

Studiegids Master of Crisis and Public order Management

Leergang 7

Instituut Fysieke Veiligheid
Afdeling
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.ifv.nl
info@ifv.nl
026 355 24 00

Colofon

Opdrachtgever: Crisismanagement Academie
Contactpersoon: Erie Braakhekke
Titel: Studiegids Master of Crisis and Public order Management
leergang 7
Datum: 1 januari 2019
Status: Definitief
Versie: 1.0
Auteurs: Onderwijsteam MCPM
Projectleider: Saskia van Aubel
Review: Onderwijsteam MCPM
Eindverantwoordelijk: Erie Braakhekke

Inhoud

1	Inhoud	5
1.1	Context van de MCPM	5
1.2	Inhoud van de opleiding	6
1.3	Literatuurlijst	9
1.4	Inhoud van de examens	9
1.5	Geldigheidsduur van examenresultaten	11
1.6	De beoordeling van de competentie samenwerken	12
2	Structuur en opbouw van de leergang	14
2.1	Structuur en opbouw	14
2.2	Werken in syndicaten, de samenstelling	14
3	Te verwerven competenties	15
4	Studiebelasting	18
5	Overzicht van de examenmomenten	19
5.1	Inlevermomenten bewijzen van bekwaamheid	19
5.2	Tijddijnen thesis	20
5.3	Voorwaardelijkheden examenopdrachten en aanwezigheidsverplichting	21
5.4	Maximaal aantal woorden bij een examenopdracht	22
6	Studiebegeleiding en studievoortgang	23
6.1	Direct betrokkenen bij de uitvoering van de opleiding MCPM	23
6.2	Overige betrokkenen bij de opleiding MCPM	24
7	Toelatingseisen, toelatingsprocedure en vrijstellingen	28
7.1	Toelatingseisen	28
7.2	Toelatingsprocedure	28
7.3	Ontwikkelassessment	29
7.4	Vrijstellingen	30
8	Voorzieningen en locaties	31
8.1	Itslearning	31
8.2	Locatie Instituut Fysieke Veiligheid	31
8.3	Locatie Politieacademie	31

1 Inhoud

1.1 Context van de MCPM

Aan het begin van de 21^e eeuw hebben een aantal grote incidenten, nationaal (*de vuurwerkcramp te Enschede en de cafébrand in 't Hemeltje te Volendam*) en internationaal (9/11), geleid tot een herbeschouwing van het vakgebied van de (toen nog) klassieke rampenbestrijding. De beweging naar de moderne crisisbeheersing is daarmee ingezet, op zowel beleidsmatig als organisatorisch niveau, maar ook in het onderzoek en onderwijs op dit thema. Een belangrijke ontwikkeling was bijvoorbeeld de komst van de veiligheidsregio's waar de multidisciplinaire samenwerking tussen de verschillende partners (politie, brandweer, GHOR, defensie, gemeenten) verder vormgegeven wordt. Daarnaast was (en is) er een toenemende complexiteit van grootschalige incidenten en de maatschappelijke impact daarvan wat vraagt om een multidisciplinaire inzet. De MCPM wil graag een bijdrage leveren aan deze beweging, door de crisisprofessional in zijn¹ complexe praktijk toe te rusten om op cognitief, handelings- en gedragsniveau een piekprestatie te leveren.

De vuurwerkcramp van zaterdag 13 mei 2000 kostte 22 Enschedeërs het leven. Bijna duizend mensen liepen verwondingen op, van wie een groot aantal met blijvend letsel. De materiële schade van de enorme explosie bedroeg bijna een half miljard euro. 500 woningen werden verwoest of onbewoonbaar en een veelvoud aan woningen liep flinke schade op. Jan Mans leidde de rampenstaf van de tot dan toe grootste crisis in Nederland sinds de Bijlmerramp: *'Als burgemeester heb ik met regelmaat geoefend. Voor een deel vraag je je bij oefeningen af wat het nut ervan is, omdat het vaak op hetzelfde neerkomt. Het is de geijkte LPG-tank die ontploft of de bus met schoolkinderen die kantelt. Je denkt het allemaal onder de knie te hebben. Totdat je bij de ramp pas merkt hoe belangrijk die oefeningen zijn geweest als je voor de werkelijke vraagstukken wordt gesteld.'*²

De MCPM wil graag een bijdrage leveren aan deze beweging, door de crisisprofessional in zijn complexe praktijk toe te rusten om op cognitief, handelings- en gedragsniveau een piekprestatie te leveren.

De hierboven aangehaalde gebeurtenissen hebben de opvattingen over de klassieke rampenbestrijding aardig opgeschud. En dat blijkt maar goed ook: door de toenemende verstrengeling tussen economie, technologie, ecologie, cultuur en bestuur is de complexiteit van de samenleving sterk toegenomen. De moderne crisisbeheersing moet zich verhouden tot nieuwe typen crisis: de dreiging van een griepvloed, 11/9, de moorden op Pim Fortuyn en Theo van Gogh, dierziekten, opkomst IS en maatschappelijke onrust als gevolg van de vluchtelingencrisis of klimaatveranderingen. Deze nieuwe vormen van dreiging vragen om een ander soort aanpak, andere partners en een andere strategie, en uiteraard heeft dit ook gevolgen voor de werkzaamheden van de studenten van de MCPM.

¹ Omwille van de leerbaarheid is bij de beschrijving van dit document gekozen voor de mannelijke vorm. Daar waar u 'hij' of 'hem' leest, kan tevens 'zij' of 'haar' worden gelezen.

² Jong, W. & R. Johannink. (2007). *'Als het dan toch gebeurt, bestuurlijke ervaringen met crises.'* Enschede, Bestuurlijk Netwerk Crisisbeheersing (ISBN: 90-78228-02-8).

De MCPM is bedoeld voor alle partners in veiligheid. Het gaat om personen, werkzaam op tactisch-strategisch niveau bij de overheid of in het bedrijfsleven, die veiligheidszorg en rampenbestrijding en/of crisismanagement – zoals de voorbeelden hierboven – in hun portefeuille hebben of krijgen en personen, die een verantwoordelijkheid hebben bij evenementenbeleid en/of grootschalig optreden. Van een MCPM'er wordt verwacht dat hij na afronding van de leergang in staat is zowel in de voorbereiding als tijdens gevaar- en crisisbeheersing een rol te spelen. Bij de voorbereiding gaat het dan om de inhoudelijke ontwikkeling en deelname aan oefeningen en simulaties, het aansturen of bijdragen aan planvorming, het participeren in risico-assessments en evaluatietrajecten en het opzetten en in stand houden van een multidisciplinair netwerk. Bij het functioneren binnen gevaar- en crisisbeheersing moet de MCPM'er binnen een operationele en tactische setting kunnen functioneren, en kunnen adviseren aan en participeren in een bestuurlijke setting.

Het doel van de MCPM kan dan ook als volgt worden geformuleerd: het versterken van de werkzaamheden en de daarbij behorende gedeelde kennis, vaardigheden en gedrag van functionarissen op masterniveau in de crisisorganisatie met als doel de bescherming van de openbare orde en veiligheid.

1.2 Inhoud van de opleiding

Het accent binnen de Master of Crisis and Public order Management (MCPM) ligt op ramp- en crisismanagement en gevaarsbeheersing. Een multidisciplinaire aanpak is hierbij altijd het uitgangspunt. In de leergang staat de integratie van analytische inzichten en praktijkgerichte vaardigheden centraal. Hierbij wordt veelvuldig gebruikgemaakt van cases, presentaties en groepsopdrachten.

De inhoud van het onderwijs van de MCPM is in modules ingedeeld. Deze modules staan hieronder inhoudelijk beschreven.

De MCPM bestaat uit acht inhoudelijke modules:

- A. Partners in Veiligheid
- B. Risico en veiligheid
- C. Public order Management (PoM)
- D. Crisismanagement (CM)
- E. Internationaal perspectief
- F. Methoden van onderzoek
- G. Politiek-bestuurlijk krachtenveld
- H. Functioneren in multidisciplinaire teams / professionele ontwikkeling

Toelichting op de modules

Module A Partners in Veiligheid

Als eerste onderdeel van deze module binnen de leergang MCPM krijgt de student inzicht in de opbouw van de gehele leergang.

Een belangrijke doelstelling van de MCPM is werkelijk multidisciplinair en kolomdoorbrekend te denken en te handelen. Voorwaarde daartoe is goed kennis te nemen van de verschillende partners in veiligheid (werkwijzen, bevoegdheden, dilemma's en cultuur). In deze module wordt aan de hand van de bestuurlijke netwerkkaarten het landschap van crisismanagement in beeld gebracht en nader verkend. Er wordt een algemeen zicht

gegeven in rampenbestrijding en crisisbeheersing, niet alleen van de vier partners in de klassieke rampenbestrijding, maar ook de partners daarbuiten.

De volgende thema's komen aan de orde:

- > Het landschap van crisisbeheersing
- > Bestuurlijke netwerkkaarten
- > Risicobeoordeling
- > Concept netcentrische informatiedeling
- > De veiligheidsregio
- > Partners in veiligheid

Module B Risico en veiligheid

In deze module wordt in een collegereeks van vijf lesdagen aandacht besteed aan verschillende aspecten op het gebied van risico's en (transport)veiligheid. Behandeld wordt de rol van menselijk falen en factoren in een risicoprofiel. Daarnaast wordt ingegaan op de achtergronden van veiligheidscultuur. Welke rol heeft het gebruik van statistieken en hoe groot is de betrouwbaarheid van ooggetuigen? Wat is de rol van de overheid in het beheersen van de risico's en hoe kan men effectief risico's verminderen? Deze en meer vragen staan centraal in deze module.

