

Kwalificatiedossier

Communicatieadviseur

ROT

Werkzaam binnen de organisatie van crisisbeheersing

Versie: 3.0, 1 aug 2019

Instituut Fysieke Veiligheid
Afdeling
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.ifv.nl
info@ifv.nl
026 355 24 00

Colofon

Opdrachtgever:	Portefeuillehouder Vakbekwaamheid landelijk netwerk bevolkingszorg
Titel:	Kwalificatiedossier communicatieadviseur ROT
Datum:	1 augustus 2019
Status:	Definitief
Versie:	3.0
Auteurs:	Minie Eising (onderwijskundige IFV) en Expertgroep Communicatieadviseur ROT
Projectleider:	Susan van Petten
Review:	Expertgroep Vakbekwaamheid bevolkingszorg
Eindverantwoordelijk:	IFV, Programma vakbekwaamheid bevolkingszorg

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Deel A Algemene informatie	3
Deel B Overzicht kerntaken	5
Deel C Competenties	6
Deel D Uitwerking kerntaken	8
Deel E Specificaties vakbekwaamheid	11
Deel F Verantwoording.....	13
Bijlage 1 Opleidingskader	15
Bijlage 2 Namenlijst	19
Bijlage 3 Taakkaart.....	20

Inleiding

Opbouw dossier

Het kwalificatiedossier beschrijft op gestandaardiseerde wijze de functievereisten de communicatieadviseur ROT binnen een veiligheidsregio. Dit document is ervoor bedoeld om een algemeen beeld te schetsen voor deze functie.

De opbouw van het kwalificatiedossier ziet er als volgt uit:

- Deel A Algemene informatie over wat de functie typeert.
- Deel B Beschrijving van de kerntaken.
- Deel C Beschrijving van de competenties.
- Deel D Uitwerking van de kerntaken in werkzaamheden en daaruit voortvloeiend de keuzes en dilemma's van de functie.
- Deel E Beschrijving van de specificaties van zowel de initiële als de blijvende vakbekwaamheid, evenals een beschrijving van het niveau.
- Deel F Verantwoording van de totstandkoming van het kwalificatiedossier als het benoemen waar de verantwoordelijkheid ligt voor het onderhouden van het kwalificatiedossier.

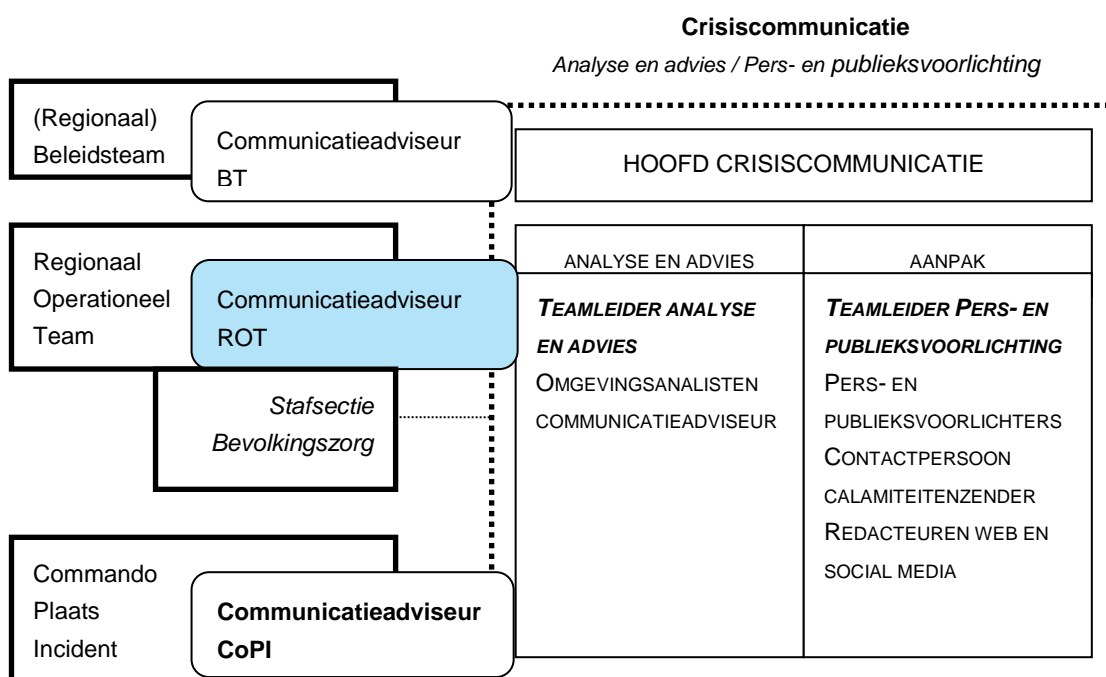
Deel A Algemene informatie

A.1 Plaatsing van de functie

De communicatieadviseur ROT¹ is lid van het regionaal operationeel team en maakt deel uit van de crisiscommunicatie. Hij adviseert en informeert het ROT over de (operationele en tactische) aspecten van de communicatieaanpak, mede op basis van het adviesrapport omgevingsanalyse.

