

# **IFV Examenreglement**

Opgesteld door:  
Bureau Toezicht, Examinering en Certificering

Versie: 1.1

Vastgesteld door:  
De directie van het IFV op 05-08-2019.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur van het IFV.

## **Voorwoord**

Voor u ligt het IFV Examenreglement. Basis voor dit document was het voormalige Nbbe Examenreglement brandweeronderwijs, in het werkveld afgekort als ERBO. Het reglement is opgesteld door Bureau Toezicht, Examinering en Certificering in nauwe samenspraak met het college van deskundigen (vertegenwoordiging belanghebbenden vanuit het werkveld).

Arnhem, 05-08-2019

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1.</b>	<b>Doelstelling, status en algemene bepalingen</b>	4
<b>2.</b>	<b>Termen en Definities</b>	5
<b>3.</b>	<b>Examenregeling</b>	7
Deel 1		
3.1	De proeve van bekwaamheid	7
3.2	Het voorbereiden en organiseren van de proeve van bekwaamheid	8
3.3	Het afnemen en beoordelen van de proeve van bekwaamheid	8
3.4	Diplomering	9
3.5	Overige bepalingen	10
Deel 2		
3.6	De bij de examinering betrokken instanties en functionarissen	13
	3.6.1 Bureau Toezicht, Examinering en Certificering	13
	3.6.2 Het IFV Examenbureau	13
	3.6.3 De examencommissie	14
	3.6.4 De expertgroepleden	14
	3.6.5 De organisator	14
	3.6.6 De werkgever	15
3.7	Toetslocatie en examenmiddelen	15
3.8	Kwaliteitsborging	15
3.9	Overige- en slotbepalingen	16

## **1. Doelstelling, status en algemene bepalingen**

Dit Examenreglement verschaft kaders en uitgangspunten met betrekking tot het ontwikkelen, uitvoeren, organiseren en afnemen van examens door of onder regie van het IFV. Het Examenreglement is vormgegeven overeenkomstig de structuur van ISO/IEC 17024.

Met dit Examenreglement wordt uitvoering gegeven aan Artikel 18, vierde lid, artikel 66, artikel 68, eerste lid, en artikel 73, vierde lid, van de Wet veiligheidsregio's en artikel 33, vierde lid en artikel 35 en artikel 36, van de Veiligheidswet BES, met dien verstande dat dit Examenreglement eveneens van toepassing is op de niet wettelijk voorgeschreven examens die door of onder regie van het IFV worden afgenomen en die bij positief resultaat een IFV diploma oplevert.

Het Examenreglement is opgesteld en wordt beheerd door Bureau Toezicht, Examinering en Certificering in nauwe samenspraak met het college van deskundigen en wordt vastgesteld door het algemeen bestuur van het IFV.

In dit Examenreglement wordt verwezen naar een aantal uitvoeringsregelingen. Deze regelingen maken onverkort deel uit van dit Examenreglement. De uitvoeringsregelingen worden eveneens opgesteld door Bureau Toezicht, Examinering en Certificering en vastgesteld door het dagelijks bestuur van het IFV.

Het Examenreglement wordt gebruikt door de kandidaten, de organisatoren, de examencommissie, de werkgevers, het IFV Examenbureau, de academies van het IFV en Bureau Toezicht, Examinering en Certificering.

Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit Examenreglement. Het Examenreglement wordt een maal in de twee jaar door Bureau Toezicht, Examinering en Certificering getoetst op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.

Dit Examenreglement bestaat uit een gedeelte bestemd voor de kandidaat (deel 1) en een gedeelte met eisen en bepalingen die betrekking hebben op bepaalde categorieën van personen die een specifieke rol vervullen rond het examineringsproces (deel 2).