Module C Public order Management (PoM)

Public order Management vormt samen met crisismanagement (Module D) het hart van de MCPM. In deze module worden de theoretische achtergronden van het begrip public order management behandeld en besproken aan de hand van praktijkcasussen.

Module D Crisismanagement (CM)

Crisismanagement vormt samen met Public order Management (module C) het hart van de MCPM. In deze module worden de theoretische achtergronden van het begrip crisismanagement behandeld en besproken aan de hand van praktijkcasussen. Daarnaast worden evaluatiemethodieken van inzetten en oefeningen verkend en onderzocht. Verder omvat deze module een thematisch college waarbij een relevant thema centraal staat in relatie tot crisismanagement. Dit thema wisselt per leergang, al naar gelang de actualiteit.

Module E Internationaal perspectief

In deze module wordt crisismanagement bekeken vanuit een internationale invalshoek. Kennis en inzichten op het gebied van samenwerking in internationaal crises- en rampenmanagement worden steeds belangrijker. Landsgrenzen vervagen onder andere door de opkomst en ontwikkeling van moderne transport- en communicatiemiddelen, er is vrij verkeer van mens en goederen. De huidige economische en staatkundige situatie creëert kansen om binnen de EU en daarbuiten internationaal samen te werken. En grote rampen en crises trekken zich niets aan van aspecten zoals (staatkundige) regio- of landsgrenzen, regionale- of nationale capaciteiten en aanwezige specialistische kennis op het gebied van bijvoorbeeld CBRN, natuurbranden of overstromingen. Een goede samenwerking en afstemming kan dan ook meerdere voordelen opleveren, indien nationale middelen op een effectieve en efficiënte manier (internationaal) worden benut.

In syndicaten voeren studenten een internationaal vergelijkend onderzoek uit naar een belangrijk thema binnen gevaar- en crisisbeheersing, waarvan de resultaten van belang zijn voor de Nederlandse situatie. Het buitenlandse perspectief wordt naast de Nederlandse situatie gelegd.

Ook een introductie en een bezoek aan de Europese instellingen in Brussel maakt onderdeel uit van deze module, omdat belangrijke kaders voor hulpverleningsorganisaties daar

vandaan komen.

Daarnaast zal een buitenlandse gastdocent een beeld schetsen van internationaal crisismanagement.

Module F Methoden van onderzoek

Het uitvoeren van onderzoek is een belangrijk onderdeel in de masteropleiding, voor zowel het Internationaal Vergelijkend Onderzoek als de masterthesis. Een onderzoek dient opgebouwd te zijn volgens methodologische stappen van onderzoek.

De module Methoden van onderzoek is inhoudelijk opgebouwd rondom en analoog aan de onderzoekscyclus. Op de verschillende lesdagen worden steeds één of meerdere fasen nader uitgediept.

De verschillende fasen worden beoefend door kleine opdrachten uit te voeren. In deze module wordt toegewerkt naar het opzetten en schrijven van het onderzoeksvoorstel voor de thesis.

Module G Politiek-bestuurlijk krachtenveld

Als Master of Crisis and Public order Management vorm je in, al dan niet verwachte, gevaar- en crisissituaties de brug tussen het operationele en het bestuurlijke niveau. Om dat goed te kunnen doen, moet je enerzijds beschikken over inzicht met betrekking tot het operationele niveau. Anderzijds moet je je in kunnen leven in de achtergronden en beweegredenen van bestuurders. In deze module wordt het politiek-bestuurlijk krachtenveld vanuit meerdere invalshoeken belicht. Steeds is er aandacht voor de verhouding met de operationele diensten. Aandacht wordt besteed aan ethiek, democratie en het politieke systeem, besluitvorming, netwerken en processen en informatiemanagement. Dit komt aan de orde in verschillende collegereeksen:

- > Ethiek
- > Bestuurskunde
- > Procesmanagement
- > Informatiemanagement

Module H Functioneren in multidisciplinaire teams / professionele ontwikkeling

Het kenmerk van functioneren in een multidisciplinair team is samenwerken. Om hiertoe in staat te zijn is kennis van jezelf, het team en de omgeving essentieel. De inhoudelijke lijn van het programma begint dus met aandacht voor het individu, de persoon. Vervolgens wordt de focus verlegd naar het team, waarna de brug geslagen wordt naar de omgeving.

De omgeving van de crisiscontext wordt opgesplitst in drie delen: stakeholderanalyse, omgaan met belangentegenstellingen en ten slotte politiek-bestuurlijke belangen.

In een aantal workshops wordt de deelnemer in kleine groepen uitgedaagd zichzelf te ontdekken, alsmede zijn rol in het team en de omgeving, met als doel om adequaat en efficiënt te werken in een multidisciplinair team. Het uitgangspunt van de workshops is het assessment dat aan het begin van de opleiding wordt afgelegd.

Daarnaast wordt elke student gekoppeld aan een eigen hoofddocent waarmee gedurende de opleiding drie voortgangsgesprekken en een eindgesprek worden gevoerd, gericht op professionele ontwikkeling.

1.3 Literatuurlijst

De MCPM is een leergang die een looptijd heeft van twee kalenderjaren en probeert om zoveel mogelijk gebruik te maken van recente literatuur. Een behoorlijk deel van de te bestuderen literatuur is Engelstalig. Op Itslearning staat de actuele literatuurlijst. Ook staat daar aangegeven welke literatuur bestudeerd dient te worden voor de tentamens (examenopdracht 3 en 4).

1.4 Inhoud van de examens

Het examen bestaat uit verschillende examenopdrachten (bewijzen van bekwaamheid) die gerelateerd zijn aan de modules van de opleiding (45 studiepunten) en de masterthesis (proeve van bekwaamheid). Het schrijven en verdedigen van deze master thesis staat voor 15 studiepunten.

Bewijzen van bekwaamheid					
Examenopdracht	Module		Uitvoering door:	Studiepunten ³	
1. Betogend essay crisisbeheersing	A. Partners in veiligheid		Individueel	3	Cijfer
2. Risicoanalyse en presentatie	B. Risico en veiligheid		Groep	3	Cijfer
3. Schriftelijk tentamen PoM	C. Public order Management		Individueel	3	Cijfer
4. Schriftelijk tentamen CM	D. Crisismanagement		Individueel	3	Cijfer
5. Casusanalyse crisisbeheersing			Groep	6	Cijfer
6. Evalueren in de crisisbeheersing			Groep	5	Cijfer
7. Internationaal vergelijkend onderzoek	E. Internationaal perspectief		Groep	8	Cijfer
8. Schrijven plan van aanpak onderzoek	F. Methoden van onderzoek		Individueel	5	Cijfer
9. Bestuurlijk adviseren obv netwerkanalyse	G. Politiek-bestuurlijk krachtenveld		Individueel	5	Cijfer
10. Maken leercontract en reflecteren	H. Functioneren in multidisciplinaire teams		Individueel	4	Voldoende / onvoldoende
			Subtotaal	45	

³ 1 studiepoint staat voor 28 studiebelastinguren

Proeve van bekwaamheid			
Examenopdracht	Uitvoering door:	Studiepunten	
11. Schrijven en verdedigen masterthesis	Individueel	15	Cijfer
		Totaal	60

De tiende examenopdracht loopt als een rode draad door de leergang. Aan deze examenopdracht is ook het ontwikkelassessment gekoppeld, dat bij elke student voor de leergang is afgenomen. Dit ontwikkelassessment wordt tijdens de hele leergang gebruikt.

Beschrijving van de examenopdrachten

Opdracht 1 Kritische beschouwing crisisbeheersing

De student moet in het kader van examenopdracht 1 een essay-opdracht uitvoeren. Middels het schrijven van een essay toont hij aan dat hij een standpunt kan innemen en beargumenteren. Hij gebruikt dit standpunt als basis in zijn kritische beschouwing op de ontwikkeling van crisisbeheersing in Nederland. Hij neemt hierbij zijn eigen organisatie(onderdeel) als uitgangspunt.

Opdracht 2 Risicoanalyse en presentatie

De student moet in het kader van examenopdracht 2 een syndicaatsopdracht uitvoeren. Op basis van zelf gekozen incident maakt hij een risicoanalyse die hij vervolgens presenteert. Hij toont aan dat hij een risicoprofiel op kan stellen, oorzaken en gevolgen kan benoemen en op basis hiervan tot gedegen aanbevelingen kunt komen.

Opdracht 3 Schriftelijk tentamen Public order Management

De student moet in het kader van examenopdracht 3 een schriftelijke toets met open vragen afleggen. Het tentamen bestaat uit een aantal inzichts- en toepassingsvragen binnen het kader van Public order Management.

Opdracht 4 Schriftelijk tentamen Crisismanagement

De student moet in het kader van examenopdracht 4 schriftelijke toets met open vragen afleggen. Het tentamen bestaat uit een aantal inzichts- en toepassingsvragen binnen het kader van Crisismanagement.

Opdracht 5 Casusanalyse crisisbeheersing

De student moet in het kader van examenopdracht 5 een schriftelijke casusanalyse uitvoeren (syndicaatsopdracht). Hij demonstreert dat hij in samenwerking met zijn medestudenten een casusanalyse uit kan voeren en de resultaten hiervan kan verwerken in een schriftelijk verslag.

Opdracht 6 Evalueren in de crisisbeheersing

De student moet in het kader van examenopdracht 6 een syndicaatsopdracht uitvoeren waarin hij demonstreert dat hij in de praktijk van de crisis- en gevaarbeheersing een evaluatie uit kan voeren. Hij toont aan dat hij aan de hand van een heldere opdrachtformulering, opdrachtkaders en relevante documentatie de evaluatie van een multidisciplinaire oefening of inzet inhoudelijk en methodisch kan voorbereiden. Vervolgens

toont hij aan dat hij aan de hand van een heldere opdrachtbeschrijving een evaluatie kan uitvoeren. Tot slot toont hij aan dat hij informatie die hij heeft verzameld tijdens het evalueren van een oefening kan analyseren en de uitkomsten kan verwerken in een evaluatieproduct en dit kan presenteren aan de opdrachtgever/ doelgroep.