De communicatieadviseur ROT:

- > ontvangt operationele leiding van de operationeel leider ROT;
- > ontvangt functionele leiding van de algemeen commandant bevolkingszorg en bij opschaling van het hoofd crisiscommunicatie²;
- > stemt de contactmomenten af met / geeft genomen besluiten door aan het hoofd crisiscommunicatie;
- > is voor het hoofd crisiscommunicatie het aanspreekpunt voor de besluitvorming over communicatie;
- > is voor leden van het ROT het aanspreekpunt voor de crisiscommunicatie.



¹ ROT: Regionaal operationeel team

² Afgekort: HCC

A.2 Complexiteit van de functie

De communicatieadviseur ROT krijgt te maken met zowel klein- als grootschalige incidenten die politiek-maatschappelijke impact kunnen hebben. Hij maakt een analyse van het incident en de verwachte ontwikkeling van het incident. Samen met andere ROT leden werkt hij mogelijke scenario's uit. Hij neemt in acht dat het incident over het algemeen dynamisch is. De communicatieadviseur ROT heeft daarbij te maken met verschillende verwachtingen vanuit de omgeving (mono versus multi) en maatschappelijke belangen, zowel in het ROT als extern. Tijdens de werkzaamheden moet de communicatieadviseur ROT functioneren onder tijdsdruk.

Deel B Overzicht kerntaken

Kerntaak 1 Informeren van het regionaal operationeel team over de (operationele en tactische) aspecten van de communicatieaanpak

De communicatieadviseur ROT deelt informatie over het omgevingsbeeld en meldt welke communicatieactiviteiten in voorbereiding zijn en op welke van de communicatiedoelstellingen het accent ligt.

Kerntaak 2 Het adviseren van het regionaal operationeel team over de communicatieve implicaties van (mogelijke) ontwikkelingen van het incident en handelingen van het ROT

De communicatieadviseur ROT adviseert over mogelijke implicaties van ontwikkelingen en besluiten voor de communicatieaanpak.

Kerntaak 3 Actief halen en brengen van informatie tijdens de vergadering van het regionaal operationeel team

De communicatieadviseur ROT deelt informatie, besluiten en inzetopdrachten binnen het ROT en analyseert welke informatie relevant is voor het communicatieproces.

Kerntaak 4 Informeren van het hoofd crisiscommunicatie over de besluiten van het regionaal operationeel team

De communicatieadviseur ROT deelt en bespreekt informatie, besluiten en opdrachten van het ROT met het hoofd crisiscommunicatie.

Deel C Competenties

De onderstaande benoemde competenties en competentieniveaus zijn het meest relevant voor de functie en/ of cruciaal bij het uitvoeren van (een deel van) de kerntaken. De competenties zijn afkomstig uit de [competentie box](#).

Competentie: Besluitvaardigheid

Selecteert één te volgen verantwoorde strategie voor zichzelf (en anderen), ondanks onvolledigheid in kennis van alternatieven en van hun risico's.

Niveau A (daadkrachtig optreden)

- Twijfelt niet, heeft overzicht bij het nemen van besluiten en neemt daarvoor volledige verantwoordelijkheid.
- Is daadkrachtig in onzekere situaties.
- Heeft oog voor de belangen van verschillende partijen bij het nemen van risicovolle beslissingen.
- Maakt weloverwogen strategische keuzen.
- Neemt verantwoorde risico's.

Competentie: Overtuigingskracht

Overtuigt anderen van een bepaald standpunt om instemming te krijgen met bepaalde plannen, ideeën of producten.

Niveau A (overzicht houden)

- Gebruikt houding en overzicht (non-verbaal gedrag) om anderen te overtuigen en in beweging te brengen.
- Heeft een zeer actieve en aanstekelijke houding.
- Straalt uit dat hij/zij gelooft in de eigen voorstellen.
- Blijft consequent en volhardend bij tegenstand of tegenwerking, zonder te vervallen in een dogmatische of rigide opstelling.

Competentie: Analytisch vermogen

Signaleert problemen; herkent belangrijke informatie; legt verbanden tussen gegevens. Spoort mogelijke oorzaken van problemen op; zoekt ter zake doende gegevens.

Niveau B (relaties leggen)

- Legt dwarsverbanden. Betreft ideeën uit verschillende disciplines bij het oplossen van een probleem.
- Ziet de relatie tussen feiten en de mogelijke oorzaken en gevolgen.
- Geeft aan welke informatie vereist is voor een goede beeldvorming en gebruikt effectieve methoden teneinde de relevante informatie te vergaren.
- Onderzoekt alternatieven om zich een oordeel te vormen.
- Omschrijft realistische scenario's met relaties tussen oorzaak en gevolg.

Competentie: Omgevingsbewustzijn

Is zich bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Speelt in op deze ontwikkelingen en vertaalt deze naar het eigen werkgebied.