## **2 Termen en definities**

### **Artikel 1**

In dit Examenreglement wordt verstaan onder:

- a. IFV: Het Instituut Fysieke Veiligheid, bedoeld in artikel 66, 67 en 68 van de Wet veiligheidsregio's.
- b. algemeen bestuur Het algemeen bestuur van het IFV, als bedoeld in artikel 67 van de Wet veiligheidsregio's.
- c. dagelijks bestuur Het dagelijks bestuur van het IFV, als bedoeld in artikel 67 van de Wet Veiligheidsregio's.
- d. opleiding: De opleiding als bedoeld in artikel 18 vierde lid, artikel 68, van de Wet op de veiligheidsregio's, artikel 3 en artikel 4 van het Besluit personeel veiligheidsregio's alsmede de opleidingen behorend bij de examens als bedoeld in artikel 73, vierde lid, van de Wet veiligheidsregio's en artikel 33 van de Veiligheidswet BES als ook opleidingen die worden geëxamineerd door of onder regie van het IFV en die bij positief resultaat een IFV diploma opleveren.
- e. opleidingsinstituut: De instelling die zorg draagt voor de opleiding.
- f. werkgever: Een veiligheidsregio, een gemeente, het openbaar lichaam BES of een andere overeengekomen partij.
- g. functie: Samenstel van te verrichten werkzaamheden en taken.
- h. competenties: De competenties die vereist zijn om de bij de functie behorende taken te vervullen.
- i. kerntaken: De taken als genoemd in het bij de functie behorende kwalificatiedossier.
- j. onderwijsdeelnemer: Degene die is toegelaten tot de opleiding.
- k. kandidaat: Degene die is toegelaten tot een onderdeel van een proeve van bekwaamheid.
- l. expertgroeplid: Een door Bureau Toezicht, Examinering en Certificering benoemd persoon die belast is met het ontwikkelen van onderdelen van de proeve van bekwaamheid of de beoordeling van ontwikkelde proeve-onderdelen.
- m. organisator: De instelling of persoon die belast is met de organisatie van de uitvoering van een onderdeel van een proeve van bekwaamheid.
- n. examencommissie: De door Bureau Toezicht, Examinering en Certificering benoemde persoon of personen die belast is respectievelijk zijn met de afneming of beoordeling van het onderdeel van de proeve van bekwaamheid.

- o. toezichthouder: De door Bureau Toezicht, Examinering en Certificering benoemde persoon die belast is met het toezicht op het verloop van een geslotenvragentoets.
- p. leerwerkplek: De werkplek waar de onderwijsdeelnemer in de gelegenheid wordt gesteld de vereiste competenties te verwerven.
- q. toetslocatie: De door Bureau Toezicht, Examinering en Certificering geaccrediteerde locatie waar de uitvoering van een onderdeel van een proeve van bekwaamheid plaatsvindt.
- r. proeve van bekwaamheid: Een uit verschillende samenhangende onderdelen bestaand instrument waarmee kandidaten kunnen aantonen dat zij de vereiste competenties hebben verworven behorend bij een beginnend beroepsbeoefenaar en zoals vastgelegd in het kwalificatiedossier.
- s. toetswijzer: Een document, zoals bedoeld in artikel 4 van dit Examenreglement, waarin de proeve van bekwaamheid wordt beschreven en toegelicht
- t. cesuur: De grens tussen voldoende en onvoldoende.
- u. voldoende: Het resultaat dat aangeeft dat een onderdeel van een proeve van bekwaamheid is behaald.
- v. onvoldoende: Het resultaat dat aangeeft dat een onderdeel van een proeve van bekwaamheid niet is behaald.
- w. diploma: Het diploma dat wordt verkregen na het aantonen van de vakbekwaamheid behorende bij een functie en zoals vastgelegd in het kwalificatiedossier.
- x. fraude: Het handelen of nalaten van een kandidaat dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent de aanwezige competenties geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Onder dit handelen wordt tevens verstaan elke vorm van opzettelijk gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen, alsmede het plegen van plagiaat.
- y. controleur: De door Bureau Toezicht, Examinering en Certificering benoemde persoon die is belast met gerichte en steekproefsgewijze controle van de organisator, de examenlocaties, het examineringsproces en het optreden van de examencommissieleden.
- z. college van deskundigen: Vertegenwoordigers van alle partijen die een aanzienlijk belang hebben bij deze regeling, ingesteld door de directie van het IFV.

