

Coördinator distributiepunt

PROCES	Voorzien in primaire levensbehoeften
FUNCTIENAAM	Coördinator distributiepunt (front office)
Alarmering door	Teamleider Voorzien in primaire levensbehoeften
Ontvangt leiding van	Teamleider Voorzien in primaire levensbehoeften
Geeft leiding aan	Medewerkers distributiepunt (front office)
Werkplek	Distributiepunt (front office)
Kerntaken	Coördineren van de distributie
Checklist start activiteiten	<input type="checkbox"/> Ga na alarmering zo spoedig mogelijk naar het distributiepunt <input type="checkbox"/> Voer daar alle taken uit die worden opgedragen door de teamleider Voorzien in primaire levensbehoeften
Checklist uitvoering activiteiten	<input type="checkbox"/> Informeer teamleider Voorzien in primaire levensbehoeften over de voortgang van het inzetplan en eventuele knelpunten op het distributiepunt <input type="checkbox"/> Coördineer de uitgifte op het distributiepunt <input type="checkbox"/> Richt het distributiepunt in <input type="checkbox"/> Draag zorg voor het hanteren van relevante regels, plannen en procedures door het team <input type="checkbox"/> Bewaak de orde, rust en veiligheid op het distributiepunt bij de verstrekking van de goederen; zorg daarbij voor het welzijn van de medewerkers op het distributiepunt <input type="checkbox"/> Stem af met medewerkers distributiepunt <input type="checkbox"/> Prioriteer de uitgifte: wie ontvangt wanneer wat?
Checklist beëindiging activiteiten	Als bovengenoemd, maar dan specifiek gericht op beëindiging
Benodigde informatie (input)	<ul style="list-style-type: none"> - Totaalbeeld - Inzetplan Voorzien in primaire levensbehoeften
Resultaat (output)	<ul style="list-style-type: none"> - Logboek - Aanvraag mensen en middelen op distributielocatie - Voortgangs- en afwijkinginformatie - Bijdrage aan evaluatierapport
Bevoegdheden	Heeft het mandaat om binnen zijn taakbeschrijving de benodigde opdrachten te geven en activiteiten uit te (laten) voeren
Hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Draaiboek Publieke zorg / deelplan Voorzien in primaire levensbehoeften - Taakkaarten/werkinstructies voor het inrichten van het distributiepunt - ICT en communicatiemiddelen - E-mailaccounts - Checklists/formats - Kantoor- en werkplekfaciliteiten <p><lokaal en/of regionaal nader invullen></p>

Neemt deel aan overleg	<ul style="list-style-type: none"> - Briefing en/of debriefing indien van toepassing - Teamoverleg distributiepunt
Werkt samen met / heeft contact met	<ul style="list-style-type: none"> - Medewerkers distributiepunt - Teamleider proces Voorzien in primaire levensbehoeften
Bereikbaarheid partners/ externen	< lokaal en/of regionaal invullen >