

# IFV Examenreglement

Instituut Fysieke Veiligheid  
Bureau Toezicht Examinering en  
Certificering  
Postbus 7010  
6801 HA Arnhem  
Kemperbergerweg 783, Arnhem  
www.ifv.nl  
info@ifv.nl  
026 355 24 00

### **Colofon**

Opdrachtgever: Directie IFV  
Contactpersoon: C. Ruijten  
Titel: IFV Examenreglement  
Datum: 4 januari 2021 vaststelling Directie IFV  
1 mei 2021 inwerkingtreding  
Status: Vastgesteld door Directie IFV  
Versie: 2.0  
Auteurs: C. Ruijten  
Projectleider: -  
Review: A. Hootsen, M. Knollema en E. Reinstra  
Eindverantwoordelijk: Y. Smits

# Voorwoord

Voor u ligt het IFV Examenreglement waarin de afspraken over examinering op hoofdlijnen zijn beschreven.

Dit IFV Examenreglement is bedoeld voor u als kandidaat voor een examen. Tevens is dit IFV Examenreglement bedoeld voor alle andere personen die betrokken zijn bij uw examens zoals docenten, instructeurs en examinatoren.

Dit IFV Examenreglement is opgesteld door Bureau Toezicht Examinering en Certificering in samenspraak met de dienst Kennisontwikkeling en onderwijs van het IFV.

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Begripsbepalingen.....</b>	<b>6</b>
Artikel 1	Begripsomschrijvingen .....	6
<b>2</b>	<b>Algemene bepalingen.....</b>	<b>10</b>
Artikel 2	Wettelijke grondslag.....	10
Artikel 3	Vaststellen IFV Examenreglement en.....	10
	uitvoeringsregelingen .....	10
Artikel 4	Reikwijdte .....	10
Artikel 5	Valide en betrouwbare afname examen .....	10
<b>3</b>	<b>Examen .....</b>	<b>11</b>
3.1	Bureau TEC .....	11
Artikel 6	Toezichtfunctie Bureau TEC .....	11
Artikel 7	Taken Bureau TEC.....	11
3.2	Het examen.....	11
Artikel 8	Grondslag.....	11
Artikel 9	Toetswijzer kandidaat .....	12
Artikel 10	Wijzigingen toetswijzer .....	12
3.3	Het voorbereiden en organiseren van het examen .....	12
Artikel 11	Toelatingseisen en examengeld .....	12
Artikel 12	Aanmelden kandidaat .....	12
Artikel 13	Legitimatie .....	12
3.4	Het afnemen en beoordelen van het examen .....	12
Artikel 14	Richtlijnen voor de examencommissie en organisator.....	12
Artikel 15	Cesuur .....	13
Artikel 16	Volgen examenplanning.....	13
Artikel 17	Volledigheid van en eisen aan in te leveren examenstukken .....	13
Artikel 18	Afbreken examenonderdeel .....	13
Artikel 19	Bijwonen examenonderdeel.....	14
Artikel 20	Bekendmaking resultaat examenonderdeel.....	14
Artikel 21	Herkansing .....	15
3.5	Diplomering.....	15
Artikel 22	Eisen .....	15
Artikel 23	Geldigheidsduur .....	16
Artikel 24	Intrekken of opschorten geldigheid .....	16
Artikel 25	Vervalsing of misbruik .....	16
Artikel 26	Verlies .....	16
Artikel 27	Rectificatie.....	16
Artikel 28	Archiveren resultaten, documenten en besluiten.....	16
3.6	Overige bepalingen met betrekking tot examinering .....	17
Artikel 29	Tarief examenonderdelen .....	17
Artikel 30	Vrijstelling .....	17
Artikel 31	Aangepaste vorm van een examenonderdeel .....	17
Artikel 32	Inzage en bezwaar .....	17
Artikel 33	Onregelmatigheden of fraude .....	18
Artikel 34	Ongeldigverklaring .....	18

Artikel 35	Aansprakelijkheid .....	18
Artikel 36	Beeld- en geluidopnames .....	18
Artikel 37	Intellectueel eigendom .....	18
3.7	De bij de examinering betrokken instanties en functionarissen .....	18
3.7.1	Het IFV Examenbureau en de organisator .....	18
Artikel 38	Het IFV Examenbureau en de organisator .....	18
3.7.2	Examencommissie, technisch regisseurs, toezichhouders en controleurs .....	19
Artikel 39	Taken, samenstelling en benoeming .....	19
3.7.3	De organisator .....	19
Artikel 40	Certificering opleidingsinstituut overheidsbrandweer .....	19
Artikel 41	Richtlijnen organisator .....	20
Artikel 42	Waarborg en aansprakelijkheid .....	20
3.7.4	De werkgever .....	20
Artikel 43	Materialen en hulpmiddelen .....	20
3.7.5	Examenlocatie en examenmiddelen .....	20
Artikel 44	Eisen organisatoren, systemen en aanbieders computersimulaties, examenlocatie en examenmiddelen .....	20
Artikel 45	Inspectie Justitie en Veiligheid .....	20
<b>4</b>	<b>Overige- en slotbepalingen .....</b>	<b>21</b>
Artikel 46	Algemene voorwaarden .....	21
Artikel 47	Kwaliteitssysteem .....	21
Artikel 48	Geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring .....	21
Artikel 49	Onvoorziene omstandigheden .....	21
Artikel 50	Inwerkingtreding .....	21
Artikel 51	Citeernaam van de regeling .....	21
<b>5</b>	<b>Bijlage .....</b>	<b>22</b>
Bijlage 1.	Wijzigingstabel .....	22

# 1 Begripsbepalingen

## Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit IFV Examenreglement wordt verstaan onder:

### Aanbieders computersimulatie

Een aangewezen instelling die geaccrediteerd is om met behulp van een geaccrediteerd systeem voor computersimulaties te ondersteunen bij examenonderdelen computersimulatie. De aanbieder zorgt voor de hardware, maakt gebruik van door het IFV vastgestelde scenario's en levert benoemde technisch regisseurs.