### **3. Examenregeling**

#### **Deel 1**

##### **3.1 De proeve van bekwaamheid**

###### **Artikel 2 Reikwijdte**

Deze regeling heeft betrekking op de proeven van bekwaamheid behorend bij de opleidingen, bedoeld in artikel 1, onderdeel d van dit Examenreglement.

###### **Artikel 3 Grondslag**

De proeve van bekwaamheid is gebaseerd op het bij de proeve van bekwaamheid behorende kwalificatiedossier.

###### **Artikel 4 Toetswijzer**

1. De bij de opleiding behorende proeve van bekwaamheid wordt beschreven in een door Bureau Toezicht, Examinering en Certificering vastgestelde toetswijzer.
2. In de toetswijzer worden ten aanzien van de proeve van bekwaamheid, waar relevant, regels gesteld over:
  - a. structuur;
  - b. voorwaardelijkheden en volgordelijkheden;
  - c. herkansingsmogelijkheden;
  - d. geldigheidsduur resultaten;
  - e. toelatingseisen;
  - f. beschrijving van het inhoudelijke verloop van het proeve-onderdeel;
  - g. tijdsduur;
  - h. beoordelingscriteria en cesuur;
  - i. veiligheid.

###### **Artikel 5 Wijzigingen**

1. Bureau Toezicht, Examinering en Certificering zorgt namens het algemeen bestuur IFV dat tussentijdse wijzigingen van de proeve van bekwaamheid geen nadelige consequenties hebben voor de kandidaat.
2. Wijzingen in de toetswijzer en in de richtlijnen voor de examencommissie en organisator worden, nadat deze zijn vastgesteld, gepubliceerd in het administratiesysteem. De laatst gepubliceerde toetswijzer en richtlijnen voor de examencommissie en organisator zijn van kracht.

### **3.2 Het voorbereiden en organiseren van de proeve van bekwaamheid**

#### **Artikel 6 Toelatingseisen en examengeld**

1. In aanvulling van het bepaalde in de toetswijzer, wordt uitsluitend tot het proeve-onderdeel toegelaten de kandidaat die:
  - a. ten minste de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt;
  - b. de Nederlandse taal beheerst;
2. Voor deelname aan het proeve-onderdeel is examengeld verschuldigd als bedoeld in artikel 19.

#### **Artikel 7 Aanmelden kandidaat**

1. De kandidaat laat zich voor het proeve-onderdeel aanmelden door de organisator.
2. De organisator licht de kandidaat in over de aanmeldingsprocedure ten aanzien van het betreffende proeve-onderdeel. Daarnaast informeert de organisator de kandidaat over de toelatingsvoorwaarden ten aanzien van het betreffende proeve-onderdeel en ziet erop toe dat voor aanmelding van de kandidaat is voldaan aan de toelatingsvoorwaarden.

#### **Artikel 8 Legitimatie**

1. De kandidaat legitimeert zich voor aanvang van het proeve-onderdeel bij de examencommissie of de toezichthouder met een geldig legitimatiebewijs in de zin van de Wet op de Identificatieplicht.
2. De kandidaat die niet voldoet aan de legitimatieplicht wordt door de examencommissie of de toezichthouder uitgesloten van deelname aan het proeve-onderdeel.

### **3.3 Het afnemen en beoordelen van de proeve van bekwaamheid**

#### **Artikel 9 Richtlijnen voor de examencommissie**

1. Bureau Toezicht, Examinering en Certificering stelt de op de afneming en beoordeling van het examen van toepassing zijnde voorschriften, zoals beschreven in de richtlijnen voor de examencommissie, vast.
2. De in het vorige lid bedoelde voorschriften hebben ten minste betrekking op:
  - a. de verdeling van taken en verantwoordelijkheden;
  - b. het beoordelingsproces;
  - c. de totstandkoming, de vaststelling en de bekendmaking van de resultaten.