Opdracht 7 Internationaal vergelijkend onderzoek

De student moet in het kader van examenopdracht 7 een syndicaatsopdracht uitvoeren waarin hij een internationaal vergelijkend onderzoek uitvoert. Hij toont hiermee aan dat hij een gedegen onderzoek uit kan voeren en gevaar- en crisisbeheersing vanuit een internationaal perspectief kan belichten.

Opdracht 8 Schrijven plan van aanpak onderzoek

De student moet in het kader van examenopdracht 8 een plan van aanpak voor een onderzoek schrijven. Hij toont aan dat hij een goed theoretisch en methodisch onderbouwd plan van aanpak voor een onderzoek kan maken.

Opdracht 9 Bestuurlijk adviseren op basis van een netwerkanalyse

De student moet in het kader van examenopdracht 9 demonstreren dat hij een bestuurlijk advies kan uitbrengen op basis van een netwerkanalyse.

Opdracht 10 Maken leercontract en reflecteren

Deze examenopdracht bestaat uit vier delen. In het eerste deel formuleert de student op basis van onder andere het assessmentrapport een persoonlijk leercontract. In het tweede deel schrijft hij per module een reflectieverslag, waarin hij een link legt met dit persoonlijk leercontract. In het derde deel schrijft hij mede op basis van de vorige onderdelen en de 360graden feedback een eindreflectie over de gehele opleiding. Tot slot voert hij op basis hiervan een eindgesprek. In dit gesprek toont de student aan dat hij kan reflecteren op zijn professionele ontwikkeling, relevante (multidisciplinaire) thema's en de samenwerking binnen de opleiding.

Opdracht 11 Schrijven en verdedigen Masterthesis MCPM

De student moet in het kader van examenopdracht 11 individueel een masterthesis schrijven en deze verdedigen ten overstaan van een beoordelingscommissie. Met het schrijven van de masterthesis toont de student aan dat hij een verbinding kan leggen tussen de theorie en de praktijk. Hij toont met de thesis aan dat hij de praktijk vanuit een theoretisch perspectief kan benaderen en de resultaten van deze verdieping op een heldere en consistente manier op schrift kan stellen en verdedigen.

1.5 Geldigheidsduur van examenresultaten

Behaalde examenresultaten hebben een beperkte geldigheidsduur. Zij blijven geldig tot vier jaar na startdatum van de opleiding. Dit is in afstemming met artikel 31 lid 1 OER politieonderwijs 2018 waarin is bepaald dat de maximaal toegestane doorlooptijd van in dit geval de MCPM het dubbele is van de standaard doorlooptijd. Binnen de maximaal toegestane doorlooptijd moeten alle examens met goed gevolg zijn afgelegd. Enkele afwijkingen hiervan staan geformuleerd in artikel 31 lid 2 OER politieonderwijs 2018. Indien conform artikel 34 OER politieonderwijs 2018 verlenging van de maximaal toegestane doorlooptijd wordt toegekend, zal er sprake zijn van een aanvullende opdracht voor de

examenopdrachten die hun geldigheidsduur hebben verloren. Deze aanvullende opdrachten worden ontwikkeld en vastgesteld door het Onderwijsteam en dienen te borgen dat de student op het moment van diplomering ook daadwerkelijk beschikt over actuele kennis en vaardigheden.

1.6 De beoordeling van de competentie samenwerken

Binnen de MCPM is samenwerken een belangrijke competentie. Maar samenwerken is lastig te beoordelen. Daarom is er binnen de MCPM7 voor gekozen om op verschillende momenten tijdens het leren, maar ook tijdens het beoordelen aandacht te schenken aan samenwerken:

- > Samenwerken heeft met name een plek binnen het werken in syndicaatsopdrachten. Bij het vaststellen van de indeling van studenten binnen de syndicaten monitort het onderwijsteam de multidisciplinariteit en afwisseling in de verschillende syndicaten. Tijdens de opdrachten ontstaat er binnen de samenwerking van een syndicaat een syndicaatsproduct. Ieder syndicaatsproduct bevat een verantwoordingshoofdstuk. Ieder syndicaatslid schrijft hiervoor een individuele verantwoordingsparagraaf om de competentie samenwerken te kunnen beoordelen. Deze individuele verantwoordingsparagrafen worden gebundeld en als laatste hoofdstuk opgenomen in het product. In deze individuele verantwoordingsparagraaf wordt verantwoording afgelegd over de bijdrage van de student aan het syndicaatsproduct en het syndicaatsproces. Daarna schrijft het syndicaat gezamenlijk één samenvattende verantwoordingsparagraaf over het proces in het syndicaat. Dit verantwoordingshoofdstuk kan aanleiding geven tot verschillende beoordelingen van hetzelfde eindproduct. Indien de examinerator overweegt om voor een betreffende student af te wijken van het gezamenlijke eindoordeel zal er altijd een gesprek plaatsvinden tussen de examinerator en de betreffende student om de geschreven verantwoording te duiden. Het niet voldaan hebben aan de voorwaardelijkheid met betrekking tot de bijdrage aan het groepsproduct en-proces leidt tot een onvoldoende op de gehele examenopdracht. Voor de herkansing zal een vervangende opdracht worden geformuleerd waarmee de kandidaat kan aantonen dat hij over de inhoudelijke competenties, die in de examenopdracht centraal staan, beschikt. Daarnaast is de student verplicht om in deze situatie hier expliciet aandacht aan te besteden in zijn reflectieverslag, voortgangsgesprek en eindgesprek.
- > Na afloop van elke module schrijft de student een reflectie die in examenopdracht 10 wordt beoordeeld. Hierin reflecteert de student minimaal op:
 - de eigen ontwikkeling die hij heeft doorgemaakt in deze module (multidisciplinair en inhoudelijk) en gestelde leerdoelen (persoonlijk leercontract);
 - de invloed van deze module op zijn huidige beroepspraktijk (werksituatie);
 - zijn ontwikkeling op de competentie samenwerken.In de reflectieverslagen bij module B, D en E besteedt de student ook expliciet aandacht aan:
 - de samenwerking binnen het syndicaat tijdens de examenopdracht(en), waarbij hij ook aandacht schenkt aan de door hem geschreven verantwoordingsparagraaf en indien nodig ook aan de door zijn medesyndicaatsleden geschreven verantwoordingsparagrafen;
 - Indien er sprake is van een onvoldoende op samenwerken in de beoordeling van de examenopdracht(en) is de student verplicht hier expliciet aandacht aan te besteden;

- > Als voorbereiding op het eindgesprek (deel IV van examenopdracht 10) schrijft de student een reflectieverslag waarin u aandacht schenkt aan de volgende onderwerpen:
 - de eigen ontwikkeling die hij heeft doorgemaakt ten aanzien van zijn persoonlijke leerdoelen gedurende de gehele leergang (multidisciplinair en inhoudelijk);
 - voorbeelden waaruit deze ontwikkeling blijkt;
 - de samenstelling van de groep die deelneemt aan de MCPM; welke bijdrage heeft de student aan de groep geleverd en hoe kijkt hij terug op het multidisciplinaire karakter van de opleiding?
 - de invloed van de gehele leergang op zijn huidige beroepspraktijk (werksituatie);
 - het resultaat van zijn ontwikkeling op de competentie samenwerken.Als uitgangspunt voor dit reflectieverslag maakt de student gebruik van het persoonlijk leercontract, alle andere gemaakte reflectieverslagen, de resultaten van de 360graden feedback en de relevante input uit de voortgangsgesprekken.
- > In het eindgesprek dat hoort bij examenopdracht 10 wordt het hele portfolio besproken en beoordeeld. Op basis van de geschreven eindreflectie voert de student een eindgesprek met de hoofddocent in zijn rol als examiner. In dit gesprek zal het gaan over de inhoud, maar wordt ook teruggekeken op het leerproces dat u de afgelopen periode heeft doorlopen. De competenties reflecteren en samenwerken worden beoordeeld.

2 Structuur en opbouw van de leergang

2.1 Structuur en opbouw

De lesdagen binnen de verschillende modules worden niet achtereenvolgens aangeboden, maar kennen een parallel karakter, passend bij het complexe karakter van hun werkveld. Aan het begin van de opleiding wordt bij elke student een ontwikkelassessment afgenomen. Dit ontwikkelassessment wordt tijdens de hele leergang gebruikt om onder andere persoonlijke leervragen en ontwikkelplannen te destilleren en monitoren (o.a. module H). De meeste modules (A, B, C, D en G) worden min of meer lineair in de tijd verzorgd. Tussen deze modules door worden de onderdelen uit de overige modules ingepland. Iedere module wordt afgerond met één of meer bewijzen van bekwaamheid. Het laatste deel van de tweejarige opleiding besteden de studenten aan het doen van hun onderzoek en het schrijven van de bijbehorende thesis. Met deze proeve van bekwaamheid wordt de opleiding afgerond.