### Audit

Collegiale visitatie en beoordeling door een panel op grond van vastgestelde criteria. Deze criteria zijn vastgelegd in het waarderingkader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB). Deze audit wordt enkel bij opleiders die leergangen van de overheidsbrandweer aanbieden, afgenomen.

### Algemeen bestuur IFV

Het algemeen bestuur van het IFV, als bedoeld in artikel 67 van de Wet veiligheidsregio's.

### Betrouwbaar

De examenresultaten van een kandidaat zijn een juiste weergave van de daadwerkelijke competenties van een kandidaat.

### Besluit tot vaststelling van de uitslag van een examenonderdeel

Een door Bureau Toezicht Examinering en Certificering (TEC) genomen besluit, waarin de uitslag van een examenonderdeel wordt meegedeeld aan de kandidaat. Na twintig werkdagen wordt deze uitslag omgezet in een definitieve uitslag.

### Bureau Toezicht Examinering en Certificering (TEC)

Het bureau dat namens het algemeen bestuur van het IFV toezicht houdt op de kwaliteit van examinering en certificering.

### Cesuur

De grens tussen voldoende en onvoldoende.

### Competenties

Een geheel van kennis, houding en vaardigheden die iemand in staat stelt een taak uit te voeren.

### Controleur

De door Bureau TEC benoemde persoon belast met gerichte en steekproefsgewijze controle van de examenlocaties, het examineringsproces en het optreden van voorzitters en examinatoren.

### Dagelijks bestuur IFV

Het dagelijks bestuur van het IFV, als bedoeld in artikel 67 van de Wet veiligheidsregio's.

Dienst Kennisontwikkeling en onderwijs  
Afdeling binnen het IFV verantwoordelijk voor onder meer het beheer van kwalificatiedossiers, de ontwikkeling van toetswijzers, opleidingsplannen, opleidingen, leergangen, bijscholingen en operationele trainingen.

#### Diploma

Het schriftelijk bewijs dat wordt verkregen na het met succes afleggen van het examen gebaseerd op het kwalificatiedossier van de betreffende functie.

#### Examinator

De door Bureau TEC benoemde persoon die belast is met de afneming of beoordeling van examenonderdelen.

#### Examencommissie

Een commissie bestaande uit door Bureau TEC benoemde personen die belast zijn met de afname of beoordeling van examenonderdelen.

#### Examenlocatie

De door Bureau TEC geaccrediteerde locatie waar de uitvoering van een examenonderdeel plaatsvindt.

#### Examenonderdeel

Een onderdeel van een examen waarin wordt beoordeeld of de vereiste competenties zijn verworven.

#### Herontwerp examinering

Project met als doel een nieuw examenstelsel te ontwikkelen, waarbij de volgende uitgangspunten gelden: examinering sluit nauw aan bij de actuele beroepspraktijk, examinering en opleiding gaan hand in hand, examinering sluit aan bij duaal leren, examinering is maatwerk, examinering is mensenwerk, opleidingsinstituten en het IFV voeren samen de regie, het examenstelsel is efficiënt, effectief en betaalbaar en het examenstelsel is inzichtelijk en transparant.

Deze overgangsregeling geldt enkel voor proeven van bekwaamheid van de Overheidsbrandweer.

#### IFV

Het Instituut Fysieke Veiligheid, als bedoeld in artikel 66, 67 en 68 van de Wet veiligheidsregio's.

#### IFV Examenbureau

Organisatorische eenheid binnen het IFV die zich bezighoudt met het logistieke en administratieve proces van de examinering en diplomering.

#### Kandidaat

Diegene die is toegelaten tot een examenonderdeel.

#### Kerntaken

De taken zoals genoemd in het kwalificatiedossier dat bij een functie hoort.

#### Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB)

Uitgangspunten voor het realiseren van het verbeteren en waarborgen van de kwaliteit van opleidingsinstituten die brandweeronderwijs aanbieden.

#### Kritische prestatie-indicatoren

Kwaliteitscriteria die aangeven wat onder de kwaliteit van een aanbieder van brandweeropleidingen wordt verstaan.

#### Kwalificatiedossier

Beschrijving van de competenties waaraan een beginnend beroepsbeoefenaar moet voldoen. Het onderwijs en het examen zijn op dit dossier gebaseerd.

#### Kwaliteitssysteem

Het geheel aan maatregelen waarmee een opleidingsinstituut op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert.

#### Leerwerkplek

De werkplek van de deelnemer waar ruimte wordt gecreëerd om te leren in de praktijk als beginnend beroepsbeoefenaar en leerwerkplekopdrachten te maken.

#### Online examen

Een examen met vragen waarbij de kandidaat meestal uit twee of meer reeds geformuleerde antwoorden dient te kiezen.

#### Onregelmatigheid

Het opzettelijk handelen of nalaten van een kandidaat en/of derden dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel over de aanwezige competenties geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

#### Onvoldoende

Het resultaat dat aangeeft dat een examenonderdeel niet is behaald.

#### Opleiding

De opleiding als bedoeld in artikel 18 vierde lid, artikel 68, van de Wet op de veiligheidsregio's, artikel 3 en artikel 4 van het Besluit personeel veiligheidsregio's, artikel 33 van de Veiligheidswet BES alsmede de opleidingen behorend bij de examens als bedoeld in artikel 73, vierde lid, van de Wet veiligheidsregio's als ook opleidingen die worden geëxamineerd door of onder regie van het IFV en die bij positief resultaat een IFV diploma opleveren.

#### Opleidingsinstituut

Het instituut dat zorg draagt voor de opleiding.

Instituten die opleidingen verzorgen voor de overheidsbrandweer dienen gecertificeerd te zijn en daarmee te voldoen aan het waarderingskader KAB.

#### Organisator

De instelling of persoon die belast is met de organisatie van de uitvoering van een onderdeel van een examen.