Niveau B (regionaal)

- Is voldoende op de hoogte van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen die relevant zijn voor het werkveld.
- Gebruikt vergaarde kennis regelmatig effectief voor de eigen organisatie.
- Weet waar vergelijkbare organisaties mee bezig zijn. Anticipeert effectief op ontwikkelingen die gaande zijn in de omgeving van de organisatie.
- Kan zich verplaatsen in politiek bestuurlijke argumenten.

Competentie: Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau A (eigen koers varen)

- Neemt, indien nodig, impopulaire maatregelen.
- Gaat conflicten niet uit de weg.
- Neemt informatie in zich op en past deze effectief toe.
- Neemt een duidelijke positie in binnen de organisatie.
- Gaat wel eens tegen tradities en regels in om het gestelde doel te bereiken.

De volgende competenties worden als aanwezig verondersteld:

- > Stressbestendigheid
- > Mondelinge communicatie
- > Samenwerken

Deel D Uitwerking kerntaken

Kerntaak 1 Informeren van het regionaal operationeel team over de (operationele en tactische) aspecten van de communicatieaanpak

1.1 Werkzaamheden

De communicatieadviseur ROT:

- 1.1.1 deelt informatie over het omgevingsbeeld;
- 1.1.2 meldt welke communicatieactiviteiten al zijn ondernomen en welke in voorbereiding zijn;
- 1.1.3 meldt op welke van de communicatiedoelstellingen het accent ligt.

1.2 Keuzes en dilemma's

De communicatieadviseur ROT:

- 1.2.1 maakt een keuze in welke informatie hij deelt met het ROT ('nice to know' en 'need to know');
- 1.2.2 kan geconfronteerd worden met beperkte / niet gevalideerde / tegenstrijdige / geen informatie (gebrekkige of onvolledige omgevingsanalyse);
- 1.2.3 kan geconfronteerd worden met onbekwame medewerkers van de taakorganisatie en ROT-leden;
- 1.2.4 kan geconfronteerd worden met een gebrek aan persoonlijk draagvlak bij de operationeel leider;
- 1.2.5 kan geconfronteerd worden met tegenstrijdigheden in visie en informatie.

Kerntaak 2 Het adviseren van het regionaal operationeel team over de communicatieve implicaties van (mogelijke) ontwikkelingen van het incident en handelingen van het ROT

2.1 Werkzaamheden

De communicatieadviseur ROT:

- 2.1.1 adviseert over de communicatieaanpak;
- 2.1.2 adviseert over mogelijke implicaties van ontwikkelingen en besluiten voor de communicatieaanpak;
- 2.1.3 bepaalt of aanvullende besluiten en bijdragen (duiding) van het BT nodig zijn ten aanzien van de communicatieaanpak;
- 2.1.4 weet parallellen te trekken tussen vergelijkbare incidenten; werkt samen met ROT leden mogelijke scenario's uit.

2.2 Keuzes en dilemma's

De communicatieadviseur ROT:

- 2.1.1 maakt een keuze in de wijze / het moment waarop hij het ROT adviseert;
- 2.1.2 kan geconfronteerd worden met het hebben van te weinig tijd tussen de ROT vergaderingen om goede acties uit te zetten en informatie op te halen;
- 2.1.3 kan geconfronteerd worden met het ontbreken van randvoorwaarden (faciliteiten en dergelijke), waardoor een beroep wordt gedaan op het improvisatievermogen van de adviseur ROT;
- 2.1.4 kan geconfronteerd worden met tegengestelde belangen in het ROT zowel in- als extern (bijvoorbeeld commerciële belangen, juridische belangen, opsporingsbelangen, maatschappelijke informatiebehoefte, schadebeperking);
- 2.1.5 kan geconfronteerd worden met beperkte / niet gevalideerde / tegenstrijdige / geen informatie (gebrekkige of onvolledige omgevingsanalyse);
- 2.1.6 kan geconfronteerd worden met besluiten van het ROT die conflicteren met zienswijze van de taakorganisatie crisiscommunicatie;
- 2.1.7 kan geconfronteerd worden met onbekwame medewerkers van de taakorganisatie en ROT-leden;
- 2.1.8 kan geconfronteerd worden met het niet accepteren van communicatiekaders en -mandaten door het ROT, waardoor er vertraging optreedt in het communicatieproces;
- 2.1.9 kan geconfronteerd worden met een gebrek aan persoonlijk draagvlak bij de ROT-leden;
- 2.1.10 Kan geconfronteerd worden met tegenstrijdigheden in visie en informatie.

Kerntaak 3 Actief halen en brengen van informatie tijdens de vergadering van het regionaal operationeel team

3.1 Werkzaamheden

De communicatieadviseur ROT:

- 3.1.1 deelt (in overleg met het hoofd crisiscommunicatie) informatie, besluiten en inzetopdrachten binnen het ROT;
- 3.1.2 analyseert tijdens het overleg welke informatie nodig relevant is voor het communicatieproces;
- 3.1.3 vraagt actief naar benodigde/ ontbrekende informatie zowel in als buiten het ROT overleg;
- 3.1.4 weegt tijdens het overleg af welke implicaties de gehoorde informatie heeft voor het communicatieproces en deelt dit met de ROT leden;
- 2.1.1 schetst de informatiebehoefte van de buitenwereld;
- 2.1.2 verzamelt operationele informatie ten behoeve van de doelstellingen informatievoorziening en schadebeperking;
- 2.1.3 verzamelt operationele informatie ten behoeve van kernboodschappen en handelingsperspectieven;
- 2.1.4 beoordeelt de impact van operationele besluiten op hun communicatieve gevolgen en randvoorwaarden.