2.2 Werken in syndicaten, de samenstelling

Binnen de MCPM wordt op verschillende momenten in syndicaten gewerkt. Achterliggende gedachte hierbij is dat dit een van de werkwijzen is waardoor de student leert functioneren in een multidisciplinair team. De syndicaatsindeling voor het onderwijs in module H wordt door het onderwijsteam gemaakt. Binnen de leergang MCPM7 is de studentengroep in zijn geheel verantwoordelijk voor de samenstelling van de overige syndicaten bij de vier examenopdrachten. Voor de samenstelling van de syndicaten gelden de volgende randvoorwaarden:

- > Alle studenten hebben een plek binnen een syndicaat.
- > De syndicaten zijn per examenopdracht evenwichtig multidisciplinair samengesteld;
- > En syndicaat bestaat uit minimaal drie en maximaal zes personen.
- > Het streven is dat je aan het einde van de opleiding met al je medestudenten in één van de syndicaten hebt gewerkt.

Per examenopdracht wordt de syndicaatsindeling doorgegeven aan de opleidingscoördinator. Het Onderwijsteam keurt de voorgestelde indeling goed of af.

3 Te verwerven competenties

De deelnemer die de MCPM heeft voltooid is in staat om vanuit een multidisciplinair perspectief vraagstukken en problemen op het gebied van crisisbeheersing te analyseren en vervolgens in alle fasen van de veiligheidsketen professioneel op te treden. Om dit doel te bereiken zijn eindtermen van de opleiding vastgesteld in het kwalificatiedossier. Deze eindtermen zijn opgenomen als bijlage 1. Deze eindtermen liggen aan de basis van de competenties die beschreven zijn in het opleidingskader en daarmee de concretisering vormen voor de opleiding MCPM.

1. Functioneren in een multidisciplinair team

- > methodisch een netwerkanalyse te maken; weet met wie hij gemeenschappelijk een zaak aan kan pakken; betreft hierbij samengestelde teams
- > aantoonbaar multidisciplinair en kolomoverstijgend te denken en te handelen
- > op basis van ervaringskennis te improviseren, niet afhankelijk te zijn van (rampen)plannen en draaiboeken; actie-intelligent te schakelen
- > te zorgen voor het uitvoeren van genomen besluiten conform de afspraak
- > samen te werken met de diverse multidisciplinaire partners, met oog voor organisatiespecifieke kenmerken en prioriteiten
- > verantwoording te nemen voor eigen handelen
- > te functioneren in netwerken/teams van multidisciplinaire partners
- > buiten de eigen organisatiekaders te kijken en te denken
- > oog te hebben voor de mogelijkheden en beperkingen van de multidisciplinaire samenwerkingspartners en daarmee ook rekening te houden
- > de vele kleurschakeringen in de multidisciplinaire samenwerking te onderkennen en afhankelijk van de eigen rol de eigen kleur zichtbaar te houden danwel ontkleurd te kunnen raken

2. Theorie en wetenschap betrekken bij het werk

- > bij te dragen aan awareness door op basis van probleemanalyse te signaleren en te adviseren
- > onderzoek te beoordelen op merites en probleemstellingen te formuleren en te beoordelen en onderzoek uit te voeren
- > wetenschappelijke/theoretische kennis te betrekken bij het maken van afwegingen; weet waar hij de relevante expertise kan vinden en betreft deze zo nodig
- > een juiste balans te vinden tussen een adequate voorbereiding op gevaar/crisis en planfixatie; kent de mogelijkheden en beperkingen van plannen en scenario's

- 3. Vanuit verschillende gezichtspunten handelen**
 - > op de hoogte te blijven van oefensystematieken en –methodieken en deze zinvol toe te passen in oefeningen
 - > situationeel te handelen; kan van prioriteit wisselen en kan deze keuzes goed onderbouwen
 - > risico- en gevaarsaspecten vanuit verschillende perspectieven te bekijken (samenwerkingspartners, externe partners, politiek, burgers, etc.)
 - > de percepties van verschillende groeperingen mee te nemen in beslissingen

- 4. Toepassen informatiemanagement**
 - > voortdurend op de hoogte te blijven van en te anticiperen op/op innovatieve en creatieve wijze gebruik te maken van nationale en internationale maatschappelijke ontwikkelingen, evaluatieresultaten, onderzoeksresultaten etc. die tot veiligheidsproblemen kunnen leiden
 - > informatieprocessen te organiseren; hij kent de protocollen en partijen die daarbij een rol spelen, krijgt tijdig informatie ter beschikking. Weegt af welke informatie op welk moment relevant is

- 5. Toepassen scenariodenken**
 - > risico-assessments te sturen; te bepalen welke aspecten van een incident/gevaar moeten worden getoetst op impact, waarschijnlijkheid, locatierisico
 - > vanuit een risico/gevaarssetting verschillende alternatieve scenario's te ontwikkelen

- 6. In politiek-bestuurlijk krachtenveld opereren**
 - > draagvlak te verkrijgen voor plannen bij de andere multidisciplinaire samenwerkingspartners en bij het openbaar bestuur
 - > gevolgen van beslissingen in te schatten op politiek-bestuurlijk niveau
 - > met het bestuur te communiceren; hij denkt mee in de verantwoordelijkheid van de bestuurder, adviseert het bestuur en legt heldere keuzes/scenario's voor
 - > adequaat om te gaan met sterke bestuurlijke en operationele druk
 - > duidelijke informatie te geven en genomen (gevoelige) beslissingen uit te leggen aan belanghebbende collega's, de politiek, de media en burgers
 - > gestructureerd, eenduidig en kernachtig te communiceren zonder gevoeligheden uit het oog te verliezen

- 7. Omgaan met media**
 - > effecten te overzien van door hem genomen beslissingen
 - > een juiste inschatting te maken van de maatschappelijke impact van het incident
 - > te communiceren over risico's en bij te dragen aan het vergroten van de maatschappelijke zelfredzaamheid
 - > op een adequate wijze om te gaan met de media

8. Leiderschap binnen een complexe multidisciplinair context

- > overzicht te houden over de hele operatie en hoofd- van bijzaken te onderscheiden; hij onderscheidt en overbrugt verantwoordelijkheden voor operationeel, tactisch en strategisch niveau
- > daadkrachtig op te treden en tegelijkertijd rust en gezag uit te stralen; tegelijkertijd integer te handelen

9. Evaluatie

- > voortdurend te leren van ervaringen van zichzelf en van anderen
- > evaluatieresultaten te vertalen in eigen handelen en in oefeningen
- > bij te dragen aan de ontwikkelingen op het vakgebied gevaar- en crisisbeheersing los te komen van beeld en emotie, zonder los te komen van de situatie
- > lering te trekken uit evaluaties

4 Studiebelasting

De studiebelasting van 1680 sbu is verspreid over twee jaar. Er zijn 68 contactdagen. Studenten delen voor een groot deel zelf (of gezamenlijk in syndicaatsverband) hun tijd in. Gemiddeld genomen zullen de studenten ongeveer 20 sbu per week aan hun opleiding besteden. Bij een groot deel van de examenopdrachten zijn examendata of inleverdata vastgesteld. Bij de opzet van de opleiding is rekening gehouden met de gemiddelde studiebelasting om pieken zo veel mogelijk te voorkomen. Het efficiënt indelen van de studietijd is een verantwoordelijkheid van de student.

Een verdeling van de sbu over contacturen, zelfstudie en proeve van bekwaamheid is weergegeven in onderstaande tabel .

Urenverdeling MCPM	
Contacturen	556 sbu
Zelfstudie	379 sbu
Proeve van bekwaamheid, waaronder het doen van onderzoek en schrijven van de thesis	745 sbu
Totaal	1680 sbu

5 Overzicht van de examenmomenten

5.1 Inlevermomenten bewijzen van bekwaamheid

Binnen de MCPM7 zijn verschillende varianten examenopdrachten. Het onderscheid is van belang voor bijbehorende tijdslijnen.

	Afname vorm	Inleverdatum	Afname datum	Beoordelings termijn
1. Betogend essay crisisbeheersing	Individueel schriftelijk werk	08-04-2019	Gelijk aan inleverdatum	binnen maximaal 20 werkdagen na de inleverdatum
2. Risicoanalyse en presentatie	Schriftelijk werk in syndicaatsvorm met bijbehorende presentatie/discussie tijdens contactdag	15-04-2019	26-04-2019	26-04-2019
3. Schriftelijk tentamen PoM	Individueel schriftelijk tentamen	n.v.t.	05-07-2019	binnen maximaal 20 werkdagen na de inleverdatum
4. Schriftelijk tentamen CM	Individueel schriftelijk tentamen	n.v.t.	01-11-2019	binnen maximaal 20 werkdagen na de inleverdatum
5. Casusanalyse crisisbeheersing	Schriftelijk werk in syndicaatsvorm met bijbehorende presentatie/discussie tijdens contactdag.	25-11-2019 (voorlopige versie) 13-01-2020 (definitieve versie)	06-12-2019 13-12-2019	binnen maximaal 20 werkdagen na ingeleverde definitieve versie
6. Evalueren in de crisisbeheersing	Schriftelijk werk in syndicaatsvorm	03-02-2020	Gelijk aan inleverdatum	binnen maximaal 20 werkdagen na de inleverdatum

7.	Internationaal vergelijkend onderzoek	Schriftelijk werk in syndicaatsvorm met bijbehorende presentatie/discussie tijdens contactdag	17-02-2020	06-03-2020	06-03-2020
8.	Schrijven plan van aanpak onderzoek	Individueel schriftelijk werk met bijbehorende presentatie/discussie tijdens contactdag	24-03-2020 (voorlopige versie) 18-05-2020 (definitieve versie)	03-04-2020	binnen maximaal 20 werkdagen na ingeleverde definitieve versie
9.	Bestuurlijk adviseren obv netwerkanalyse	Individueel schriftelijk werk	06-07-2020	Gelijk aan inleverdatum	binnen maximaal 20 werkdagen na de inleverdatum
10.	Maken leercontract en reflecteren	Individueel schriftelijk werk met bijbehorend eindgesprek	Twee weken voor datum voortgangs- of eindgesprek	Wordt gepland in overleg met student	Datum eindgesprek, uiterlijk 10-01-2021

Bovenstaande inleverdata zijn NIET vrijblijvend. Op de bijbehorende beoordelingsformulieren is de randvoorwaarde opgenomen dat het werkstuk tijdig en compleet moet zijn ingeleverd. Als een student zijn werkstuk niet tijdig inlevert, wordt een gemiste gelegenheid geregistreerd.

