

### 3. Opleidingskader voor de procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften

In het project GROOTER worden onder andere een aantal opleidingskaders ontwikkeld voor processen onder Bevolkingszorg. Hieronder wordt het opleidingskader voor de procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften gepresenteerd.

Voor het ontwikkelen van deze procesopleiding is – naast een opleidingskader – ook inzicht in het proces zelf, de taakorganisatie waaronder dit valt en de taakuitvoering door de betrokkenen van belang. Hierin wordt voorzien door twee aanvullende GROOTER-documenten:

- 'Opleiden, trainen en oefenen in de gemeentelijke crisisbeheersing – Taakorganisaties, processen en producten van Bevolkingszorg', 2013;
- 'Opleiden, trainen en oefenen in de gemeentelijke crisisbeheersing – Taakkaarten Bevolkingszorg', 2013.

Het wordt daarom aanbevolen, bij het ontwikkelen van de procesopleiding de drie documenten naast elkaar te gebruiken.

Op de volgende bladzijde wordt de (voorlopige) aanbevolen opleidingsstructuur voor processen/ functionarissen m.b.t. publieke zorg onder Bevolkingszorg weergegeven. Daarin is te zien, welke positie de procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften daarbinnen inneemt.

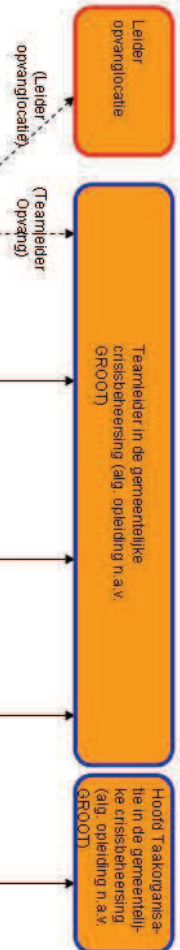
**(Voorlopige) opleidingsstructuur voor processen/functionarissen Publieke zorg onder Bevolkingszorg**

Blauw kader = GROOT, Rood kader = GROOTER algemeen.

Optioneel:  
Verdiepingsopleidingen



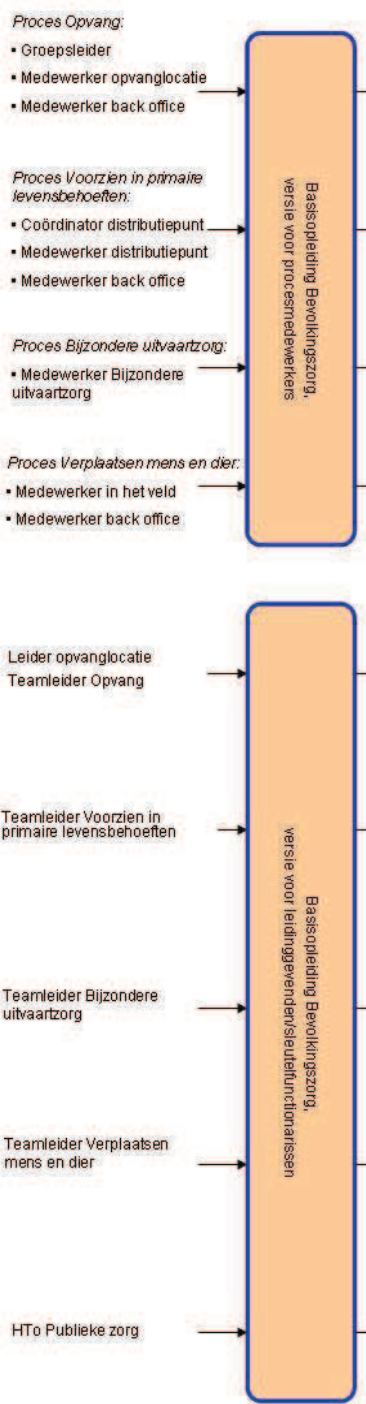
Functiegerichte  
opleidingen  
Bevolkingszorg



Processopleidingen  
Bevolkingszorg



Basisopleiding  
Bevolkingszorg



## Beschrijving van de taakorganisatie Publieke zorg, onderliggende processen en betrokkenen

Zie voor een beschrijving van de taakorganisatie Publieke zorg, de onderliggende processen en de taakuitvoering door betrokkenen de volgende documenten van GROOTER:

- 'Opleiden, trainen en oefenen in de gemeentelijke crisisbeheersing – Taakorganisaties, processen en producten van Bevolkingszorg', 2013;
- 'Opleiden, trainen en oefenen in de gemeentelijke crisisbeheersing – Taakkaarten Bevolkingszorg', 2013.