#### Overgangsregeling

Regeling waarin voor elke opleiding die is vernieuwd op basis van het herontwerp examinering vermeld wordt wat de implementatietermijn, geldigheidsduur van de



toets- en/of examenresultaten en vrijstellingsmogelijkheden zijn.  
Deze overgangsregeling geldt enkel voor proeven van bekwaamheid van de Overheidsbrandweer die ontwikkeld zijn volgens het Herontwerp examinering.

#### Plaatsvervanger (of dummy)

Een persoon die de rol van kandidaat speelt bij een examenonderdeel dat wordt afgelegd in tweetallen. Deze persoon is nodig als er een te kandidaat weinig is. Er is een oneven aantal kandidaten ingeschreven voor het examenonderdeel of er valt een kandidaat uit.

#### Examen

De verzameling van alle examenonderdelen waarmee kandidaten kunnen aantonen dat zij de vereiste competenties hebben verworven die horen bij een beginnend beroepsbeoefenaar en zijn vastgelegd in het kwalificatiedossier.

#### Rollenspeler

Een persoon die de rol van een functionaris speelt bij een examenonderdeel, zodat er een realistische praktijksituatie wordt gesimuleerd. Een rollenspeler is geen kandidaat of lid van de examencommissie.

#### Technisch regisseur

De door Bureau TEC benoemde persoon die belast is met de technische regie van een examenonderdeel dat wordt afgenomen met een computersimulatie.

#### Toetswijzer

Een document, zoals bedoeld in artikel 9 van dit IFV Examenreglement, waarin het examen wordt beschreven en toegelicht.

#### Toezichthouder

De door Bureau TEC benoemde persoon die belast is met het toezicht op een examenonderdeel met gesloten- of openvragen.

#### Valide

Het examen meet wat in het kwalificatiedossier beschreven staat bij de kerntaken.

#### Voldoende

Het resultaat dat aangeeft dat een onderdeel van een examen is behaald.

#### Voorzitter

De door Bureau TEC benoemde persoon, tevens lid van de examencommissie, die de leiding heeft over de examencommissie.

#### Werkgever

Een veiligheidsregio, een gemeente of een andere overeengekomen partij.

# 2 Algemene bepalingen

## **Artikel 2 Wettelijke grondslag**

1. Met dit IFV Examenreglement wordt uitvoering gegeven aan artikel 18, vierde lid, artikel 66, artikel 68, eerste lid en artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's en artikel 33, vierde lid en artikel 35 en artikel 36, van de Veiligheidswet BES en met dien verstande dat dit IFV Examenreglement eveneens van toepassing is op de niet wettelijk voorgeschreven examens die door of onder regie van het IFV worden afgenomen en die bij positief resultaat een IFV diploma opleveren.
2. In dit IFV Examenreglement wordt verwezen naar een aantal uitvoeringsregelingen. Deze regelingen maken onverkort deel uit van dit IFV Examenreglement.

## **Artikel 3 Vaststellen IFV Examenreglement en uitvoeringsregelingen**

1. Het IFV Examenreglement en de uitvoeringsregelingen zijn opgesteld en worden beheerd door Bureau TEC.
2. Het IFV Examenreglement wordt vastgesteld door het algemeen bestuur van het IFV. De uitvoeringsregelingen worden vastgesteld door de directie van het IFV.
3. Het IFV Examenreglement en de uitvoeringsregelingen worden een maal per twee jaar door Bureau TEC getoetst op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.
4. Indien het IFV Examenreglement en de uitvoeringsregelingen gewijzigd worden, vindt vaststelling plaats door de directie van het IFV. Het betreft wijzigingen die het onderliggende stelsel van examineren niet wezenlijk veranderen. Indien wezenlijke veranderingen doorgevoerd worden op het onderliggende stelsel van examinering, dan wordt het IFV Examenreglement vastgesteld door het algemeen bestuur van het IFV.

## **Artikel 4 Reikwijdte**

Het IFV Examenreglement is van toepassing op de opleidingen, bedoeld in artikel 2 van dit IFV Examenreglement.

## **Artikel 5 Valide en betrouwbare afname examen**

Het examen kan slechts valide en betrouwbaar worden afgenomen, indien voldaan wordt aan de voorwaarden zoals beschreven in de artikelen 2 tot en met 51 in dit IFV Examenreglement.

# 3 Examen

## 3.1 Bureau TEC

### Artikel 6 Toezichtfunctie Bureau TEC

1. Bureau TEC is door het bestuur van het IFV gemandateerd om toezicht te houden op de examinering en certificering. Dit met het doel om de kwaliteit en onafhankelijkheid van examinering te borgen. Voor de uitvoering van zijn taken wordt Bureau TEC administratief ondersteund door het IFV Examenbureau.
2. De toezichtfunctie geldt voor examens die worden ontwikkeld en afgenomen in het kader van artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's, artikel 33 van de Veiligheidswet BES en de niet wettelijk voorgeschreven examens die door of onder regie van het IFV bij een positief resultaat een IFV diploma opleveren.

### Artikel 7 Taken Bureau TEC

1. Bureau TEC voert namens het bestuur van het IFV taken uit met betrekking tot de borging van de kwaliteit en onafhankelijkheid van de examinering. Voor de examens zijn dit:
  - Vaststellen van ontwikkelde examens;
  - Vaststellen van uitslagen van examenonderdelen;
  - Afgeven van diploma's en certificaten;
  - Benoemen van actoren die betrokken zijn bij de afname van examenonderdelen;
  - Accrediteren van locaties die gebruikt worden bij de afname van examenonderdelen;
  - Verlenen van vrijstellingen;
  - Controleren van de kwaliteit van de afname van examenonderdelen (uitvoering) door middel van het uitvoeren van kwaliteitscontroles tijdens de afname op locatie;
  - Afhandelen van bezwaarschriften;
  - Monitoren van slagingspercentages, de normstelling en de toetstechnische kwaliteit van examenonderdelen en het adviseren over bijstelling of actualisatie van examens;
  - Beheren van reglementen, regelingen en protocollen.
2. Bureau TEC voert namens het bestuur van het IFV de volgende taken uit:
  - Organiseren en monitoren van de audits van opleidingsinstituten voor IFV Certificering Aanbieder brandweeropleidingen dan wel IFV erkenning opleider voor duikopleidingen;
  - Toezicht houden op en (her)certificeren van personen in het kader van werken onder overdruk (SWOD).