### **Artikel 10 Cesuur**

1. Om te slagen voor de proeve van bekwaamheid moet voor elk proeve-onderdeel een voldoende resultaat zijn behaald.
2. Per proeve-onderdeel wordt een cesuur bepaald. Deze cesuur wordt door het Bureau Toezicht, Examinering en Certificering vastgesteld. Een resultaat wordt als voldoende aangemerkt indien ten minste per proeve-onderdeel de cesuur is behaald.
3. De cesuur wordt bepaald aan de hand van de door Bureau Toezicht, Examinering en certificering vastgestelde cesuurbepalingsmethode.
4. Voor elk proeve-onderdeel wordt de cesuur vermeld in de toetswijzer en in de richtlijnen voor de examencommissie.

### **Artikel 11 Bekendmaking resultaat**

1. Op het moment dat op de examendatum het resultaat van het proeve-onderdeel aan de kandidaat bekend wordt gemaakt cq. in het daarvoor bestemde administratiesysteem wordt geregistreerd, is er sprake van een voorlopig resultaat.
2. Het definitieve resultaat van het proeve-onderdeel wordt uiterlijk twintig werkdagen na de examendatum door of namens het algemeen bestuur van het IFV bekend gemaakt en in het daarvoor bestemde administratiesysteem geregistreerd.

### **Artikel 12 Herkansing**

Indien een proeve-onderdeel door een kandidaat met een onvoldoende wordt afgelegd, kan de kandidaat dit proeve-onderdeel opnieuw afleggen. De organisator dient de kandidaat voor dit proeve-onderdeel opnieuw aan te melden. Bureau Toezicht, Examinering en Certificering stelt hiervoor namens het dagelijks bestuur van het IFV nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Herkansingen.

## **3.4 Diplomerings**

### **Artikel 13 Eisen**

1. De kandidaat heeft voldaan aan de eisen die voor de proeve van bekwaamheid worden gesteld, indien:
  - a. hij alle proeve-onderdelen binnen de in de toetswijzer genoemde termijn met een voldoende heeft afgesloten dan wel in het bezit is van vrijstellingen, bedoeld in artikel 68 lid 1c Wet op de veiligheidsregio's en artikel 20 van dit Examenreglement, en
  - b. hij voldoet aan de overige eisen die in de toetswijzer en de richtlijnen voor de examencommissie en organisator voor de desbetreffende opleiding zijn gesteld.
2. Indien binnen de in het vorige lid, onder a, bedoelde termijn niet alle proeve-onderdelen met een voldoende zijn afgesloten, vervallen de behaalde resultaten en moet de proeve van bekwaamheid in zijn geheel worden overgedaan.
3. In geval van een door de werkgever, eventueel in afstemming met het opleidingsinstituut, gepermitteerde studieonderbreking, wordt een verzoek tot uitstel van de in lid 1, onder a genoemde termijn door het opleidingsinstituut voorgelegd en

beoordeeld door Bureau Toezicht, Examinering en Certificering, waarna de termijn voor het behalen van alle proeve-onderdelen met maximaal zes maanden kan worden verlengd.

#### **Artikel 14 Geldigheidsduur**

Het diploma en de vrijstelling hebben een onbeperkte geldigheidsduur, tenzij anders in de toetswijzer of een daarvoor vervangend document wordt vermeld.

#### **Artikel 15 Intrekken of opschorten geldigheid**

1. Bureau Toezicht, Examinering en Certificering kan namens het algemeen bestuur van het IFV het diploma intrekken of de geldigheid ervan opschorten.
2. Een diploma wordt opgeschort of ingetrokken in geval van fraude.
3. Alvorens tot opschorting of intrekking wordt besloten, wordt de belanghebbende in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door het algemeen bestuur van het IFV of een medewerker namens deze. Bureau Toezicht, Examinering en Certificering stelt hiervoor namens het dagelijks bestuur van het IFV nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Fraude.
4. Wanneer het algemeen bestuur van het IFV besluit tot opschorting of tot intrekking van een diploma over te gaan, wordt dit schriftelijk meegedeeld aan de belanghebbende. Bureau Toezicht, Examinering en Certificering stelt hiervoor namens het dagelijks bestuur van het IFV nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Fraude.

