidsregio of uw werkgever vraagt een vrijstelling op maat schrifte-  
lijk aan door gebruik te maken van het daarvoor bestemde formulier op de website van  
het IFV. In de aanvraag wordt vermeld voor welke toets(en) en/of l examenon-  
derde(e)l(en) vrijstelling wordt aangevraagd.
2. De aanvrager voegt de volgende documenten toe:

- kopie(ën) van diploma's, getuigschriften, certificaten en/of ervaringscertificaat;
  - In het geval dat één van voorgenoemde documenten ouder dan 10 jaar is, worden bewijstukken aangeleverd om aan te tonen dat de vakbekwaamheid op peil is gehouden;
  - een beschrijving van de behaalde examenonderdelen en – eisen;
  - een kwalificatiedossier dan wel eindtermen van de gevolgde opleiding(en);
  - eventueel overige informatie die relevant is voor de beoordeling van de aanvraag.
3. Betreft de vrijstelling op maat het waarderen van de in het buitenland behaalde diploma's en certificaten, dan voegt de aanvrager de volgende documenten toe:
- kopie(ën) van diploma's, getuigschriften, certificaten, brevetten, deelnamebewijzen van trainingen welke relevant zijn voor de beoordeling van de aanvraag;
  - een kopie van een geldig identiteitsbewijs als zodanig erkend door de Europese Unie, gewaarmerkt door de daartoe bevoegde autoriteit van de lidstaat van oorsprong of herkomst;
  - een schriftelijke machtiging ondertekend door belanghebbende en aanvrager, alleen noodzakelijk indien de aanvrager niet dezelfde persoon is als de belanghebbende;
  - gegevens over de door de betreffende persoon gevolgde opleidingen die horen bij de meegestuurde certificaten, getuigschriften, diploma's, brevetten, deelnamebewijzen van trainingen, waaronder in ieder geval gegevens over de totale duur van de door belanghebbende gevolgde opleidingen en de bestudeerde vakgebieden, en zo mogelijk de door het opleidingsinstituut opgestelde eindtermen of globale leerstofomschrijving van deze vakgebieden en de daaraan bestede studieduur;
  - een bewijs dat de betreffende persoon de Nederlandse taal voldoende beheerst, bijvoorbeeld in de vorm van een werkgeversverklaring;
  - voor de brandweerfuncties waarvoor een medische keuring is verplicht volgens het Besluit personeel veiligheidsregio's, bijlage 1 en 1a, een document waaruit blijkt dat de betreffende persoon over een goede lichamelijke en geestelijke gezondheid beschikt voor de uitoefening van het beroep van de betreffende functie, zoals een attest van een bedrijfsarts.
4. Indien gegevens in de aanvraag voor een vrijstelling op maat ontbreken, wordt de aanvrager verzocht om aanvullende documenten binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag toe te zenden.

## **Artikel 5 Kosten**

1. De kosten voor het in behandeling nemen van een standaard vrijstelling worden periodiek door het bestuur van het IFV vastgesteld.
2. De kosten voor het in behandeling nemen van een vrijstelling op maat worden voorafgaand aan de opdrachtverstrekking met de aanvrager afgestemd.

## **Artikel 6 Besluitvorming**

1. Het IFV Examenbureau beoordeelt de aanvraag voor een standaard vrijstelling en deelt schriftelijk het besluit binnen drie weken mee aan de aanvrager.
2. Bureau TEC beoordeelt de aanvraag voor een vrijstelling op maat en deelt schriftelijk het besluit binnen vier weken mee aan de aanvrager.
3. De bovengenoemde termijnen gaan in vanaf het moment dat alle gevraagde stukken aangeleverd zijn.

## **Artikel 7 Afgifte**

Namens het bestuur van het IFV verstrekt Bureau TEC standaard vrijstellingen en vrijstellingen op maat.



## **Artikel 8 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 12 september 2016.

## **Artikel 9 Citeernaam van de regeling**

Deze regeling wordt aangehaald als Uitvoeringsregeling Vrijstellingen Brandweeronderwijs.

Uitvoeringsregeling Vrijstellingen Brandweeronderwijs is vastgesteld door de directie van het Instituut Fysieke Veiligheid.

Arnhem, 12 september 2016



## Bijlage 1. Overzicht standaard vrijstellingen

Dit overzicht wordt aangevuld op het moment dat de proeve van een bekwaamheid van een functie is ontwikkeld.