## 3.2 Het examen

### Artikel 8 Grondslag

1. Het examen is gebaseerd op het kwalificatiedossier dat hoort bij de betreffende functie.
2. Het bij de opleiding behorende examen wordt beschreven in een door Bureau TEC vastgestelde toetswijzer. Deze toetswijzer bestaat uit twee delen: een deel I voor de kandidaat en de bij het examen betrokkenen en een deel II voor de examencommissie en de organisator.

## **Artikel 9 Toetswijzer kandidaat**

In de toetswijzer deel I worden ten aanzien van het examen, waar relevant, regels gesteld over:

- Structuur;
- Voorwaardelijkheden en volgordelijkheden;
- Termijn behalen examenonderdelen;
- Herkansingen
- Toelatingseisen;
- Beschrijving van het inhoudelijke verloop van examenonderdelen;
- Beoordelingscriteria en cesuur;
- Veiligheid;
- Per examenonderdeel de tijdsduur en beoordeling.

## **Artikel 10 Wijzigingen toetswijzer**

1. Wijzigingen in de toetswijzer worden, nadat deze zijn vastgesteld door Bureau TEC, gepubliceerd in het door het IFV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem. De laatst gepubliceerde toetswijzer is van kracht.
2. Bureau TEC zorgt dat tussentijdse wijzigingen van de toetswijzer geen nadelige consequenties voor u hebben.

## **3.3 Het voorbereiden en organiseren van het examen**

### **Artikel 11 Toelatingseisen en examengeld**

1. In aanvulling op het bepaalde in de toetswijzer, wordt u uitsluitend tot examenonderdelen toegelaten indien u:
  - a. ten minste de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt;
  - b. de Nederlandse taal beheerst.
2. Voor deelname aan examenonderdeel is examengeld verschuldigd als bedoeld in artikel 29.

### **Artikel 12 Aanmelden kandidaat**

1. De organisator meldt u aan voor deelname aan een examenonderdeel in het door het IFV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem.
2. De organisator licht u in over de aanmeldingsprocedure en de toelatingsvoorwaarden ten aanzien van het betreffende examenonderdeel. Daarnaast ziet de organisator erop toe dat voor aanmelding voldaan is aan de toelatingseisen.

### **Artikel 13 Legitimatie**

1. U dient zich altijd voor aanvang van een examenonderdeel te legitimeren bij de examencommissie of toezichthouder met een geldig legitimatiebewijs in de zin van de Wet op de Identificatieplicht.
2. Kunt u niet voldoen aan de legitimatieplicht dan wordt u door de examencommissie of toezichthouder uitgesloten van deelname aan het betreffende examenonderdeel.

## **3.4 Het afnemen en beoordelen van het examen**

### **Artikel 14 Richtlijnen voor de examencommissie en organisator**

1. In de toetswijzer deel II worden ten aanzien van het examen, waar relevant, regels gesteld over:

- Verdeling van taken en verantwoordelijkheden;
  - Beoordelingssystematiek en –proces en instrumenten examinering (systematiek beoordelingsformulieren en zwaartepuntenmatrix).
2. In de Algemene richtlijnen voor organisatoren en commissieleden worden uitvoeriger de taken en verantwoordelijkheden van betrokkenen beschreven en praktische zaken over het beoordelen en afnemen van examenonderdelen.

### **Artikel 15 Cesuur**

1. Om te slagen voor het examen moet u voor elk examenonderdeel een voldoende resultaat hebben behaald.
2. Per examenonderdeel wordt een cesuur bepaald. Deze cesuur wordt door Bureau TEC vastgesteld. Een resultaat is voldoende als u ten minste per examenonderdeel de cesuur heeft behaald.
3. De cesuur wordt bepaald aan de hand van een door Bureau TEC vastgestelde cesuurbepalingsmethode.
4. Voor elk examenonderdeel wordt de cesuur vermeld in de toetswijzer.

### **Artikel 16 Volgen examenplanning**

1. De in toetswijzer deel I beschreven duur van het examenonderdeel dient door de examencommissie te worden gevolgd.
2. Indien in de toetswijzer deel II voor een examenonderdeel een schema voor de indeling van de kandidaten wordt beschreven, dient dit door de examencommissie te worden gevolgd.

### **Artikel 17 Volledigheid van en eisen aan in te leveren examenstukken**

1. Indien u een examenonderdeel aflegt waarbij u schriftelijke examenstukken en/of (digitaal) beeldmateriaal moet inleveren, dan bent u verantwoordelijk voor de volledigheid van en het voldoen aan de gestelde eisen van deze stukken, zoals vermeld in de toetswijzer van het betreffende examen.
2. De examencommissie bepaalt of uw examenstukken volledig zijn en voldoen aan de gestelde eisen.
3. Indien u niet voldoet aan het gestelde in lid 1, dan wordt een onvoldoende resultaat in het door het IFV gehanteerde administratiesysteem geregistreerd.

### **Artikel 18 Afbreken examenonderdeel**

1. Wanneer het examenonderdeel is gestart, wordt het betreffende examenonderdeel niet vroegtijdig afgebroken als aan de hand van de beoordelingscriteria al vaststaat dat u een onvoldoende resultaat heeft behaald. Het betreffende examenonderdeel kan alleen worden afgebroken:
  - a. als de veiligheid in het geding is, of;
  - b. op verzoek van uzelf, of;
  - c. als de examenlocatie gedurende de afname van het examenonderdeel niet meer voldoet aan de gestelde eisen of;
  - d. als de plaatsvervanger(s) en/of rollenspeler(s) niet meer voldoen aan de gestelde eisen of;
  - e. door een overmacht situatie.
2. Indien, als beschreven in het voorgaande lid het examenonderdeel wordt afgebroken, wordt het volgende resultaat geregistreerd in het door IFV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem:
  - a. afbreken als de veiligheid in het geding is: afwezig;
  - b. afbreken op verzoek van uzelf: onvoldoende;
  - c. afbreken als de examenlocatie gedurende de afname niet meer aan de gestelde