#### **Artikel 16 Vervalsing of misbruik**

Van vervalsing of misbruik van een diploma wordt door of namens het algemeen bestuur van het IFV aangifte van een strafbaar feit bij het Openbaar Ministerie gedaan.

#### **Artikel 17 Verlies**

1. Het IFV Examenbureau verstrekt op aanvraag aan degene die zijn diploma is verloren of op andere wijze is kwijtgeraakt een verklaring waaruit blijkt dat hij dat diploma heeft behaald. Voor het in behandeling nemen van de aanvraag is een door het algemeen bestuur van het IFV vastgestelde vergoeding verschuldigd.
2. Het IFV Examenbureau houdt een registratie bij van degenen aan wie een verklaring als bedoeld in het eerste lid is afgegeven.

#### **Artikel 18 Rectificatie**

Voor rectificatie van een diploma is, behoudens in geval van ontoerekenbare tekortkoming, een door het algemeen bestuur van het IFV vastgestelde vergoeding verschuldigd.

### **3.5 Overige bepalingen**

#### **Artikel 19 Examentarief**

1. Het examentarief wordt periodiek door het algemeen bestuur van het IFV vastgesteld.

2. Het nieuwe tarief treedt in werking na publicatie op de website van het IFV. Vooraankondiging vindt plaats ten minste acht weken voorafgaande aan de inwerkingtreding.

### **Artikel 20 Vrijstelling**

Het algemeen bestuur van het IFV kan desgevraagd vrijstelling verlenen voor een proeve van bekwaamheid. Bureau Toezicht, Examinering en Certificering stelt hiervoor namens het dagelijks bestuur van het IFV nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Vrijstellingen.

### **Artikel 21 Aangepaste vorm van een proeve-onderdeel**

In geval van een (fysieke) handicap of een functiestoornis kan in een beperkt aantal gevallen een aanpassing van een proeve-onderdeel worden toegestaan. Bureau Toezicht, Examinering en Certificering stelt hiervoor namens het dagelijks bestuur van het IFV nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Aanpassing proeve-onderdeel.

### **Artikel 22 Inzage en bezwaar**

1. De kandidaat heeft recht op inzage in zijn examenwerk en kan bezwaar maken tegen de beoordeling van een proeve-onderdeel. Bureau Toezicht, Examinering en Certificering stelt hiervoor namens het dagelijks bestuur van het IFV nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Inzage, bezwaar en beroep.
2. Tegen beslissingen inhoudende de afgifte, opschorting, intrekking of weigering van een diploma kan binnen zes weken bij het algemeen bestuur van het IFV bezwaar worden gemaakt. Bureau Toezicht, Examinering en Certificering stelt hiervoor namens het dagelijks bestuur van het IFV nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Inzage, bezwaar en beroep.  
Bureau Toezicht, Examinering en Certificering draagt zorg voor de operationele afhandeling van bezwaren. Op de behandeling van bezwaarschriften zijn de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht (overeenkomstig) van toepassing.

### **Artikel 23 Fraude**

1. Bij het constateren, dan wel het hebben van een vermoeden van fraude vooraf, tijdens of na het proeve-onderdeel wordt de kandidaat door de examencommissie hiervan op de hoogte gesteld. De kandidaat kan het proeve-onderdeel afmaken. De examencommissie stelt het IFV Examenbureau op de hoogte van de fraude.
2. Bij de in lid 1 genoemde geconstateerde fraude, dan wel het vermoeden van fraude, vindt een onderzoek plaats door Bureau Toezicht, Examinering en Certificering. De kandidaat wordt binnen twee weken door Bureau Toezicht, Examinering en Certificering schriftelijk op de hoogte gesteld van het onderzoek.
3. Binnen vier weken na aankondiging aan de kandidaat dat er een onderzoek plaatsvindt, wordt de kandidaat op de hoogte gesteld van het resultaat van het onderzoek.