5.2 Tijdlijnen thesis

In het laatste deel van de opleiding schrijft de student een thesis. Rondom deze thesis is een aantal tijdlijnen vastgesteld, waarvan hieronder een overzicht.

Go/ no go-moment plan van aanpak

Aan het plan van aanpak voor het onderzoek is een “go/no go-moment” gekoppeld:

- > Als u het in examenopdracht 8 als voldoende beoordeelde plan van aanpak ongewijzigd gebruikt bij deze examenopdracht, verkrijgt u hiermee ook de ‘go’ in dit “go/no go-moment”.
- > Als u een nieuw plan van aanpak schrijft, beoordeelt een lid van de wetenschapscommissie in eerste instantie het nieuwe plan van aanpak conform de beoordelingscriteria van examenopdracht 8. U mag starten met uw onderzoek als uw plan van aanpak is goedgekeurd.

Voor de thesisverdediging

- > 9 weken voor de examendatum: alle bewijzen van bekwaamheid moeten met een voldoende zijn beoordeeld.
- > 5 weken voor de examendatum: u stuurt uw masterthesis in vijfvoud naar het adres zoals vermeld in het examendocument en uploadt de masterthesis (en eventuele bijlagen) in Itslearning
- > 1 week voor de examendatum: De leden van uw beoordelingscommissie moeten de masterthesis als voldoende hebben beoordeeld. Pas als uw masterthesis door de twee leden van de beoordelingscommissie met een voldoende is beoordeeld, krijgt u toestemming om uw masterthesis te verdedigen.

LET OP: in principe wordt er een week gepland waarin de thesisverdedigingen zullen plaatsvinden. Dit zal waarschijnlijk plaatsvinden in februari 2021. Als deze datum bekend is, geven bovenstaande tijdslijnen u duidelijkheid met betrekking tot inleveren en beoordeling. Mocht u van de geplande thesisweek willen afwijken, door later uw thesis te willen verdedigen, zal er in overleg met het onderwijsteam een thesisdatum worden gepland. Ook in die situatie geven bovenstaande tijdslijnen u duidelijkheid met betrekking tot inleveren en beoordeling.

5.3 Voorwaardelijkheden examenopdrachten en aanwezigheidsverplichting

Om deel te mogen nemen aan de verdediging van de masterthesis (examenopdracht 11) zijn alle andere examenopdrachten voorwaardelijk. In principe hanteert de MCPM een 100% aanwezigheidsplicht op de lesdagen (de lesdagen dienen geheel te worden gevolgd, dus ook geen afwezigheid in ochtend of middag). Als de student te vaak afwezig is, krijgt student een vervangende opdracht met betrekking tot de gemiste lesstof (ongeacht reden van afwezigheid). Dit om te borgen dat de student de gemiste inhoud zich toch eigen maakt. Indien vervangende opdrachten zijn verstrekt, zijn deze voorwaardelijk voor het doen van de laatste examenopdracht: het verdedigen van de thesis. In onderstaande tabel staat aangegeven wanneer de student een vervangende opdracht ontvangt.

Module	Vervangende opdracht bij:
Module A	1 of meer gemiste lesdagen
Module B	1 of meer gemiste lesdagen
Module C	1 of meer gemiste lesdagen
Module D	2 of meer gemiste lesdagen
Module E	1 of meer gemiste lesdagen
Module F	1 of meer gemiste lesdagen
Module G	1 of meer gemiste lesdagen
Module H	1 of meer gemiste lesdagen

Van studenten wordt verwacht dat zij eventuele afwezigheid vooraf melden via het e-mailadres MCPM@ifv. Indien dit niet mogelijk is, kan dit op de dag zelf of zo snel mogelijk daarna. Tijdens de contactdagen tekenen studenten voor hun aanwezigheid.

5.4 Maximaal aantal woorden bij een examenopdracht

Bij een aantal examenopdrachten (of onderdelen daarvan) staat aangegeven hoeveel woorden het examenwerk maximaal mag bevatten. Bij overschrijding van het maximaal aantal woorden, zal ter beoordeling alleen gekeken worden naar de eerste maximaal toegestane woorden. Bestaat het examenwerk uit bijvoorbeeld 3000 woorden, maar mag het werk maximaal 2500 bevatten, dan zullen alleen de eerste 2500 woorden worden gebruikt voor beoordeling.

6 Studiebegeleiding en studievoortgang

6.1 Direct betrokkenen bij de uitvoering van de opleiding MCPM

Decaan Crisismanagement Academie

Deze decaan heeft de coördinatie van de MCPM in portefeuille. De decaan is Erie Braakhekke.

Hoofddocenten

Elke student krijgt een hoofddocent toegewezen. De hoofddocenten zijn vaak aanwezig tijdens de opleidingsdagen. Zij begeleiden de studenten bij het uitvoeren van de examenopdrachten en besteden aandacht aan de aandachtspunten die door de student zelf benoemd zijn in zijn of haar persoonlijke leercontract. De hoofddocenten voeren hiervoor drie voortgangsgesprekken en één eindgesprek met elke student. Hierin maken zij afspraken over de studievoortgang. Het eerste voortgangsgesprek vindt op de werkplek van de student plaats. Hierbij is de leidinggevende van de student het eerste half uur aanwezig in verband met kennismaking, afstemming en duiding van de verantwoordelijkheden. De hoofddocenten voor de MCPM7 zijn Ralf Beerens en Ron Berkhout.

Docenten

Elke module wordt verzorgd door diverse docenten. Zij zijn verantwoordelijk voor de verschillende lesdagen. Veel docenten zijn verbonden aan een universiteit en worden om hun vakspecialisme in deze opleiding betrokken. Soms zullen er ook gastsprekers aanwezig zijn. De namen van de docenten zijn te vinden in het rooster.

Opleidingscoördinator

De MCPM kent een eigen opleidingscoördinator. De opleidingscoördinator draagt zorg voor de dagelijkse organisatie en coördinatie van de opleiding en is tevens belast met de interne en externe informatievoorziening en communicatie, facilitaire dienstverlening, financiën, administratieve, regelende en ondersteunende taken. Opdrachten, presentaties, verslagen, theses e.d. kunnen bij de opleidingscoördinator worden ingeleverd. Tevens houdt de opleidingscoördinator de aanwezigheid bij. Jolanda van den Berg is de opleidingscoördinator.

Onderwijskundige

De MCPM wordt ondersteund door een onderwijskundige. Zij houdt zich bezig met de onderwijskundige ondersteuning, accreditatie en kwaliteitszorg. Saskia van Aubel is de onderwijskundige.

Onderwijsteam

Het onderwijsteam wordt gevormd door de decaan, hoofddocenten, opleidingscoördinator en de onderwijskundige. Gezamenlijk zorgen zij ervoor dat de MCPM zowel inhoudelijk als organisatorisch goed verloopt.

Thesisbegeleider

Elke student krijgt een thesisbegeleider voor zijn/haar masterthesis. Getracht wordt een begeleider toe te wijzen die veel affiniteit heeft met het onderwerp van de thesis. De thesisbegeleiders worden, na de keuze van het onderwerp, in het begin van het tweede jaar toegewezen. Bij de selectie van thesisbegeleiders wordt gekeken naar de volgende eisen:

- > Academisch geschoold
- > Zelf vaardig in het doen van onderzoek
- > Goede begeleidingsvaardigheden

Beoordelingscommissies

De thesis van de student wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie die voor deze student wordt samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit twee (externe) examinatoren, waarvan de voorzitter een wetenschappelijk georiënteerde professional uit de praktijk is en de andere examinator een lid is van de wetenschapscommissie MCPM. De beoordelingscommissie wordt geadviseerd door de thesisbegeleider. In principe gaan de twee examinatoren van de beoordelingscommissie voor consensus bij de beoordeling, maar in geval van een meningsverschil heeft de voorzitter (de wetenschappelijk georiënteerde professional uit de praktijk) een doorslaggevende stem.

6.2 Overige betrokkenen bij de opleiding MCPM

De Wetenschapscommissie

De wetenschapscommissie heeft als hoofddoel het bewaken van het wetenschappelijk niveau van de gehele opleiding. Leden van de wetenschapscommissie zijn verbonden aan universiteiten en andere onderzoeksinstituten, waaronder IFV en PA. De decaan en hoofddocenten van de opleiding zijn aanwezig bij de bijeenkomsten van de wetenschapscommissie, zij vervullen de taak van ambtelijk secretaris. Ook een afgevaardigde vanuit PA op het gebied van examinering is aanwezig bij de wetenschapscommissie.

De wetenschapscommissie bestaat uit:

- > dr. Menno van Duin, lector Crisisbeheersing, Politieacademie /IFV
- > dr. Tom Bijlsma, docent aan de Faculteit Militaire Wetenschappen
- > dr. Nils Rosmuller, lector Transportveiligheid IFV
- > Prof.dr. E. Bakker, hoofd Kennis &B Onderzoek Politieacademie en hoogleraar Terrorisme en Contraterrorisme aan de Universiteit Leiden
- > Prof. Dr. Mr. J.G. Brouwer, Rijksuniversiteit Groningen

De wetenschapscommissie is op de volgende manieren betrokken zijn bij de MCPM:

- > Adviseren en meedenken bij inhoud en opzet van het onderwijs, in het bijzonder voor de module onderzoeksmethoden

Voor de start van elke nieuwe leergang presenteert het onderwijsteam de modules aan de wetenschapscommissie. Eventuele inhoudelijke wijzigingen ten opzichte van eerdere leergangen worden toegelicht. Ook de keuze voor de inzet van docenten wordt

besproken, waarbij de wetenschapscommissie toetst of met deze groep het wetenschappelijk niveau voldoende bereikt kan worden. Aan het einde van de vergadering stemt de wetenschapscommissie al dan niet toe met de voorstellen van het onderwijsteam.