## Beschrijving van de procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften

### 3.1. Titel van de opleiding

Procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften.

### 3.2. Opzet

De procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften maakt deel uit van een geheel van opleidingen met betrekking tot Bevolkingszorg. Op de vorige bladzijde is schematisch weergegeven, hoe deze opleiding past binnen de (voorlopige) aanbevolen opleidingsstructuur voor de taakorganisatie Publieke zorg. Een totaaloverzicht van de (voorlopige) opleidingsstructuur voor processen en functionarissen onder Bevolkingszorg is weergegeven in bijlage 1. In de projecten GROOT en GROOTER is deze (concept)opleidingsstructuur nader uitgewerkt.

### 3.3. Doelgroep

Doelgroep van de procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften is:

- coördinatoren distributiepunt;
- medewerkers distributiepunt;
- medewerkers back office Voorzien in primaire levensbehoeften;
- teamleiders Voorzien in primaire levensbehoeften.

### 3.4. Doel

Het algemene doel van de procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften is te komen tot medewerkers en leidinggevendenden bij het proces Voorzien in primaire levensbehoeften die kennis hebben van en inzicht hebben in het proces Voorzien in primaire levensbehoeften, hun plaats daarin en de bijbehorende taken; dit alles binnen de randvoorwaarden, uitgangspunten en context van het proces. Zij dienen hierbij inzicht te hebben in het gebruik van de beschikbare informatieproducten en hulpmiddelen en dienen deze op een juiste manier te kunnen toepassen. (NB. De teamleiders Voorzien in primaire levensbehoeften volgen na deze procesopleiding nog de functiegerichte opleiding 'Teamleider in de gemeentelijke crisisbeheersing', waarin de functiespecifieke

taken van een teamleider en het gebruik van de beschikbare informatieproducten en hulpmiddelen daarbij nader worden uitgediept.)

De procesopleiding maakt onderdeel uit van een vakbekwaamheidstraject, waarin functionarissen op basis van opleiden, trainen en oefenen vakbekwaam worden en blijven voor hun functie binnen het proces.

### 3.5. Instroomeisen voor de opleiding

M.b.t. *wenselijke* algemene kennis en vaardigheden:

- werk- en denkniveau: geen specifieke eisen;
- affiniteit met het werkveld van het proces Voorzien in primaire levensbehoeften en de bijbehorende taken.

M.b.t. *wenselijke* eerder gevolgde opleidingen:

- Basisopleiding Bevolkingszorg. Welke versie, is afhankelijk van de rol in het proces:
  - o coördinatoren distributiepunt, medewerkers distributiepunt en medewerkers back office Voorzien in primaire levensbehoeften: de versie voor procesmedewerkers;
  - o teamleiders Voorzien in primaire levensbehoeften: de versie voor leidinggevenden/sleutel-functionarissen.

### 3.6. Inhoud van de opleiding

In de procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften dient het volgende aan de orde te komen<sup>8</sup>:

- Inleidend/beknopt: visie op het proces Voorzien in primaire levensbehoeften (inzicht). Bij de processen van Publieke zorg gaat het dan om o.a. het doel van het proces en de zorgplicht van de overheid versus zelfredzaamheid/zelfwerkzaamheid.
- Bewustwording van de benodigde attitude bij het proces Voorzien in primaire levensbehoeften (inzicht en kunnen toepassen). Bij de processen van Publieke zorg dient men zich in de opleiding bewust te worden van hoe mensen in nood en in tijden van grote onzekerheid en zorgen kunnen reageren. Bij het omgaan met (groepen) mensen is het dan essentieel het eigen hoofd koel te houden en grenzen te stellen. Verder is specifiek bij het proces Voorzien in primaire levensbehoeften nog de attitude 'praktisch-klantgericht' van belang.
- Het functioneren van de taakorganisatie Publieke zorg, waaronder het proces Voorzien in primaire levensbehoeften valt (kennis en inzicht).
- Positionering, doel en randvoorwaarden van het proces Voorzien in primaire levensbehoeften (kennis en inzicht).
- Globaal beeld van de activiteiten, betrokkenen, taken/verantwoordelijkheden/bevoegdheden bij de voorbereiding en uitvoering van het totale proces (kennis en inzicht). Het gaat hier om zowel de landelijke invulling als om de lokale/regionale invulling.
- Specifiek beeld van de activiteiten, betrokkenen, taken/verantwoordelijkheden/bevoegdheden bij de voorbereiding en uitvoering van het eigen deel in het proces (kennis, inzicht en kunnen toepassen; bijvoorbeeld in casuïstiekoefeningen waarin verschillende functies zijn opgenomen). Uitgesplitst naar:
  - o coördinator distributiepunt;
  - o medewerker distributiepunt;