Tijdens het onderzoek dient het resultaat van het proeve-onderdeel als een voorlopig resultaat beschouwd te worden. Het in artikel 11, lid 2 gestelde is dan niet van toepassing.

4. Indien Bureau Toezicht, Examinering en Certificering heeft vastgesteld dat de kandidaat fraude heeft gepleegd, wordt het resultaat van het proeve-onderdeel alsnog ongeldig verklaard hetgeen leidt tot een onvoldoende resultaat.
5. Bureau Toezicht, Examinering en Certificering stelt de werkgever van de vastgestelde, gepleegde fraude op de hoogte en kan daarnaast eventuele nadere maatregelen treffen, waaronder uitsluiting van deelname aan een proeve-onderdeel voor een bepaalde periode.

#### **Artikel 24 Ongeldigverklaring**

Indien niet voldaan is aan enig bij deze regeling gesteld vereiste kan (het onderdeel van) de proeve van bekwaamheid ongeldig verklaard worden dan wel het resultaat op "onvoldoende" worden vastgesteld door Bureau Toezicht, Examinering en Certificering.

#### **Artikel 25 Aansprakelijkheid**

Het IFV Examenbureau, Bureau Toezicht, Examinering en Certificering en het algemeen bestuur IFV zijn nimmer aansprakelijk voor schade en letsel van de kandidaat en derden veroorzaakt tijdens de afneming van een proeve-onderdeel, behoudens in geval van grove schuld of opzet van het IFV Examenbureau, Bureau Toezicht, Examinering en Certificering en het algemeen bestuur IFV.

#### **Artikel 26 Intellectueel eigendom**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door het IFV aangeboden proeve-onderdelen, uitwerkingen daarvan en software, berusten bij het IFV.
2. Het is de kandidaat uitdrukkelijk niet toegestaan om examens, dan wel resultaten of uitwerkingen daarvan geheel dan wel gedeeltelijk te (laten) verveelvoudigen of openbaar te maken, in welke vorm of op welke wijze dan ook.
3. Het is de kandidaat uitdrukkelijk niet toegestaan om proeve-onderdelen dan wel uitwerkingen of resultaten daarvan aan derden te verstrekken, te verkopen of anderszins te verspreiden.
4. Het is de kandidaat uitdrukkelijk niet toegestaan enige aanduiding betreffende het vertrouwelijke of intellectuele eigendom karakter van of uit resultaten van proeve-onderdelen te verwijderen of te wijzigen.

#### **Artikel 27 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het algemeen bestuur van het IFV.

## **DEEL 2**

### **3.6 De bij de examinering betrokken instanties en functionarissen**

#### **3.6.1 Bureau Toezicht, Examinering en Certificering**

##### **Artikel 28 Toezichtfunctie**

Bureau Toezicht, Examinering en Certificering wordt door het algemeen bestuur IFV gemandateerd om toezicht te houden op de examinering en certificering. Dit met het doel om de kwaliteit en onafhankelijkheid van examinering te borgen. De toezichtfunctie geldt voor examens die worden ontwikkeld en afgenomen in het kader van artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's en artikel 33, vierde lid van de Veiligheidswet BES en de niet wettelijk voorgeschreven examens die door of onder regie van het IFV bij een positief resultaat een IFV diploma opleveren. Voor de uitvoering van zijn taken wordt Bureau Toezicht, Examinering en Certificering administratief ondersteund door het IFV Examenbureau.

##### **Artikel 29 Taken**

Bureau Toezicht, Examinering en Certificering voert namens het algemeen bestuur IFV, de volgende taken uit:

1. Het vaststellen van ontwikkelde examens
2. Het vaststellen van examenuitslagen
3. Het afgeven van diploma's en certificaten
4. Het benoemen van actoren die betrokken zijn bij examinering (expertgroepleden, beoordelaars, voorzitters, toezichthouders, correctoren 'open werk examens' en kwaliteitscontroleurs)
5. Het accrediteren van examenobjecten, examenlocaties en organisatoren
6. Het verlenen van vrijstellingen
7. Het controleren van de kwaliteit van de examinering (uitvoering) door middel van het uitvoeren van kwaliteitscontroles tijdens de afname van examens op examenlocaties
8. Het afhandelen van bezwaarschriften
9. Het monitoren van slagingspercentages, de normstelling en de toetstechnische kwaliteit van examens en het adviseren over bijstelling of actualisatie van examens
10. Het beheren van reglementen, regelingen en protocollen.