3.2 Keuzes en dilemma's

De communicatieadviseur ROT:

- 3.2.1 maakt een keuze in welke informatie hij deelt met het ROT ('nice to know' en 'need to know');
- 3.2.2 door de grote hoeveelheid aan nieuwe informatie wordt een beroep gedaan op het improvisatievermogen van de adviseur ROT;
- 3.2.3 kan geconfronteerd worden met beperkte / niet gevalideerde / tegenstrijdige / geen informatie (gebrekkige of onvolledige omgevingsanalyse);
- 3.2.4 kan geconfronteerd worden met onbekwame medewerkers van de taakorganisatie en ROT-leden;

- 3.2.5 kan geconfronteerd worden met tegenstrijdigheden in de besluitvorming, waardoor de communicatieboodschap bemoeilijkt wordt;
- 3.2.6 kan geconfronteerd worden met tegenstrijdigheden in visie en informatie.

Kerntaak 4 Informeren van het hoofd crisiscommunicatie over de besluiten van het regionaal operationeel team

2.1 Werkzaamheden

De communicatieadviseur ROT:

- 2.1.5 deelt met het hoofd crisiscommunicatie informatie, besluiten en inzetopdrachten van het ROT;
- 2.1.6 haalt informatie en vragen op bij het hoofd crisiscommunicatie.

2.2 Keuzes en dilemma's

De communicatieadviseur ROT:

- 2.2.1 kan geconfronteerd worden dat de taakorganisatie nog niet is opgestart;
- 2.2.2 kan geconfronteerd worden dat hoofd crisiscommunicatie moeilijk te bereiken is;
- 2.2.3 kan geconfronteerd worden met onbekwame medewerkers binnen de taakorganisatie;
- 2.2.4 kan geconfronteerd worden met tegenstrijdigheden in de besluitvorming, waardoor de communicatieboodschap bemoeilijkt wordt;
- 2.2.5 kan geconfronteerd worden met tegenstrijdigheden in visie en informatie.

Deel E Specificaties vakbekwaamheid

E.1 Instroomeisen functie

Het wenselijke basisniveau voor de communicatieadviseur ROT is als volgt:

1.1.1 Instroomeisen

- > Minimaal hbo+/wo werk- en denkniveau.
- > Aantoonbare aanwijzing door gemeente of hulpverleningsdienst, om de functie en de daarbij behorende opleidingen in de crisisorganisatie te mogen uitvoeren.
- > Basisopleiding Bevolkingszorg.
- > Procesopleiding Crisiscommunicatie.

1.1.2 Functionele kennis en vaardigheden

- > Beschikken over de in het profiel aangegeven competenties en kerntaken, zoals beschreven in deel C en D van dit kwalificatiedossier.
- > Aantoonbare kennis en ervaring met de crisisbeheersing is minimaal blijkend uit:
 - kennis van en inzicht in de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van brandweer, politie, GHOR, bevolkingszorg en de overige (regionale) partners binnen en buiten de crisisbeheersing en de procesafhankelijke afspraken;
 - kennis van en inzicht in de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de taakorganisatie crisiscommunicatie;
 - kennis van online media;
 - kennis van en inzicht in de voor de crisiscommunicatie relevante ontwikkelingen, systemen, middelen en werkwijzen en deze kunnen toepassen;
 - kennis van relevante wet- en regelgeving en kennis van en inzicht in de regionale rampenbestrijdingsplannen;
 - kennis van de gecoördineerde regionale incidentbestrijdingsprocedure (GRIP);
 - kennis van en inzicht in het regionaal risicoprofiel;
 - aantoonbaar 'operationeel gevoel': kunnen verwoorden wat zich afspeelt in een (opgeschaalde) incidentsituatie, welke dilemma's voor kunnen komen bij een incident en hoe de samenwerking binnen en tussen de kolommen verloopt;
 - kunnen coördineren in de context van een crisis;
 - kunnen werken in een politiek bestuurlijke omgeving;
 - kunnen werken in een complexe omgeving die meerdere beleidsterreinen omvat.
 - Geen '9-tot-5-mentaliteit'³.

³ Deze randvoorwaarde dient door het opleidingsinstituut als instroomeis te worden aangegeven, maar hoeft niet als instroomeis te worden getoetst.

E.2 Vakbekwaam worden en blijven

De vakbekwaamheid wordt geborgd door middel van opleiden, examineren, bijscholen, trainen en oefenen. In bijlage 3 wordt iedere competentie toegelicht. In het kader van 'vakbekwaam worden en 'vakbekwaam blijven' kan die vakbekwaamheid worden opgedaan dan wel onderhouden.