- eisen voldoet: afwezig;
- d. afbreken als de plaatsvervanger(s) en/of rollenspeler(s) niet aan de gestelde eisen voldoen: afwezig;
  - e. afbreken door een overmacht situatie: afwezig.
3. Het in het voorgaande lid, onder a, c, d en e gestelde wordt niet gezien als een examenpoging.
  4. De examencommissie bepaalt of de veiligheid in het geding is, of de examenlocatie gedurende de afnamen niet meer voldoet aan de gestelde eisen en of de plaatsvervanger(s) en/of rollenspelers(s) niet aan de gestelde eisen voldoen. De examencommissie of toezichthouder bepaalt wanneer sprake is van een overmacht situatie.
  5. De examencommissie of toezichthouder rapporteert hierover aan Bureau TEC.
  6. Indien u te laat op het examenonderdeel verschijnt, bepaalt de examencommissie of de toezichthouder of u nog mag deelnemen aan het betreffende examenonderdeel.

### **Artikel 19 Bijwonen examenonderdeel**

1. Controleurs van Bureau TEC en medewerkers van Bureau TEC hebben altijd de bevoegdheid om de afname van een examenonderdeel bij te wonen.
2. Een docent/instructeur en/of leerwerkplekbegeleider mag bij de examenvorm 'gesprekken' aanwezig zijn, tenzij in de toetswijzer anders wordt vermeld. U en de examiner(en) gaan akkoord met deze aanwezigheid. De docent/instructeur of leerwerkplekbegeleider is enkel toehoorder.
3. Een vertegenwoordiger van de organisator mag bij de examenvorm 'praktijksimulatie' aanwezig zijn, tenzij in de toetswijzer anders wordt vermeld. Deze vertegenwoordiger is enkel toehoorder.
4. Het is de vertegenwoordiger niet toegestaan om tijdens het examenonderdeel op enigerlei wijze over de inhoud van de praktijksimulatie te communiceren.
5. Na de bekendmaking van de voorlopige uitslag van een examenonderdeel, wordt u in de gelegenheid gesteld feedback te vragen aan de examencommissie. Tijdens het feedbackgesprek is het toegestaan dat maximaal één persoon namens de organisator als toehoorder aanwezig is.
6. Bovengenoemde functionarissen dienen zich te houden aan, indien relevant, de voorschriften van de veiligheidsfunctionaris en eventuele aanwijzingen van de voorzitter en de examinatoren.

### **Artikel 20 Bekendmaking resultaat examenonderdeel**

1. Op het moment dat op de datum van afname van een examenonderdeel de uitslag van het examenonderdeel aan u bekend wordt gemaakt en in het daarvoor gehanteerde administratiesysteem van het IFV Examenbureau wordt geregistreerd, is er sprake van een voorlopige uitslag.
2. Uiterlijk twintig werkdagen na de in het voorgaande lid genoemde datum wordt de voorlopige uitslag omgezet in een definitieve uitslag in het daarvoor gehanteerde administratiesysteem van het IFV Examenbureau.
3. Indien de voorlopige uitslag niet binnen twintig werkdagen omgezet kan worden in een definitieve uitslag, communiceert Bureau TEC hierover naar de organisator en/of u. Hierbij wordt de nieuwe termijn waarop de definitieve uitslag bekend wordt gemaakt, vermeld.
4. Bureau TEC kan de voorlopige uitslag van een examenonderdeel herzien.
5. Bureau TEC heeft op elk moment de mogelijkheid en het recht om uw behaalde uitslag van een examenonderdeel in te zien in het gehanteerde administratiesysteem van het IFV Examenbureau.

## Artikel 21 Herkansing

1. Indien een examenonderdeel door u met een onvoldoende resultaat wordt afgelegd, kunt u de het examenonderdeel opnieuw afleggen.
2. De organisator dient u voor het examenonderdeel opnieuw aan te melden in het daarvoor gehanteerde administratiesysteem van het IFV Examenbureau.
3. De directie van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de IFV Uitvoeringsregeling Herkansingen.

## 3.5 Diplomerings

### Artikel 22 Eisen

1. U heeft voldaan aan de eisen die voor het examen worden gesteld, indien:
  - a. u alle examenonderdelen binnen de in de toetswijzer genoemde termijn met een voldoende resultaat heeft afgesloten, dan wel in het bezit bent van vrijstellingen, bedoeld in artikel 68 lid 1c Wet veiligheidsregio's en artikel 30 van dit IFV Examenreglement, en
  - b. u voldoet aan de overige eisen die in de toetswijzer voor de desbetreffende opleiding worden beschreven.
2. Wanneer u binnen de in lid 1, onder a bedoelde termijn niet alle examenonderdelen met een voldoende resultaat heeft afgesloten, vervalt de geldigheid van de behaalde resultaten en moet u het examen in zijn geheel overdoen.
3. In het geval u niet kunt voldoen aan de in lid 1, onder a bedoelde termijn, dan kunnen u en uw werkgever, eventueel in afstemming met het opleidingsinstituut, een gemotiveerd verzoek tot uitstel van de in lid 1, onder a genoemde termijn voorleggen aan Bureau TEC.  
Na beoordeling kan Bureau TEC besluiten de termijn voor het behalen van alle examenonderdelen met eenmalig zes maanden te verlengen.
4. Een gemotiveerd verzoek tot verlenging van de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten kan uiterlijk een maand na het verlopen van het eerste met een positief resultaat geregistreerde examenonderdeel in het door het IFV Examenbureau gehanteerde administratiesystemen worden aangevraagd. Een aanvraag na deze maand ingediend wordt niet in behandeling genomen.
5. Indien een overgangsregeling van toepassing is voor de examenonderdelen waarvoor verlenging van de termijn van de geldigheid van de resultaten wordt aangevraagd, kan de verleende verlenging minder zijn dan zes maanden. De verleende verlenging is passend binnen de einddatum van de overgangsregeling.
6. Een toegekende verlenging van de geldigheid van de termijn van de behaalde resultaten wordt gekoppeld aan het eerste, met een positief behaalde resultaat van een examenonderdeel, geregistreerd in het door het in het door het IFV Examenbureau gehanteerde administratiesystemen.
7. Indien u na het verlopen van de verlenging van de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten niet alle examenonderdelen met een voldoende resultaat heeft afgelegd, vervalt de geldigheid van de behaalde resultaten en moet u het examen in zijn geheel overdoen.
8. Indien u besluit om, na het verlopen van de (verlenging) van de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten opnieuw de examenonderdelen af te leggen om het diploma te behalen, mag u bij authentieke opdrachten en arbeidspoeven niet dezelfde examenstukken inleveren ter beoordeling als bij de initiële afname van examenonderdelen.
9. Indien blijkt dat u de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten heeft