- > Aanbevelingen richting curriculum MCPM
Nadat de examens van een lichte MCPM hebben plaatsgevonden, komt de wetenschapscommissie bijeen om eventuele aanbevelingen te doen voor aanpassing van of in het curriculum MCPM op basis van de bevindingen van de examens van de betreffende lichte.
- > Mede beoordeling van de examenopdracht plan van aanpak onderzoek
Elke student maakt een plan van aanpak voor een onderzoek als examenopdracht. Dit plan van aanpak wordt beoordeeld door examinatoren die lid zijn van de wetenschapscommissie. De student kan dit als voldoende beoordeelde plan van aanpak ongewijzigd gebruiken bij de examenopdracht schrijven en verdedigen van de masterthesis. Het lid van de wetenschapscommissie beoordeelt het plan van aanpak onder andere ten aanzien van kwaliteit en uitvoerbaarheid van het voorgestelde onderzoek en de voorgestelde onderzoeksmethodologie.
- > Lid van de beoordelingscommissie
De examenopdracht Schrijven en verdedigen masterthesis wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie. In elke beoordelingscommissie heeft een lid van de wetenschapscommissie zitting, naast een wetenschappelijk georiënteerde professional uit de praktijk (de voorzitter). Het lid van de wetenschapscommissie, dat een eerder plan van aanpak voor een onderzoek heeft goedgekeurd, is niet per se de hetzelfde lid van de wetenschapscommissie dat deelneemt aan de beoordelingscommissie. In principe gaan de leden van de beoordelingscommissie voor consensus bij de beoordeling, maar in geval van een meningsverschil heeft de voorzitter (de wetenschappelijk georiënteerde professional uit de praktijk) een doorslaggevende stem.
- > Sparringpartner voor de thesisbegeleider
Thesisbegeleiders kunnen bij de leden van de wetenschapscommissie dilemma's voorleggen aangaande de thesisbegeleiding en/of een second opinion vragen. De communicatie met de student verloopt altijd via de thesisbegeleider.

Het curatorium

Het curatorium heeft als hoofddoel te toetsen of de inhoud van de opleiding MCPM voldoet aan de eisen die het werkveld stelt aan afgestudeerden. Leden van het curatorium komen uit de praktijk van de crisis management en public order management en bekleden in die context strategische posities. Tevens is deze groep een representatieve afspiegeling van de kolommen uit het werkveld waartoe de MCPM haar studenten opleidt.

Het curatorium bestaat uit:

- > De heer Bruinsma, burgemeester van Krimpenerwaard (voorzitter)
- > De heer Woelders, Plv Eenheidschef, hoofd Operaties at Politie Eenheid Midden Nederland
- > De heer Rooijmans, vice-voorzitter NVBR
- > De heer Eshuis, gemeentesecretaris Hengelo
- > De heer Smeekes, directeur GHOR/ambulancezorg in de veiligheidsregio Noord-Holland Noord
- > De heer Vreeman, Veiligheidsberaad
- > Mevrouw Bollen, NLDA

- > De heer Beckmann, IFV

Daarnaast hebben zitting:

- > Mevrouw Braakhekke, decaan MCPM
- > Mevrouw van Aubel, onderwijskundige
- > De heer van Duin, lid wetenschapscommissie MCPM

Het curatorium adviseert gevraagd en ongevraagd over de onderwerpen die in de MCPM een belangrijke rol spelen.

Zowel vanuit het onderwijsteam als vanuit de wetenschapscommissie, maar ook vanuit het curatorium kunnen initiatieven genomen worden om tot aanpassing te komen van het curriculum. Vanuit het curatorium kunnen onderwerpen worden aangedragen die vervolgens door het onderwijsteam worden uitgewerkt. Ook op basis van evaluatieresultaten kan het curatorium aan het onderwijsteam aanpassingen ter overweging meegeven.

De opleidingscommissie

In een opleidingscommissie zitten een aantal lijnverantwoordelijken uit het multidisciplinaire werkveld, docenten en alumni en studenten van de MCPM. Bij de start van een nieuwe leergang zullen wijzigingen plaatsvinden in de leden, aangezien er ook vanuit de nieuwe leergang een vertegenwoordiging gezocht zal worden. Te tijde van de MCPM6 waren lid van de opleidingscommissie:

- > Vertegenwoordiging werkveld:
 - Ger Huijjer
 - Ruud Walters
 - Roger Knorr
- > Vertegenwoordiging docenten:
 - Herman van Hijum
 - Nils Rosmuller
- > Vertegenwoordiging alumni:
 - Auke Blok
 - Ellen Louwerse
- > Vertegenwoordiging studenten:
 - Vacant
 - Vacant
- > Secretaris:
 - Saskia van Aubel

De opleidingscommissie geeft op 2 niveaus adviezen:

- > op het niveau van het onderwijsteam MCPM. Het gaat dan om adviezen betreffende de lopende zaken in de opleiding op het terrein van kwaliteitszorg.
- > op het niveau van de decaan Crisismanagement Academie. De adviezen aan de decaan betreffen doorgaans zaken die moeten worden vastgesteld door het MT IFV en het CvB PA. De opleidingscommissie adviseert de decaan dan over het wel/niet vaststellen van het stuk dat voorligt.

Op adviezen van de opleidingscommissie aan zowel het onderwijsteam MCPM als aan de decaan wordt schriftelijk gereageerd, waarbij indien van toepassing betrokkenen in de uitvoering zullen worden geraadpleegd. De adviezen en de reactie daarop worden gearchiveerd.

Taken opleidingscommissie MCPM:

- > Advisering aan het onderwijsteam MCPM door de opleidingscommissie over vaststelling van:
 - Opleidingsdossier
 - Kwaliteitsgids teams
 - Aanpassing kwalificatiedossier
 - Teamontwikkelingsplan
- > Advisering aan de decaan naar aanleiding van:
 - Werkgevertevredenheidsonderzoek
 - Studenttevredenheidsmetingen
 - De permanente monitoring van gebruikte theorieën, modellen en literatuur en de ontwikkeling van relevante onderzoeksvaardigheden en de beroepsvaardigheden
 - Evaluatiekalender
 - Streefcijfers slagingspercentage toetsen
 - Professionalisering onderwijsteam MCPM
 - Verslag alumnbijeenkomst

Het onderwijsteam MCPM ziet erop toe dat de samenwerking met de opleidingscommissie jaarlijks aantoonbaar wordt geëvalueerd en leidt tot mogelijke verbeteracties die opgenomen worden in het jaarplan van het team. De wijze waarop men dit doet wordt opgenomen in de kwaliteitsgids voor het onderwijsteam MCPM.

7 Toelatingseisen, toelatingsprocedure en vrijstellingen

7.1 Toelatingseisen

Na de inschrijving worden de kandidaten getoetst op de instroomeisen. Dit zijn het hebben van een hbo-/bachelor-diploma diploma en het hebben van enige jaren relevante werkervaring. Voldoet de kandidaat aan beide eisen, volgt een ontwikkelassessment. Voor kandidaten die niet voldoen aan de eis van een hbo-diploma zijn er beperkt plekken beschikbaar per leergang. Zij moeten middels een niveaudrempelbepaling⁴ hun hbo werk- en denkniveau aantonen (zie bijlage 2). Met kandidaten die niet voldoen aan de eis van enige jaren relevante werkervaring wordt een gesprek gevoerd door een van de hoofddocenten om de haalbaarheid van deelname te bepalen.

7.2 Toelatingsprocedure

In principe start elke twee jaar een leergang. Het minimum aantal deelnemers ligt op 16 studenten. Per leergang MCPM worden maximaal 24 studenten toegelaten. Bij meer aanmeldingen geldt de volgende procedure:

- > Bij alle kandidaten met het vereiste vooropleidingsniveau wordt een ontwikkelassessment afgenomen.
- > Elke kandidaat krijgt te horen of uit het ontwikkelassessment voldoende ontwikkelpunten kunnen worden gedestilleerd passend binnen de opleiding.
- > De groep wordt samengesteld uit de kandidaten die op basis van het assessment kunnen worden toegelaten tot de opleiding. Daarbij worden de volgende criteria in onderstaande volgorde in acht genomen:
 - tijdstip van aanmelden;
 - multidisciplinaire groepssamenstelling;
 - geografische spreiding over regio's;
 - getalsverhouding man-vrouw.

Op het bovenstaande is een uitzondering: kandidaten die zich hebben ingeschreven vanuit de Nationale Politie worden altijd toegelaten, mits zij het vereiste vooropleidingsniveau hebben en het assessment voldoende hebben gemaakt. Deze groep deelnemers is op voorhand gelimiteerd. E.e.a. heeft te maken met de gehanteerde bekostigingssystematiek bij de Nationale Politie. Kandidaten die op grond van het bovenstaande niet toegelaten kunnen worden omdat de groep vol zit, krijgen altijd een plaats in de eerstvolgende leergang.

⁴ Deze vindt gelijktijdig met het ontwikkelassessment plaats.