Vanuit vakbekwaamheid bevolkingszorg zijn daartoe de volgende opleidingen verplicht:

- > Basisopleiding Bevolkingszorg
- > Procesopleiding Communicatie.
- > Functiegerichte opleiding Communicatieadviseur ROT.

Vakbekwaam blijven is zowel een werknemers- als werkgeversverantwoordelijkheid. De communicatieadviseur ROT onderhoudt op basis van bijscholing, training en oefening bovenstaande kennis en vaardigheden en de in dit profiel aangegeven competenties. De communicatieadviseur ROT voldoet daarbij minimaal aan de verplichtingen die in het kader van de Wet veiligheidsregio's en het regionaal vastgestelde opleidings-, trainings- en oefenbeleid worden gesteld.

De communicatieadviseur ROT krijgt inzicht in zijn vakbekwaamheid door zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten. De communicatieadviseur ROT krijgt ook ongevraagd positieve en negatieve feedback en schat deze zelf op waarde. De communicatieadviseur ROT verdiept zich zelfstandig in nieuwe (wetenschappelijke) kennis en inzichten. Hij neemt actief deel aan informatie- en/of kennisbijeenkomsten rondom proces en inhoud. Hij neemt zelf het initiatief om zijn leer- en oefenbehoeften met zijn leidinggevende te bespreken.

Deel F Verantwoording

F.1 Totstandkoming

Dit dossier bevat een verzameling van kwaliteitsinstrumenten die ontwikkeld zijn binnen het project GROOTER voor de functie van communicatieadviseur ROT. In 2015 heeft het IFV het intellectuele eigendom over deze documenten gekregen en daarbij de verantwoordelijkheid voor het beheer en onderhoud. Beide zijn geborgd binnen het IFV programma Vakbekwaamheid bevolkingszorg.

Doel van de kwaliteitsinstrumenten is enerzijds professionalisering van bevolkingszorg en anderzijds betere uitwisselbaarheid tussen gemeenten en veiligheidsregio's. De producten zijn opgesteld door het veld en voor het veld. Dit betekent dat bij de ontwikkeling en doorontwikkeling van de producten gebruik is gemaakt van functionarissen die in de praktijk een rol binnen bevolkingszorg vervullen en die daarin ook (praktijk)ervaring hebben opgedaan.

Bij het opstellen van de producten is gekozen voor 80 procent uniformiteit en 20 procent lokale/ regionale invulling⁴. Hierdoor wordt regionale of zelfs interregionale bijstand tussen gemeenten en veiligheidsregio's mogelijk gemaakt, én is er binnen de opleiding (en planvorming) ook ruimte voor lokaal of regionaal maatwerk.

De kwaliteitsinstrumenten zijn beschikbaar voor veiligheidsregio's, gemeenten en opleidingsinstanties. Zij kunnen op basis van deze producten hun medewerkers toerusten voor hun taak bij een crisis of incident. Hiermee kan een volgende stap worden gezet in de verdere professionalisering van bevolkingszorg, maar ook in uniformiteit en uitwisselbaarheid van functionarissen in Nederland.

⁴ Dit document is ervoor bedoeld om een algemeen beeld te schetsen voor deze functie.

F.2 Procesinformatie

Procesinformatie	
Herzien door:	Expertgroep communicatieadviseur ROT
Onder regie van:	IFV, Programma vakbekwaamheid bevolkingszorg
Vastgesteld door:	Robert Reus, Portefeuillehouder namens het Landelijk netwerk bevolkingszorg
Versie:	2.0, 7 december 2018
Reden voor evt. wijziging kwalificatiedossier	Periodiek onderhoud na 5 jaar en gewijzigde inzichten over de invulling van de functie.
Verantwoordelijkheid beheer en onderhoud	De verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen en onderhouden van de kwalificatiedossiers voor functionarissen werkzaam binnen de crisisbeheersingsorganisatie is belegd bij het Instituut Fysieke Veiligheid.

F.3 Brondocumenten

Bij de totstandkoming van dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van onderstaande bronnen:

- > [Referentiekader Regionaal Crisisplan 2016, Referenties bevolkingszorg \(1 september 2016\)](#)
- > [Bevolkingszorg op orde 2.0 - eigentijdse bevolkingszorg, volgens afspraak \(16 mei 2014\)](#)
- > [Instructie SIS voor Medewerker pers en publieksvoorlichting](#)
- > [Overdrachtsdocument nafase](#)
- > [Besluit veiligheidsregio](#) en [Besluit Personeel Veiligheidsregio \(3e tranche\)](#)
- > Inzet- en beleidskader NL-Alert.

Bijlage 1 Opleidingskader

Dit opleidingskader betreft de functiegerichte opleiding 'Communicatieadviseur ROT'.

1.1 Titel van de opleiding

Communicatieadviseur ROT

1.2 Opzet

De opleiding maakt deel uit van een geheel van opleidingen met betrekking tot bevolkingszorg. Deze zijn te vinden op de website van [Vakbekwaamheid bevolkingszorg](#). De procesopleiding Communicatie kan (in verkorte vorm) gecombineerd worden met de functieopleiding tot Communicatieadviseur ROT.