#### **3.6.2 Het IFV Examenbureau**

##### **Artikel 30 Taken**

Het IFV Examenbureau is belast met de organisatie en afname van alle examens die kunnen leiden tot een IFV diploma.

### **3.6.3 De examencommissie**

#### **Artikel 31 Samenstelling en benoeming**

1. Een examencommissie bestaat uit een of meer beoordelaars en, in nader voorgeschreven gevallen, een voorzitter. In het geval van een geslotenvragentoets bestaat de commissie uit een toezichthouder.
2. Bureau Toezicht, Examinering en Certificering stelt namens het dagelijks bestuur van het IFV nadere voorschriften vast voor de benoeming van examencommissieleden in de Uitvoeringsregeling Benoeming examencommissieleden en expertgroepleden. Bureau Toezicht, Examinering en Certificering benoemt examencommissieleden.
3. Het examencommissielid werkt in opdracht van het IFV, is onafhankelijk en is niet beïnvloedbaar vanwege een mogelijke relatie met de kandidaat. Het examencommissielid mag geen directe werkrelatie met de kandidaat hebben noch direct betrokken zijn geweest bij diens opleiding.

### **3.6.4 De expertgroepleden**

#### **Artikel 32 Benoeming**

Bureau Toezicht, Examinering en Certificering stelt namens het dagelijks bestuur van het IFV nadere voorschriften vast voor de benoeming van expertgroepleden in de Uitvoeringsregeling Benoeming examencommissieleden en expertgroepleden. Bureau Toezicht Examinering en certificering benoemt de leden van de expertgroep.

### **3.6.5 De organisator**

#### **Artikel 33 Aanwijzing**

Bureau Toezicht, Examinering en Certificering accrediteert de instelling die zorg draagt voor de organisatie van een examenonderdeel. Bureau Toezicht, Examinering en Certificering maakt daarvoor gebruik van een accreditatiekader dat in samenspraak met het werkveld is opgesteld. De accreditatie heeft een beperkte geldigheidsduur.

#### **Artikel 34 Richtlijnen organisator**

1. Bureau Toezicht Examinering en Certificering stelt de van toepassing zijnde uitvoeringsvoorschriften voor de organisator, zoals beschreven in de toetswijzer deel I en deel II, vast.
2. De in het vorige lid bedoelde voorschriften hebben ten minste betrekking op:
  - a. de aanmelding
  - b. de locatie
  - c. de materialen en hulpmiddelen
  - d. de veiligheid
3. In de Algemene richtlijnen voor organisatoren en commissieleden worden procedures rondom aanmelding beschreven.
4. De organisator draagt de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid van de voorgeschreven materialen en de hulpmiddelen.

5. Het dagelijks bestuur van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de IFV Uitvoeringsregeling Accreditatie van organisatoren, systemen en aanbieders computersimulaties en examenlocaties.

### **Artikel 35 Waarborg en aansprakelijkheid**

1. De organisator verklaart door aanmelding dat de kandidaat:
  - a. voldoet aan alle aan de toelating en deelneming gestelde eisen;
  - b. geoefend en voorbereid is om het examen op veilige wijze te kunnen afleggen.
2. Het IFV Examenbureau, Bureau Toezicht, Examinering en Certificering en het algemeen bestuur van het IFV zijn nimmer aansprakelijk voor de schade voortvloeiend uit het niet voldoen aan het gestelde in het eerste lid.

### **3.6.6 De werkgever**

#### **Artikel 36 Materialen en hulpmiddelen**

Voor zover het examenonderdeel plaats vindt op de leerwerkplek draagt de werkgever van de kandidaat de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid van de materialen.