overschreden en geen verlenging heeft aangevraagd, wordt uw diploma niet verstrekt of ingetrokken.

### **Artikel 23 Geldigheidsduur**

1. Uw diploma en/of vrijstelling(en) hebben een onbeperkte geldigheidsduur, tenzij anders op uw diploma en/of vrijstelling(en) of in de toetswijzer wordt vermeld.
2. Indien aan u een tijdelijk diploma wordt verstrekt, dient u dit tijdelijke diploma eerst naar het IFV Examenbureau terug te sturen voordat het diploma met een onbeperkte geldigheidsduur aan u wordt verstrekt.
3. De datum op uw diploma is de datum waarop u het laatste examenonderdeel heeft afgelegd.

### **Artikel 24 Intrekken of opschorten geldigheid**

1. Bureau TEC kan namens het bestuur van het IFV uw diploma intrekken of de geldigheid ervan opschorten.
2. Uw diploma wordt opgeschort of ingetrokken in geval van fraude.
3. Alvorens tot opschorting of intrekking wordt besloten, wordt u in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door Bureau TEC.
4. Wanneer Bureau TEC besluit tot opschorting of tot intrekking van uw diploma over te gaan, wordt dit schriftelijk meegedeeld aan u.
5. De directie van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de IFV Uitvoeringsregeling Onregelmatigheden en fraude.

### **Artikel 25 Vervalsing of misbruik**

Bij vervalsing of misbruik van een diploma wordt door of namens het bestuur van het IFV aangifte gedaan bij de politie.

### **Artikel 26 Verlies**

1. Wanneer u of de organisator uw diploma kwijt bent, dan wel heeft verloren of op een andere wijze bent kwijtgeraakt, verstrekt het IFV Examenbureau op aanvraag een verklaring waaruit blijkt dat u het diploma heeft behaald.
2. Voor het in behandeling nemen van de aanvraag bent u een door het bestuur van het IFV vastgestelde vergoeding verschuldigd.
3. Het IFV Examenbureau houdt een registratie bij van degenen aan wie een verklaring als bedoeld in het eerste lid is afgegeven.

### **Artikel 27 Rectificatie**

Voor rectificatie van een diploma bent u een door het bestuur van het IFV vastgestelde vergoeding verschuldigd, tenzij die rectificatie noodzakelijk is vanwege een omstandigheid die u niet kan worden toegerekend.

### **Artikel 28 Archiveren resultaten, documenten en besluiten**

1. Diploma's en verleende vrijstellingen worden 45 jaar bewaard, gerekend vanaf het moment van het verstrekken van het diploma of de vrijstelling.
2. Beoordelingsformulieren en gemaakte examenonderdelen worden zes jaar bewaard, gerekend vanaf de bekendmaking van de definitieve uitslag van een examenonderdeel.
3. Besluiten van onderzoek naar eventuele onregelmatigheden of fraude worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.
4. Besluiten van verlenging van de geldigheid van de behaalde resultaten worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.
5. Besluiten tot de afgifte, opschorting, intrekking, of weigering van een diploma worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.



6. Besluiten van een aangepast examenonderdeel worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.
7. Besluiten van bezwaarschriften worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.

## 3.6 Overige bepalingen met betrekking tot examinering

### Artikel 29 Tarief examenonderdelen

1. Het tarief voor de examenonderdelen wordt periodiek door het bestuur van het IFV vastgesteld.
2. Het nieuwe tarief treedt in werking na publicatie op de website van het IFV. Vooraankondiging vindt plaats ten minste acht weken voorafgaande aan de inwerkingtreding.

### Artikel 30 Vrijstelling

1. De directie van het IFV kan desgevraagd vrijstelling verlenen voor een examen of voor examenonderdelen.
2. Bureau TEC handelt namens de directie van het IFV verzoeken tot vrijstelling af.
3. De directie van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de IFV Uitvoeringsregeling Vrijstellingen.

### Artikel 31 Aangepaste vorm van een examenonderdeel

1. Indien u een (fysieke) beperking of een functiestoornis heeft, overige beperkingen heeft of het Nederlands niet uw moedertaal is, dan kan in een beperkt aantal gevallen een aanpassing van een examenonderdeel worden toegestaan.
2. Een aanvraag voor een aangepaste vorm van een examenonderdeel wordt beoordeeld door Bureau TEC.
3. De directie van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de IFV Uitvoeringsregeling Aangepast examenonderdeel.

### Artikel 32 Inzage en bezwaar

1. U heeft recht op inzage in een examenonderdeel als het een online examen met gesloten vragen of als het een openvragen examen betreft. Het beoordelingsformulier van andere examenonderdelen kunt u op verzoek opvragen bij het IFV Examenbureau.
2. U kunt bezwaar maken tegen het besluit tot:
  - a. vaststelling van de uitslag van een examenonderdeel;
  - b. het afgeven van een vrijstelling;
  - c. overige toets of examengerelateerde zaken, zoals:
    1. de toelating tot een examenonderdeel;
    2. de uitsluiting van deelname aan een examenonderdeel;
    3. de verlenging van de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten;
    4. een aangepast examenonderdeel;
    5. geconstateerde onregelmatigheden of fraude;
  - d. afgifte, opschorting, intrekking of weigering van een diploma.
3. Op de behandeling van bezwaarschriften zijn de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht (overeenkomstig) van toepassing.
4. De directie van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de IFV Uitvoeringsregeling Inzage en bezwaar.