1.3 Doelgroep

Aspiranten communicatieadviseur ROT binnen de crisiscommunicatie organisatie.

1.4 Instroomeisen van de functieopleiding

- > De instroomeisen zoals beschreven in deel E 1.1.1 in dit kwalificatiedossier.
- > Basisopleiding Bevolkingszorg: beschreven in het [Opleidingskader Basisopleiding Bevolkingszorg 2.0](#)
- > E-learning NL-alert (aangeboden door het IFV): algemeen, opstellen en beslissen
- > Procesopleiding Communicatie: beschreven in het opleidingskader [Communicatie](#) (wordt geactualiseerd in 2019). Verondersteld wordt dat de aspirant in een procesopleiding aantoonbare kennis en ervaring met crisisbeheersing heeft. Dit is minimaal blijkend uit:
 - aantoonbaar 'operationeel gevoel': kunnen verwoorden wat zich afspeelt in een (opgeschaalde) incidentsituatie, welke dilemma's je kunt tegenkomen bij een incident, hoe de samenwerking binnen en tussen de kolommen verloopt etc.;
 - kunnen werken onder crisismomstandigheden;
 - kunnen werken in een politiek bestuurlijke omgeving;
 - kunnen werken in een complexe omgeving die meerdere beleidsterreinen omvat.

1.5 Minimumeisen

De opleiding moet minimaal voldoen aan de volgende eisen:

Inhoud

In de opleiding dient de deelnemer de betreffende landelijke, functie specifiek ingevulde competenties te ontwikkelen, zodat hij kan omgaan met de aangegeven keuzes en dilemma's.

Naast de landelijke invulling van de functie dient in de opleiding zo nodig ook de lokale en regionale invulling aan de orde te komen. Het gaat hierbij om eventuele lokale/ regionale aanvullingen op de landelijke invulling. Bijvoorbeeld:

- > Hoe wordt de functie lokaal/regionaal ingevuld?
- > Hoe organiseert men hier de processen?
- > Hoe vindt de alarmering plaats?
- > In welk team zit men?
- > Op welke locatie?
- > Hoe vindt de aansturing plaats?
- > Wat is het mandaat/wat zijn de bevoegdheden?
- > Hoe en met welke partijen vindt informatie-uitwisseling plaats?

Het is de verantwoordelijkheid van de regio om aan de docent mee te geven, dat en hoe de lokale en regionale invulling in de opleiding wordt meegenomen.

Docent

- > De docent dient minimaal hetzelfde werk- en denkniveau te hebben als de deelnemers aan de opleiding.
- > De docent heeft kennis van en zicht op de actuele ontwikkelingen in het werkveld van de deelnemers aan de opleiding.
- > De docent dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met betrekking tot de aangegeven kernkwaliteiten voor deze functionarissen.

Didactiek

De opleiding moet competentiegericht worden opgezet. Bij competenties gaat het om het geïntegreerd kunnen uitvoeren van bepaalde taken, in een bepaalde context, met bepaalde kwaliteiten. Vanwege deze competentiegerichtheid is in de opleiding een mix van theoretische en praktische werkvormen nodig, waarbij de beroepspraktijk als uitgangspunt dient. De competenties moeten in onderlinge relatie met elkaar beproefd worden in situaties, die doen denken aan en vergelijkbaar zijn met de daadwerkelijke werksituatie.

1.6 Door opleidingsinstituut aan te geven aspecten

Het opleidingsinstituut dat deze opleiding aanbiedt, kan de volgende onderdelen toelichten:

- > **Opbouw van de opleiding**
Uit welke onderdelen (onderwerpen) zal de opleiding bestaan? De inhoud van de onderdelen moet helder zijn aangegeven.
- > **Uitwerking van de leerdoelen per onderdeel van de opleiding**

Per onderdeel dient het opleidingsinstituut de leerdoelen aan te geven: wat moeten de deelnemers na deelname aan het betreffende onderdeel bereikt hebben? De leerdoelen moeten duidelijk en relevant zijn en tezamen (minimaal) de in dit profiel aangegeven kerntaken dekken.

> **Werkvormen/ leermethoden**

Welke mix van werkvormen/ leeractiviteiten/ervaringen wordt gebruikt om de leerdoelen te bereiken? Vanwege de competentiegerichtheid moeten gevarieerde werkvormen worden ingezet: theoretisch, praktisch en gecontextualiseerd.

> **Groeeringsvormen**

Hoe wordt de deelnemersgroep ingedeeld? Mogelijkheden zijn: klassikaal; in kleine groepjes; individueel.

> **Opdrachtvormen binnen de opleiding**

Na afloop van de opleiding kan de deelnemer een regionaal georganiseerde proeve van bekwaamheid afleggen. De opleiding dient hierop voor te bereiden. Dit kan ook door binnen de opleiding reeds voorbereidende opdrachten op de proeve van bekwaamheid op te nemen. Het opleidingsinstituut dient daarom aan te geven welke opdrachtvormen/ studietaken binnen de opleiding worden ingezet, afgestemd en voorbereidend op de toetsvormen die in de proeve van bekwaamheid worden gehanteerd.