<sup>8</sup> Zie hiertoe ook de twee documenten, genoemd onder het kopje 'Beschrijving van de taakorganisatie Publieke zorg, onderliggende processen en betrokkenen'.

- medewerker back office Voorzien in primaire levensbehoeften;
- teamleider Voorzien in primaire levensbehoeften.

NB. De teamleiders Voorzien in primaire levensbehoeften volgen na deze procesopleiding nog een functiegerichte opleiding 'Teamleider in de gemeentelijke crisisbeheersing', waarin de functiespecifieke taken van een teamleider nader worden uitgediept.

- Hierbij onder andere aandacht voor:

- het gebruik van beschikbare hulpmiddelen en informatieproducten door de betreffende functionaris bij de voorbereiding en uitvoering van het proces Voorzien in primaire levensbehoeften (kennis en kunnen toepassen). NB. De teamleiders Voorzien in primaire levensbehoeften volgen na deze procesopleiding nog een functiegerichte opleiding 'Teamleider in de gemeentelijke crisisbeheersing', waarin het gebruik van de beschikbare informatieproducten en hulpmiddelen door een teamleider nader wordt uitgediept;
- de monodisciplinaire afstemming/samenwerking door de betreffende functionaris bij voorbereiding en uitvoering van het proces (kennis en inzicht);
- de eventuele multidisciplinaire afstemming/samenwerking door de betreffende functionaris bij voorbereiding en uitvoering van het proces (kennis en inzicht);
- het belang van de eigen taakkaart en de erop aangegeven kerntaken (kennis en kunnen toepassen)<sup>9</sup>;
- omgaan met keuzes/dilemma's in het proces (inzicht en kunnen toepassen).

Het gaat hierbij om onder andere de volgende keuzes:

- Opstart:
  - Keuze van het aantal distributiepunten.
  - Keuze van locatie van de distributiepunten, rekening houdend met onder andere: ligging t.o.v. plaats incident; omvang en aard van de producten; bereikbaarheid; voorzieningen; spontane opvangsituaties (wel of niet alsnog naar een voorbereide opvanglocatie verplaatsen).
  - Keuze van het moment van openstellen van de distributiepunten en informeren van getroffenen.
- Keuze van in te zetten functionarissen (beoordeling op inzetbaarheid, stressbestendigheid, ervaring, deskundigheid).
- Keuze in prioritering: welke producten verstrekken we en welke hebben prioriteit (kleding, voedsel, drinkwater, medicamenten, noodhuisvesting, et cetera)?
- Keuze van hoe te communiceren over de openstelling en sluiting van het distributiepoint en de beschikbaarheid van de goederen/middelen.
- Keuze van sluiting van de distributiepunten.

Het gaat hierbij om onder andere de volgende dilemma's:

- Tegengestelde belangen: Concreet belang van getroffenen t.o.v. meer abstracte belangen van informatievoorziening, politiek-bestuurlijke besluitvorming en voorbereiding van onderzoeken.
- Schaarste van middelen en menskracht:
  - Welke producten/middelen moeten we verstrekken en met welke kwaliteit?
  - Worden deze gratis verstrekt of dient er een (kleine) vergoeding betaald te worden?
  - Verdeling schaarse producten/middelen: wel of niet inzetten van externe partijen?
  - Wat valt onder de verzekering? Moet de gemeente hierin participeren? Wat regelt de verzekering en wat de gemeente en wanneer?
  - Wanneer houdt het verstrekken van producten/middelen op en wanneer verwijst de gemeente naar de zelfredzaamheid van de burger?

NB. Bovenstaande opsommingen omvatten een selectie van de meest voorkomende keuzes en dilemma's, maar zijn niet uitputtend.

<sup>9</sup> Regionaal kan worden bepaald, waar en hoe de taakkaarten beschikbaar worden gesteld (vooraf of tijdens een incident).