### **Artikel 33 Onregelmatigheden of fraude**

1. Bij het vermoeden van onregelmatigheden of fraude vooraf, tijdens of na een examenonderdeel door u en/of door derden, wordt u, indien mogelijk, door de examencommissie of de toezichthouder hiervan direct op de hoogte gesteld. U kunt het examenonderdeel afmaken.
2. Bureau TEC onderzoekt het onder lid 1 genoemde vermoeden van onregelmatigheden of fraude.
3. De directie van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de IFV Uitvoeringsregeling Onregelmatigheden en fraude.

### **Artikel 34 Ongeldigverklaring**

Indien niet voldaan is aan enig bij deze regeling gestelde vereiste, kunnen uitslagen van examenonderde(e)l(en) ongeldig verklaard worden door Bureau TEC.

In het door het IFV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem wordt dan afwezig geregistreerd.

### **Artikel 35 Aansprakelijkheid**

1. Het IFV Examenbureau, Bureau TEC en het bestuur van het IFV zijn nimmer aansprakelijk voor schade en letsel van u en derden veroorzaakt tijdens de afneming van een examenonderdeel, behoudens in geval van grove schuld of opzet van het IFV Examenbureau, Bureau TEC en het bestuur van het IFV.
2. Voor zover de aansprakelijkheid van de organisator, wordt verwezen naar de organisator.

### **Artikel 36 Beeld- en geluidopnames**

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat betrokkenen bij het organiseren en afnemen van examenonderdelen en/of betrokkenen bij het opleiden, video-opnames, foto's en/of audio-opnames maken van examenonderdelen, gezien de privacy van u en de vertrouwelijkheid van examenonderdelen.

### **Artikel 37 Intellectueel eigendom**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door het IFV aangeboden examenonderdelen, uitwerkingen daarvan en software, berusten bij het IFV.
2. Het is u uitdrukkelijk niet toegestaan om examenonderdelen, dan wel resultaten of uitwerkingen daarvan geheel dan wel gedeeltelijk te (laten) verveelvoudigen of openbaar te maken, in welke vorm of op welke wijze dan ook.
3. Het is u uitdrukkelijk niet toegestaan om examenonderdelen dan wel uitwerkingen of resultaten daarvan aan derden te verstrekken, te verkopen of op een andere wijze te verspreiden.
4. Het is u uitdrukkelijk niet toegestaan enige aanduiding betreffende het vertrouwelijke of intellectuele eigendom karakter van of uit resultaten van examenonderdelen te verwijderen of te wijzigen.

## **3.7 De bij de examinering betrokken instanties en functionarissen**

### **3.7.1 Het IFV Examenbureau en de organisator**

#### **Artikel 38 Het IFV Examenbureau en de organisator**

1. Het IFV Examenbureau is belast met een aantal taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot uw examen en examenonderdelen:

- Afnemen en administratief afhandelen van examenonderdelen;
  - Afgeven van het diploma;
  - Plannen en organiseren van trainingen voor voorzitters en examinatoren;
  - Plannen en administratief afhandelen van benoemingen voor examenonderdelen van voorzitters, examinatoren, toezichthouders, technisch regisseurs en controleurs;
  - Plannen en administratief afhandelen van accreditaties van examenlocaties;
  - Plannen en administratief afhandelen van de controle van de kwaliteit van examenonderdelen;
  - Afhandelen van standaard vrijstellingen en administratief afhandelen van vrijstellingen op maat;
  - Verlenen van inzage;
  - Ondersteunen bij de afhandeling van bezwaarschriften;
  - Afhandelen van dyslexie- en dyscalculieverklaringen.
2. De organisator is verantwoordelijk voor het organiseren van de examenonderdelen.

### 3.7.2 Examencommissie, technisch regisseurs, toezichthouders en controleurs

#### Artikel 39 Taken, samenstelling en benoeming

1. Uw examenonderdeel wordt beoordeeld door een examencommissie die bestaat uit een of meerdere examinatoren en in nader voorgeschreven gevallen een voorzitter. In het geval van een online examen met gesloten vragen of openvragenexamen is er sprake van een toezichthouder.
2. De examinerator, dan wel voorzitter is afkomstig van het IFV. De technisch regisseur en toezichthouder zijn afkomstig van de organisator.
3. Bureau TEC benoemt examinatoren, toezichthouders, technisch regisseurs en controleurs. Alle benoemingen hebben een beperkte geldigheidsduur.
4. De examencommissie, toezichthouder, technisch regisseur en controleur werken in opdracht van het IFV, zijn onafhankelijk en niet beïnvloedbaar vanwege een mogelijke relatie met u. Deze personen mogen niet direct betrokken zijn bij de begeleiding en/of verzorging van lessen tijdens uw opleiding. Daarnaast mag er geen directe werkrelatie zijn tussen u, de examinerator dan wel voorzitter.
5. De directie van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de IFV Uitvoeringsregeling Benoemen actoren.

### 3.7.3 De organisator

#### Artikel 40<sup>1</sup> Certificering opleidingsinstituut overheidsbrandweer

1. Het bestuur van het IFV certificeert de instelling die zorg draagt voor de organisatie van het examen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het waarderingskader KAB.
2. De certificering heeft een beperkte geldigheidsduur conform het IFV certificeringsreglement KAB.
3. Indien u een door het IFV afgegeven diploma wilt behalen, dan heeft het de voorkeur dat u uw opleiding gevolgd heeft bij een opleidingsinstituut dat beschikt over een door het algemeen bestuur van het IFV afgegeven certificering als Aanbieder Brandweeropleidingen.
4. Het in het vorige lid gestelde is van toepassing als bij het opleidingsinstituut de audit voor certificering heeft plaatsgevonden.