> **Monitoring en evaluatie**

Hoe houdt het opleidingsinstituut 'vinger aan de pols' over de voortgang van de deelnemers ten aanzien van de kerntaken, hoe wordt feedback gegeven en hoe wordt de opleiding geëvalueerd?

> **Uitwerking van de studielast**

In paragraaf 1.9 is een indicatie van de totale studielast voor deze opleiding weergegeven. Het opleidingsinstituut dient de verdeling hiervan over contacturen en zelfstudie-uren aan te geven.

> **Organisatie van de opleiding**

Hierbij worden de meer praktische kanten van de opleiding aangegeven, bijvoorbeeld:

- o locatie;
- o (studie)materialen zoals modules, hand-outs, boeken, proeftoetsen en practicummaterialen;
- o communicatie;
- o planning in de tijd;
- o deelnemerskosten.

1.7 Opbrengst van de opleiding

Na het volgen van de opleiding dient de deelnemer aantoonbaar de beschreven kerntaken te beheersen, mede in relatie tot de aangegeven competenties en keuzes en dilemma's. Kerntaak 1, 2, 3 en 4 en de bijbehorende competenties vormen de minimale landelijke richtlijnen en dienen voldoende aan de orde te komen in de functiegerichte opleiding communicatieadviseur ROT.

1.8 Toetsing

Na afloop van de opleiding kan de deelnemer bij een toetsende instantie een proeve van bekwaamheid afleggen. Daarin wordt getoetst of de deelnemer de aangegeven kerntaken en

competenties (uitgezonderd de lokale/regionale invulling daarvan) beheerst. Toetsing van de beheersing van de 'couleur lokaal en regionaal' kan niet plaatsvinden vanuit een centrale proeve van bekwaamheid. De proeve van bekwaamheid richt zich op de landelijk geldende aspecten. Het beheersen van de lokale/regionale invulling dient tijdens de opleiding door de docent zelf te worden getoetst. De docent dient vervolgens aan de toetsende instantie door te geven, of de deelnemer voldoet aan de lokale/ regionale eisen. Is dit het geval, dan kan de deelnemer de centrale proeve van bekwaamheid afleggen. Daarnaast zijn de genoemde instroomeisen een voorwaarde voor het volgen van de opleiding, en daarmee dus ook indirect voor het afleggen van de proeve van bekwaamheid. Voorafgaand aan de proeve van bekwaamheid dient daarom ook impliciet getoetst te worden, of de functionaris aan deze instroomeisen voldoet.

1.9 Studielast

Een indicatie van de contacturen voor deze opleiding is 4 tot 6 dagdelen. Het exacte aantal contacturen hangt met name af van de invulling van de werkvormen in de opleiding: sommige werkvormen vergen meer tijd, andere minder tijd. De regio bepaalt met het opleidingsinstituut de omvang van de exacte studielast. Eventueel in te plannen zelfstudie-uren moeten in verhouding staan tot het aantal contacturen.

1.10 Minimum en maximum aantal deelnemers

Het minimum- en maximaantal deelnemers per opleiding hangt af van de wijze waarop de opleiding wordt ingericht. Hierbij gelden verschillende eisen voor het beste didactische resultaat:

- > Voor groepswerk/ werkgroepen: ongeveer 12 – 15 deelnemers (op 1 docent).
Dit betreft bijeenkomsten waarin de deelnemers in theorie met de stof omgaan en daar allen actief (cognitief) aan moeten meedoen, bijvoorbeeld door het bespreken van casussen of stellingen.
- > Voor echt praktische werkzaamheden: ongeveer 5 – 8 deelnemers (op 1 docent).
Dit betreft bijeenkomsten waarin de deelnemers zelf actief en praktisch aan concrete taken werken voor een gezamenlijk eindproduct.

Bijlage 2 Namenlijst

1.1 Expertgroep Communicatieadviseur ROT

Naam	Organisatie	Rol
Sytske Balt	Veiligheidsregio Fryslân	Actieve deelname
Monica Rijnenberg	Gemeente Den Haag	Actieve deelname
Susan van Petten	IFV	Tegenlezer

1.2 Expertgroep Vakbekwaamheid bevolkingszorg (vaststelling)

Naam	Organisatie
Robert Reus	Noord Holland Noord (portefeuillehouder LNB)
Lobke van der Krabben	Brabant-Noord
Marla Rinburg	Brabant-Zuidoost
Egon Wolf	Gelderland-Midden
Christiaan Bruggen	Fryslan
Sandra van der Burg	Haaglanden
Cees Jan Bloemendaal	IJsselland
Larissa Zijm	Kennemerland
Inge Marijnissen	Zaanstreek-Waterland
Menno van de Wetering	Zeeland
Susan van Petten	IFV

Bijlage 3 Taakkaart

In onderstaande taakkaart staan alle kerntaken en werkzaamheden opgenomen als zijnde door één persoon uitgevoerd.