M.b.t. bovenstaande punten zal de opleiding een combinatie zijn van een algemeen geldende (generieke) procesopleiding, die op onderdelen ook maatwerk moet leveren door aandacht te geven aan de lokale/regionale invulling van de crisisorganisatie. Er zullen dus ook lesstof en casussen (praktijkvoorbeelden) uit de eigen achterban aan de orde komen. Wanneer sprake is van een flinke dosis maatwerk, heeft een opleiding in de vorm van een in-company-opleiding de voorkeur.

### 3.7. Minimumeisen m.b.t. de opleiding

Behalve het in paragraaf 3.6 genoemde omtrent de inhoud van de opleiding, dient de procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften ook te voldoen aan de volgende eisen:

- *Opleidingsinstituut*  
Het opleidingsinstituut dient een rechtspersoon te zijn.
- *Docent*
  - o De docent dient minimaal hetzelfde werk- en denkniveau te hebben als de deelnemers aan de opleiding. Omdat er ook leidinggevend aan de procesopleiding deelnemen, waarvoor het werk- en denkniveau is vastgesteld op HBO, dient de docent minimaal HBO werk- en denkniveau te hebben.
  - o De docent dient te beschikken over didactische vaardigheden en ervaring te hebben met volwassenenonderwijs.
  - o De docent dient zicht te hebben op het werkveld van de deelnemers aan de opleiding.
  - o De docent dient kennis en ervaring te hebben m.b.t. crisisbeheersing in het algemeen en het betreffende proces in het bijzonder. Dit betreft zowel de landelijke, regionale als lokale invulling daarvan.
- *Didactiek*  
Voor de procesopleiding wordt een mix van theoretische en praktische werkvormen aanbevolen, waarbij de procesuitvoering in een daadwerkelijke situatie als uitgangspunt dient.

### 3.8. Door opleidingsinstituut aan te geven aspecten

Ter erkenning van de procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften dient het opleidingsinstituut dat deze opleiding wil aanbieden keuzes te maken en toe te lichten m.b.t. de volgende onderdelen:

- *Opbouw van de opleiding*  
Uit welke onderdelen (onderwerpen) zal de opleiding bestaan? De inhoud van de onderdelen moet helder zijn aangegeven.
- *Uitwerking van de leerdoelen per onderdeel van de opleiding*  
Per onderdeel dient het opleidingsinstituut de leerdoelen aan te geven: wat moeten de deelnemers na deelname aan het betreffende onderdeel bereikt hebben? De leerdoelen moeten duidelijk en relevant zijn en tezamen (minimaal) de in dit opleidingskader aangegeven eindtermen dekken.
- *Werkvormen/leermethoden*  
Welke mix van werkvormen/leeractiviteiten/ervaringen wordt gebruikt om de leerdoelen te bereiken? Er wordt aanbevolen gevarieerde werkvormen in te zetten: theoretische en meer praktische werkvormen, waarbij de procesuitvoering in een daadwerkelijke situatie als uitgangspunt dient. De projectgroep GROOTER geeft aan, dat het praktijkgerichte deel bijvoorbeeld casuïstiek of een table-top-oefening in de opleiding kan betreffen. Ook wordt aangeraden, waar mogelijk van concrete voorbeelden uit de praktijk uit te gaan.
- *Groeperingsvormen*  
Hoe wordt de deelnemersgroep ingedeeld? Mogelijkheden zijn: klassikaal; in kleine groepjes; individueel. Door de projectgroep GROOTER wordt zo mogelijk een combinatie van deze vormen aanbevolen, namelijk een combinatie van klassikaal / in kleine groepjes met individueel (e-learning).
- *Opdrachtvormen binnen de opleiding*  
Binnen de opleiding kunnen uiteenlopende opdrachtvormen worden gehanteerd. De opleiding sluit niet af met een formele proeve van bekwaamheid door een externe toetsende instantie. Wel wordt door de projectgroep GROOTER aanbevolen, dat de opleider in de opleiding een

toets (bijvoorbeeld een schriftelijke toets) afneemt, om een (beknopt) beeld te krijgen van de mate waarin de cursist de eindtermen heeft bereikt. Het opleidingsinstituut dient daarom aan te geven welke opdrachtvormen/studietaken binnen de opleiding worden ingezet, afgestemd en voorbereidend op zowel die toets als de toekomstige procesuitvoering.