<sup>1</sup> Artikel 40 geldt enkel voor instellingen die opleiden voor functies binnen de overheidsbrandweer.

#### **Artikel 41 Richtlijnen examencommissie en organisator**

1. In de toetswijzer deel II worden ten aanzien van het examen tenminste regels gesteld over:
  - a. de locatie
  - b. de materialen en hulpmiddelen
  - c. de veiligheid
2. In de Algemene richtlijnen voor organisatoren en commissieleden worden procedures rondom aanmelding voor de examenonderdelen beschreven.
3. De organisator draagt de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid van de voorgeschreven materialen, plaatsvervangers, rollenspelers, hulpmiddelen en examenlocatie.
3. De directie van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de IFV Uitvoeringsregeling Accreditatie van organisatoren, systemen en aanbieders computersimulaties en examenlocaties.

#### **Artikel 42 Waarborg en aansprakelijkheid**

1. De organisator verklaart door u aan te melden voor een examenonderdeel dat u:
  - a. voldoet aan alle aan de toelating en deelneming gestelde eisen;
  - b. geoefend en voorbereid bent om examenonderdelen op veilige wijze te kunnen afleggen.
2. Het IFV Examenbureau, Bureau TEC en het bestuur van het IFV zijn nimmer aansprakelijk voor de schade voortvloeiend uit het niet voldoen aan het gestelde in het eerste lid.

#### **3.7.4 De werkgever**

#### **Artikel 43 Materialen en hulpmiddelen**

Voor zover het examenonderdeel plaatsvindt op de leerwerkplek, draagt uw werkgever de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid van de materialen.

#### **3.7.5 Examenlocatie en examenmiddelen**

#### **Artikel 44 Eisen organisatoren, systemen en aanbieders computersimulaties, examenlocatie en examenmiddelen**

1. Onverminderd de eisen die in de toetswijzer deel I en II aan de examenlocatie en examenmiddelen zijn gesteld, kunnen in voorkomende gevallen nadere voorschriften worden gegeven.
2. De directie van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de IFV Uitvoeringsregeling Accreditatie van organisatoren, systemen en aanbieders computersimulaties en examenlocaties.

#### **Artikel 45 Inspectie Justitie en Veiligheid**

Volgens artikel 57 van de Wet veiligheidsregio's toetst de Inspectie Justitie en Veiligheid namens Onze Minister de wijze waarop het IFV uitvoering geeft aan zijn taken met betrekking tot de wettelijk voorgeschreven examinering.

# 4 Overige- en slotbepalingen

## **Artikel 46 Algemene voorwaarden**

1. Het IFV hanteert Algemene voorwaarden die van toepassing zijn op overeenkomsten met derden. Daarnaast hanteert het IFV Annuleringsvoorwaarden met betrekking tot toetsen en examenonderdelen.
2. Voor zover de organisator beschikt over Algemene Voorwaarden, wordt verwezen naar de organisator.

## **Artikel 47 Kwaliteitssysteem**

In geval van een overeenkomst of een samenwerkingsverband met derden verlangt het IFV van deze derden dat zij een kwaliteitssysteem hanteren dan wel aantoonbaar aan een kwaliteitssysteem werken.

## **Artikel 48 Geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring**

Van alle voor de examinering vereiste functionarissen die benoemd worden door Bureau TEC, wordt bij aanstelling een geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring geëist.

## **Artikel 49 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit IFV Examenreglement niet voorziet beslist het bestuur van het IFV.

## **Artikel 50 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 mei 2021.

## **Artikel 51 Citeernaam van de regeling**

Deze regeling wordt aangehaald als IFV Examenreglement.

IFV Examenreglement vastgesteld door de directie van het Instituut Fysieke Veiligheid.

Arnhem, 4 januari 2021

# 5 Bijlage

## Bijlage 1. Wijzigingstabel

Overzicht wijzigingen IFV Examenreglement 2.0 (4 januari 2021) ten opzichte van versie 1.0 (18 maart 2016).

Plaats van wijziging	Wijziging
Artikel 3	Toegevoegd welk gremium het Examenreglement en de onderliggende uitvoeringsregelingen vaststelt.
Artikel 5	Toegevoegd wanneer sprake is van een betrouwbare en valide afname.
Artikel 6 en 7	Toegevoegd toezichtfunctie en taken van Bureau TEC.
Artikel 16	Toegevoegd de verplichting van het volgens van de examenplanning in toetswijzer deel II.
Artikel 17	Toegevoegd eisen en volledigheid examenstukken.
Artikel 18	Toegevoegd onder welke omstandigheden een examenonderdeel afgebroken kan worden.
Artikel 19	Toegevoegd onder welke voorwaarden derden aan een examenonderdeel kunnen bijwonen.
Artikel 20	Toegevoegd lid 3, 4 en 5 over het niet kunnen omzetten naar een definitieve uitslag, het herzien van een uitslag en het recht tot inzage door Bureau TEC.
Artikel 22	Toegevoegd verdere bepalingen met betrekking tot het verlopen van de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten en het verlopen van de verleende verlenging (lid 4, 5, 6, 7, 8 en 9).
Artikel 23	Toegevoegd lid 2 en 3 over tijdelijke diploma's en de diplomadatum.
Artikel 31	Toegevoegd aan lid 1 mogelijkheden tot een aangepast examenonderdeel als Nederlands niet de moedertaal is.

Artikel 32	Toegevoegd lid 1 en 2 over inzage en zaken waar bezwaar tegen gemaakt kan worden.
Artikel 36	Toegevoegd een nieuw artikel over het gebruik maken van beeld- en geluidopnames.
Artikel 38	Toegevoegd de taken van het IFV Examenbureau en de taak van de organisator.
Artikel 50	Er is onderscheid gemaakt tussen de datum waarop de uitvoeringsregeling vastgesteld is door de directie van het IFV en de datum waarop de uitvoeringsregeling in werking treedt. Dit geeft betrokkenen de gelegenheid om de beschreven wijzigingen te implementeren.