Proces	
Functienaam	Communicatieadviseur ROT
Alarmering door	Gemeenschappelijke meldkamer <naam>, via <alarmeringsmiddel>
Ontvangt leiding van	> Operationeel leider (operationeel) > Hoofd crisiscommunicatie (functioneel)
Geeft leiding aan	N.v.t.
Werkplek	<regionaal invullen>
Kerntaken	<ol style="list-style-type: none">1. Informeren van het regionaal operationeel team over de (operationele en tactische) aspecten van de communicatieaanpak.2. Het adviseren van het regionaal operationeel team over de communicatieve implicaties van (mogelijke) ontwikkelingen van het incident en handelingen van het ROT.3. Actief halen en brengen van informatie tijdens de vergadering van het regionaal operationeel team.4. Informeren van het hoofd crisiscommunicatie over de besluiten van het regionaal operationeel team.
Checklist start activiteiten	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bevestig het alarm / je opkomst en start eigen logboek.<input type="checkbox"/> Raadpleeg LCMS.<input type="checkbox"/> Neem contact op met het hoofd crisiscommunicatie:<ul style="list-style-type: none">o Bespreek het totaalbeeld, het adviesrapport omgevingsanalyse (indien aanwezig) en de (verwachte) informatiebehoefteo Bespreek de communicatieaanpak ten aanzien van informatievoorziening en schadebeperking, de woordvoeringslijn en de communicatieprioriteiten voor het ROT.<input type="checkbox"/> Informeer het hoofd crisiscommunicatie op logische momenten (bijvoorbeeld voor en na ROT-vergadering) gedurende de uren/dagen dat de taakorganisatie is ingezet.
Checklist uitvoering taken	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Deel informatie over het omgevingsbeeld.<input type="checkbox"/> Meld welke communicatieactiviteiten al zijn ondernomen en welke in voorbereiding zijn.<input type="checkbox"/> Adviseer en informeer over de communicatieaanpak op basis van een actueel adviesrapport omgevingsanalyse.<input type="checkbox"/> Meld op welke van de communicatiedoelstellingen het accent ligt<input type="checkbox"/> Bepaal of aanvullende besluiten en bijdragen (duiding) van het ROT nodig zijn ten aanzien van de communicatieaanpak.<input type="checkbox"/> Verzamel operationele informatie ten behoeve van de doelstellingen informatievoorziening en schadebeperking (handelingsperspectieven) en deel deze informatie met het hoofd crisiscommunicatie.<input type="checkbox"/> Beoordeel de impact van operationele besluiten op hun communicatieve gevolgen en randvoorwaarden.

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wijs (indien nodig) het ROT op de kaders (strategie en doelstellingen) en mandaten (handelingsbevoegdheid) waarbinnen de communicatieoperatie plaatsvindt (informatievoorziening, schadebeperking en betekenisgeving).
Checklist beëindiging activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Schaal eigen werkzaamheden pas af na afstemming met het hoofd crisiscommunicatie. <input type="checkbox"/> Informeer het hoofd crisiscommunicatie bij afschaling. <input type="checkbox"/> Rond eigen werkzaamheden af en draag lopende zaken, via het hoofd crisiscommunicatie, over aan de aflossing of de reguliere gemeentelijke organisatie. <input type="checkbox"/> Lever een bijdrage aan de evaluatie van de uitvoering van het proces.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> > (Mondeling) advies in het ROT. > Input voor informatievoorziening en schadebeperking (handelingsperspectieven). > Voortgangs- en afwijkingsinformatie. > Logboek.
Bevoegdheden	Is bevoegd om (binnen zijn taakbeschrijving en het regionaal vastgestelde mandaatbesluit) de benodigde opdrachten te geven en activiteiten uit te (laten) voeren, zonder voorafgaande autorisaties door de algemeen commandant bevolkingszorg, de operationeel leider of de burgemeester.
Hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> > Draaiboek/deelplan communicatie > Mandaatbesluit crisiscommunicatie > Taakkaart > Ramp- en incidentbestrijdingsplannen > Convenanten/samenwerkingsovereenkomsten > Bereikbaarheidslijst medewerkers communicatie > Bereikbaarheidslijst/netwerkaart contactpersonen communicatie andere overheden en externe partners > (Mobiele) ICT en communicatiemiddelen (GSM) > (Mobiël) internet met toegang tot LCMS, social media en e-mail > Checklists pers- en publieksvoorlichting > Kantoor- en werkplekfaciliteiten > <regionaal invullen>.
Neemt deel aan overleg	<ul style="list-style-type: none"> > Overleg regionaal operationeel team. > (optioneel) overleg taakorganisatie crisiscommunicatie indien gepositioneerd nabij het ROT.
Werkt samen met/ heeft contact met	<ul style="list-style-type: none"> > Algemeen commandant bevolkingszorg > Hoofd crisiscommunicatie > Informatiecoördinator crisiscommunicatie > Regionaal operationeel leider > Leden regionaal operationeel team > Liaisons van andere overheden en externe partners betrokken bij het incident > Communicatieadviseur beleidsteam.
Bereikbaarheid partners/ externen	<regionaal invullen>