7.3 Ontwikkelassessment

Het ontwikkelassessment bestaat uit drie onderdelen:

1. een aantal tests om het hbo-werk- en denkniveau te toetsen; deze tests worden uitgevoerd door gecertificeerde medewerkers die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen);
2. een criteriumgericht interview met externe assessoren en een vertegenwoordiger vanuit het onderwijsteam MCPM aan de hand van de vooraf ingeleverde documenten (portfolio en motivatiepaper);
3. Een tweetal assessmentopdrachten (één casus en één rollenspel) waarbij de kandidaat getest wordt op de voor de MCPM relevante gedragscompetenties.

Deze drie componenten leiden tot een rapportage waarin de student een rode draad kan vinden voor zijn persoonlijke ontwikkeling gedurende de leergang. In onderstaande tabel staat de relatie tussen de te beoordelen gedragscompetenties en de competenties uit het beroepsprofiel. In bijlage 3 vindt u een toelichting op de te beoordelen gedragscompetenties.

Relatie beoordeling gedragscompetenties en competenties uit het beroepsprofiel								
	(Multidisciplinair) samenwerken	Informatiemanagement	Politiek-bestuurlijke sensitiviteit	Overtuigingskracht	Crisisbesluitvorming	Stressbestendigheid	Inlevingsvermogen	Reflectief vermogen
Functioneren in een multidisciplinair team	X						X	X
Theorie en wetenschap betrekken bij het werk					X			
Vanuit verschillende gezichtspunten handelen	X	X	X	X		X	X	X
Toepassen informatiemanagement		X			X			
Toepassen scenariodenken			X				X	
In politiek-bestuurlijk krachtenveld opereren			X			X	X	X
Omgaan met media			X			X		
Leiderschap binnen een complexe multidisciplinair context			X	X	X	X	X	X
Evaluatie								X

7.4 Vrijstellingen

Er worden geen vrijstellingen verleend voor de bewijzen van bekwaamheid op basis van eerder behaalde diploma's.

8 Voorzieningen en locaties

8.1 Itslearning

De MCPM gebruikt het programma Itslearning als digitale leeromgeving. Feitelijk verloopt alle communicatie via Itslearning. De studenten vinden hier alle relevante informatie, zoals het rooster, beroepsprofiel, opleidingskader. Op Itslearning staan de mailadressen van alle betrokkenen bij de leergang (studenten, decaan, hoofddocenten, opleidingscoördinator, onderwijskundige, opleidingsmanager). Voor de onderwijsuitvoering is per lesdag binnen elke module aangegeven welke activiteiten van de student verwacht worden in de voorbereiding, een korte beschrijving van de inhoud van de lesdag en een beschrijving van de activiteiten na de lesdag. Uiteraard staan hier de verwijzingen naar de relevante literatuur bij. Ook deze literatuur staat op Itslearning, tenzij die in hardcopy is. Belangrijke documenten behorende bij de verschillende lesdagen, zoals gebruikte PowerPoint presentaties, staan indien mogelijk ook op Itslearning. Naast de informatie over het onderwijs vindt de student hier ook alle noodzakelijke informatie over het examen van de MCPM, met alle examenopdrachten. De studenten kunnen gebruik maken van een forum om over de lesinhoud te discussiëren en ook alle communicatie en bestanden die horen bij de groepsopdrachten kunnen hun plek vinden op Itslearning.

8.2 Locatie Instituut Fysieke Veiligheid

De meeste contactdagen vinden plaats bij het Instituut voor Fysieke Veiligheid. Het bezoekadres is: Kemperbergerweg 783, 6816 RW, Arnhem.

8.3 Locatie Politieacademie

In het programma staan ook enkele tweedaagse opgenomen. Deze vinden plaats op de locatie Warnsveld van de Politieacademie. Het bezoekadres is: Rijksstraatweg 127, 7231AD Warnsveld. Een lesdag wordt verzorgd op de concernlocatie van de Politieacademie. Het bezoekadres is: Arnhemseweg 348, 7334 AC, Apeldoorn.

Bijlage 1: Eindtermen uit kwalificatiedossier

In het kwalificatiedossier staan onderstaande eindtermen opgenomen.

- 1. Functioneren in een multidisciplinair team**
 - > Weet van welke technieken en werkstijlen samenwerkingspartners of onderdelen daarvan zich bedienen en wat de (on)mogelijkheden van samenwerkingspartners zijn, zowel nationaal als internationaal.
 - > Vertaalt dit naar de eigen praktijk en de eigen regio.
 - > Denkt multidisciplinair, kolom overstijgend en kolom doorbrekend en gaat daarbij creatief en innovatief te werk.

- 2. Theorie en wetenschap betrekken bij het werk**
 - > Beoordeelt onderzoek op merites en kan probleemstellingen formuleren en beoordelen.
 - > Kan een (kwalitatief) onderzoek uitvoeren.
 - > Betrekt op creatieve en innovatieve wijze wetenschappelijke/theoretische kennis bij het maken van afwegingen.
 - > Weet waar hij relevante expertise kan vinden en betreft deze zo nodig bij het werk; kan een kennisnetwerk opbouwen.
 - > Ontwikkelt leervaardigheden door middel van het beoordelen van onderzoek op zijn merites en draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied gevaar- en crisisbeheersing.

- 3. Vanuit verschillende gezichtspunten handelen**
 - > Bekijkt risico- en gevaarsaspecten vanuit verschillende brillen (samenwerkingspartners, externe partners, politiek, burgers, media, etc.).
 - > Neemt de percepties van verschillende betrokken groeperingen (bijvoorbeeld slachtoffers, opposanten, omstanders) mee in beslissingen.
 - > Legt gevoelige beslissingen uit aan verschillende niveaus (van burgers tot politiek).

- 4. Informatiemanagement toepassen**
 - > Organiseert informatieprocessen, kent de protocollen en partijen die daarbij een rol spelen, krijgt tijdig informatie ter beschikking en organiseert dit proces. Weegt af welke informatie op het moment relevant is.

- 5. Scenario denken toepassen**
 - > Geeft aansturing aan het ontwikkelen en uitvoeren van risico-assessments.
 - > Is in staat om vanuit een risico/gevaarssetting verschillende (innovatieve) alternatieve scenario's te ontwikkelen.

- 6. In een politiek-bestuurlijk krachtenveld opereren:**
- > Heeft inzicht in crisisbesluitvormingsprocessen.
 - > Heeft inzicht in het bestuurlijk krachtenveld en politiek-bestuurlijke dilemma's.
 - > Communiqueert met het bestuur, denkt mee in de verantwoordelijkheid van de bestuurder, adviseert het bestuur en legt heldere keuzes/scenario's voor.
 - > Gaat adequaat om met sterke bestuurlijke en operationele druk.
- 7. Omgaan met de media**
- > Schat de impact van informatie in en kan deze vertalen naar de omgang met media.
 - > Gaat adequaat om met druk vanuit de media.
 - > Maakt gebruik van de media om doelen te bereiken.
 - > Gaat zorgvuldig om met informatie die niet naar buiten toe mag.
- 8. Functioneren binnen een complexe multidisciplinaire context**
- > Mobiliseert samenwerking tussen de verschillende samenwerkingspartners.
 - > Houdt overzicht over de hele operatie en onderscheidt hoofd- van bijzaken; onderscheidt verantwoordelijkheden voor operationeel, tactisch en strategisch niveau.
 - > Overziet de effecten van de door hem genomen beslissingen.
 - > Improviseert, is niet afhankelijk van (rampen)plannen die op een specifieke situatie zijn geschreven.
 - > Treedt daadkrachtig op.
 - > Komt los van beeld en emotie, zonder los te komen van de situatie.
- 9. Omgaan met respectievelijk het instrument evaluatie toepassen**
- > Trekt lering uit evaluaties, zet aanbevelingen om in verbeteracties, innovaties en leren.
 - > Is transparant, organiseert en neemt deel aan evaluaties en stelt het kunnen leren daaruit veilig.
 - > Verzamelt feiten die hij achteraf nodig heeft, legt zaken vast, ook vanwege juridische consequentie.

Bijlage 2:

Niveaudrempelbepaling

Inleiding

De Master of Crisis and Public order Management (MCPM) is een opleiding op masterniveau. Om tot een masteropleiding toegelaten te kunnen worden is een bachelor dan wel hbo-diploma vereist.

De MCPM wordt voornamelijk gevolgd door personen die (voor langere tijd) werkzaam zijn op het terrein van gevaar- en crisisbeheersing. Op dit terrein zijn ook mensen werkzaam die door jarenlange relevante werkervaring een hbo-denken- en werkniveau bezitten, maar niet in het bezit zijn van een formeel hbo-/bachelordiploma.

Om deze personen toch de kans te geven de MCPM te volgen, is deze niveaudrempelbepaling ontwikkeld. Per leergang kunnen maximaal drie studenten instromen die deze niveaudrempelbepaling met goed gevolg hebben afgelegd.