### **3.7 Systemen en aanbieders computersimulaties, examenlocatie en examenmiddelen**

#### **Artikel 37 Eisen aan systemen en aanbieders computersimulaties, examenlocaties en examenmiddelen**

Onverminderd de eisen die in de toetswijzer deel I en deel II aan de examenlocatie en de examenmiddelen zijn gesteld, kunnen in voorkomende gevallen nadere voorschriften worden gegeven.

Het dagelijks bestuur van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de IFV Uitvoeringsregeling Accreditatie van organisatoren, systemen en aanbieders computersimulaties en examenlocaties.

### **3.8 Kwaliteitsborging**

#### **Artikel 38 Inspectie Veiligheid en Justitie**

De Inspectie Veiligheid en Justitie toetst namens Onze Minister de wijze waarop het IFV uitvoering geeft aan haar taken met betrekking tot de wettelijk voorgeschreven examinering van het brandweeronderwijs.

#### **Artikel 39 NEN-EN-ISO/IEC 17024**

De proeven van bekwaamheid zijn opgesteld conform de structuur van NEN-EN-ISO/IEC 17024.

#### **Artikel 40 Certificatieschema**

1. Deze regeling kan worden aangemerkt als een certificatieschema in de zin van de norm NEN-EN-ISO/IEC 17024.

2. De directie van het IFV stelt een college van deskundigen in dat Bureau TEC adviseert over het ontwikkelen en onderhouden van deze regeling.
3. Het college van deskundigen vertegenwoordigt op eerlijke en billijke wijze de belangen van alle partijen die een aanzienlijk belang hebben bij deze regeling, zonder dat één bepaald belang overheerst.

**Artikel 41 NEN-ISO 9001:2008**

Het IFV beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat op termijn dient te voldoen aan de norm ISO 9001:2008.

**3.9 Overige- en slotbepalingen**

**Artikel 42 Algemene voorwaarden**

Het IFV hanteert Algemene voorwaarden die van toepassing zijn op overeenkomsten met derden.

**Artikel 43 Kwaliteitssysteem**

In geval van een overeenkomst of een samenwerkingsverband met derden verlangt het IFV van deze derden dat zij een kwaliteitssysteem hanteren dan wel aantoonbaar aan een kwaliteitssysteem werken.

**Artikel 44 Geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring**

Van alle voor de examinering vereiste functionarissen verlangt het IFV bij aanstelling een geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring.

**Artikel 45 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt inwerking met ingang van 5 augustus 2019.

**Artikel 46 Citeernaam van de regeling**

Deze regeling wordt aangehaald als IFV Examenreglement.

IFV Examenreglement vastgesteld door de directie van het IFV.

Arnhem, 05-08-2019



## Bijlage 1: Wijzigingstabel

Overzicht wijzingen IFV Examenreglement 1.1 (5 augustus 2019) ten opzichte van IFV Examenreglement 1.0 (13 december 2013).

Plaats van wijziging	Wijziging
Artikel 34	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoeringsvoorschriften voor een examen voor de organisator zijn beschreven in de toetswijzer deel 1 en 2 in plaats van in de richtlijnen organisator.</li> <li>- Toegevoegd: In de Algemene richtlijnen voor organisatoren en commissieleden worden procedures rondom aanmelding beschreven.</li> <li>- Toegevoegd: Het dagelijks bestuur van het IFV stelt nadere voorschriften vast in de IFV Uitvoeringsregeling Accreditatie van organisatoren, systemen en aanbieders computersimulaties en examenlocaties.</li> </ul>
Artikel 37	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er worden ook eisen aan systemen en aanbieders van computersimulaties gesteld.</li> <li>- De IFV uitvoeringsregeling Organisatoren en toetslocaties heeft een andere naam gekregen, namelijk: IFV Uitvoeringsregeling Accreditatie van organisatoren, systemen en aanbieders computersimulaties en examenlocaties.</li> </ul>