- *Monitoring en evaluatie*

Hoe heeft het opleidingsinstituut zicht op de beginsituatie/resultaten van de deelnemers ten aanzien van de eindtermen, hoe wordt feedback gegeven en hoe wordt de opleiding geëvalueerd?

- *Uitwerking van de studielast*

In paragraaf 3.11 is een indicatie van de studielast van deze opleiding weergegeven. Het opleidingsinstituut dient het exacte aantal contacturen aan te geven, evenals de eventueel ingeplande zelfstudie-uren.

- *Organisatie van de opleiding*

Hierbij worden de meer praktische kanten van de opleiding aangegeven, bijvoorbeeld:

- o locatie;
- o (studie)materialen zoals modules, handouts, boeken, practicummaterialen en (proef)toets in de opleiding;
- o communicatie met de deelnemers en de opdrachtgever;
- o planning in de tijd;
- o deelnemerskosten.

### 3.9. Eindtermen

Eindterm van de procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften is: weten hoe het proces Voorzien in primaire levensbehoeften en de eigen taken daarbinnen uitgevoerd moeten worden. Dat wil zeggen: na het volgen van de procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften moet de deelnemer het geleerde omtrent het proces (zie paragraaf 3.6; het betreft zowel landelijke eindtermen als ook lokale/regionale eindtermen) *in theorie* geïntegreerd kunnen inzetten in voorbeeldsituaties die lijken op toekomstige werksituaties.

NB 1. De vaardigheid om dit ook *in praktijk* te kunnen doen, is geen onderdeel van de opleiding. Over het algemeen zal deze vaardigheid pas na de opleiding verworven worden, in een totaaltraject van vakbekwaam worden en blijven.

NB 2. Volgt de deelnemer na deze procesopleiding nog een functiegerichte opleiding, dan zal daarin nader op de functiespecifieke taken worden ingegaan.

### 3.10. Toetsing in de opleiding; geen externe proeve van bekwaamheid

Bij de procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften is er (evenals bij de andere procesopleidingen) geen formele proeve van bekwaamheid door een externe toetsende instantie. Wel wordt door de projectgroep GROOTER het volgende aanbevolen:

- In principe is aanwezigheid tijdens de procesopleiding voldoende. Daartoe dient dus aanwezigheidsregistratie plaats te vinden.
- Aanvullend geeft een toets door de opleider in de opleiding (bijvoorbeeld een schriftelijke toets met open vragen en keuzevragen, of een toets in een e-learningmodule) een (beknopt) beeld van de mate waarin de cursist de eindtermen heeft bereikt.

Aanbevolen wordt dat de opleider bovenstaande twee punten doorgeeft aan de werkgever/opdrachtgever.

### 3.11. Studielast

Een indicatie van het aantal *contacturen* voor de procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften is: 1 á 2 dagdelen (indien 2 dagdelen, dit dan uit te voeren op 1 dag of verspreid over meerdere dagen).

Het exacte aantal contacturen hangt met name af van de invulling van de werkvormen in de opleiding: sommige werkvormen vergen meer tijd, andere minder tijd. De regio bepaalt met het opleidingsinstituut het aantal contacturen.

Eventueel in te plannen *zelfstudie-uren* moeten in verhouding staan tot het aantal contacturen.

### 3.12. Minimum- en maximaantal deelnemers

Het minimum- en maximaantal deelnemers voor de procesopleiding Voorzien in primaire levensbehoeften hangt af van de wijze waarop deze wordt ingericht. Hierbij gelden verschillende eisen:

- Voor groepswork/werkgroepen: ongeveer 12 – 15 deelnemers (op 1 docent).  
Dit betreft bijeenkomsten waarin de deelnemers in theorie met de stof omgaan en daar allen actief (cognitief) aan moeten meedoen, bijvoorbeeld door het bespreken van casussen of stellingen.
- Voor echt praktische werkzaamheden: ongeveer 5 – 8 deelnemers (op 1 docent).  
Dit betreft bijeenkomsten waarin de deelnemers zelf actief en praktisch aan concrete taken werken voor een gezamenlijk eindproduct.
- Voor klassieke lesgroepen/hoorcolleges: vanaf ongeveer 25/30 deelnemers.  
Dit betreft bijeenkomsten waarbij sprake is van informatieoverdracht van de docent naar de deelnemers (eenrichtingsverkeer).