Procedure niveaudrempelbepaling

1. Aanmelding: de potentiële student geeft aan het secretariaat van de MCPM te kennen dat hij/zij in aanmerking wil komen voor de niveaudrempelbepaling MCPM.
2. Het secretariaat van de MCPM neemt contact op met de kandidaat en overlegt met de kandidaat wanneer de kandidaat verder kan gaan in de procedure. Dit is (in verband met de toelating van maximaal drie niveaudrempelkandidaten per leergang) afhankelijk van het aantal kandidaten dat al in de procedure zit of deze al met goed gevolg heeft doorlopen.
3. Documenten: wanneer de kandidaat de niveaudrempelbepaling kan gaan doorlopen, stuurt hij/zij een portfolio (inclusief cv) en een motivatiepaper naar het opleidingssecretariaat, vergezeld van een korte motivatie van de werkgever waarom deze kandidaat de MCPM zou moeten volgen. De hoofddocenten van de MCPM beoordelen binnen twee weken op basis van deze documenten of de kandidaat verder kan gaan in de niveaudrempelbepaling. Zo ja, dan ontvangt de kandidaat een uitnodiging voor de volgende stap. Zo nee, dan ontvangt de kandidaat een gemotiveerde afwijzing.
4. Assessment: de kandidaat volgt een assessment bij Bureau Berenschot. Dit assessment bestaat uit drie onderdelen:
 - > Een aantal tests om het hbo-werk- en denkniveau te toetsen. Deze tests worden uitgevoerd door gecertificeerde medewerkers van Bureau Berenschot die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen).
 - > Een criteriumgericht interview met de assessoren van Berenschot en de hoofddocenten van de MCPM aan de hand van de vooraf ingeleverde documenten (portfolio en motivatiepaper).
 - > Een aantal rollenspellen waarbij de kandidaat getest wordt op de voor de MCPM relevante gedragscompetenties.Na de eerste fase is een go/no-go-moment ingebouwd. Wordt in de tests het hbowerk- en denkniveau niet aangetoond, dan hoeft de kandidaat de overige onderdelen niet

meer uit te voeren en kan de kandidaat niet toegelaten worden tot de MCPM. De kandidaat ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging.

5. Uitslag: de kandidaat ontvangt binnen twee weken een uitgebreid schriftelijk assessmentrapport met daarbij een bindend advies of de kandidaat al dan niet wordt toegelaten tot de MCPM. Dit rapport wordt, mits de kandidaat daarvoor toestemming geeft, zowel naar de opdrachtgever (werkgever) als de kandidaat gestuurd. De kandidaat krijgt daarbij de mogelijkheid te kiezen voor voorinzage, waardoor het proces enige dagen langer kan duren, afhankelijk van de reactiesnelheid van de kandidaat. Ten slotte heeft de kandidaat het recht om de rapportage te blokkeren, wanneer hij/zij het niet eens is met de bevindingen. E.e.a. conform de richtlijnen van het NIP.

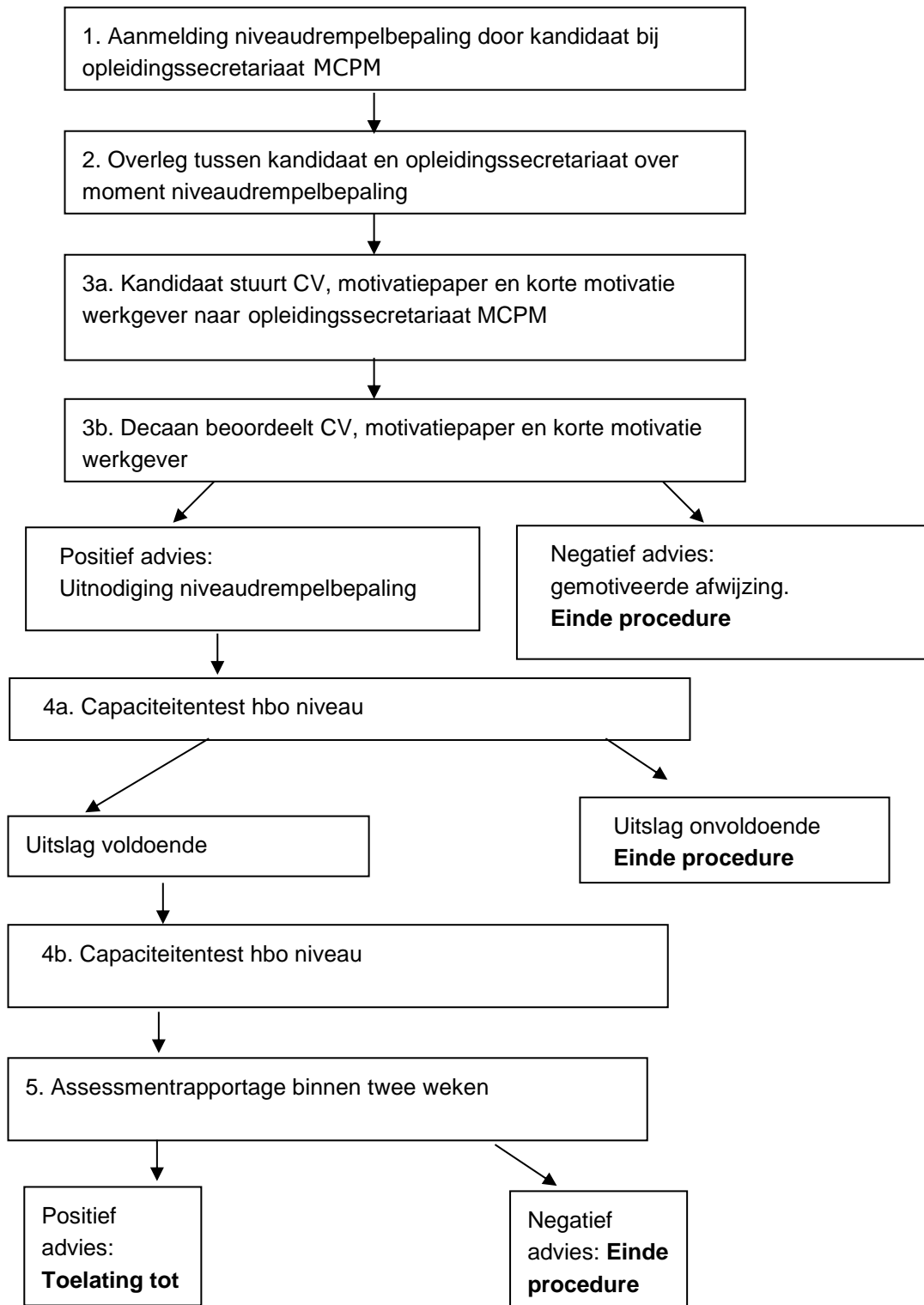
Aan het einde van deze bijlage is de procedure in een stroomschema uitgewerkt.

De niveaudrempelbepaling in vergelijking tot het ontwikkelassessment MCPM

Een ontwikkelassessment maakt deel uit van de MCPM. Dit ontwikkelassessment wordt bij de start van de leergang afgenomen bij alle studenten. In vergelijking tot dit ontwikkelassessment worden er in de niveaudrempelbepaling meerdere tests afgenomen om het hbo-werk- en denkniveau te toetsen (de overige kandidaten hebben immers een hbo-/bachelordiploma) en is het criteriumgerichte interview aan de hand van het portfolio nieuw. De overige onderdelen zijn identiek. Dit betekent dat de kandidaat bij een positief advies het ontwikkelassessment niet meer hoeft af te leggen.

Informatie over het motivatiepaper

In het motivatiepaper geef je aan waarom het voor jou en je werk belangrijk is de MCPM te volgen.



Bijlage 3

Gedragscompetenties

assessment

(Multidisciplinair) samenwerken

Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Denkt werkelijk multidisciplinair, denkt aan alle aspecten en denkt kolomdoorbrekend. Weet van welke technieken en werkstijlen samenwerkingspartners of onderdelen daarvan zich bedienen en wat de (on)mogelijkheden van samenwerkingspartners zijn, zowel nationaal als internationaal. Vertaalt dit naar de eigen regio. Mobiliseert samenwerking tussen de verschillende samenwerkingspartners.

Informatiemanagement

Doeltreffend relevante informatie vergaren en verspreiden. Organiseert informatieprocessen, kent de protocollen en partijen die daarbij een rol spelen, krijgt tijdig informatie ter beschikking en organiseert dit proces. Weegt af welke informatie op het moment relevant is.

Politiek-bestuurlijke sensitiviteit

Heeft inzicht in crisisbesluitvormingsprocessen, het bestuurlijke krachtenveld en politiek-bestuurlijke dilemma's. Communiceert met het bestuur, adviseert het bestuur en legt heldere keuzes/scenario's voor. Bekijkt risico- en gevaaraspecten door verschillende brillen (samenwerkingspartners, externe partijen, politiek, burgers, etc.). Neemt de percepties van verschillende betrokken groeperingen (bijvoorbeeld slachtoffers, opposenten, omstanders) mee in beslissingen. Legt gevoelige beslissingen uit aan verschillende niveaus (van burgers tot politiek).

Overtuigingskracht

Kan door middel van overredingskracht, persoonlijk overwicht en tact, invloed uitoefenen op het standpunt van anderen. Is in staat de mening en houding van anderen te beïnvloeden en verkrijgt instemming voor voorstellen, plannen en ideeën, is vaardig in het onderhandelen. Maakt een positieve eerste indruk op anderen; heeft uitstraling en impact, komt krachtig en geloofwaardig over.

Crisisbesluitvorming

Treedt daadkrachtig op. Adequate beslissingen nemen over maatregelen op basis van relevante informatie die op dat moment bekend is. Overziet de effecten van de door hem/haar genomen beslissingen.

Stressbestendigheid

Blijft kalm, objectief en blijft moeilijke situaties meester, blijft goed presteren onder druk (interne en externe), accepteert kritiek. Is veerkrachtig en volhoudend, blijft ook bij tegenslag naar het doel streven, kan goed omgaan met spanningen, teleurstellingen en tegenvallers. Komt los van beeld en emotie, zonder los te komen van de situatie.

Inlevingsvermogen

Is alert op de behoeften en gevoelens van anderen en heeft het vermogen om daarop sensitief en effectief te reageren. Heeft oog, zorg en respect voor de gevoelens van anderen; toont belangstelling, is betrokken en begripvol. Heeft zicht op het effect van zijn gedrag op zijn omgeving.

Reflectief vermogen

Trekt lering uit evaluaties, zet aanbevelingen om in verbeteracties en leren. Is transparant, organiseert en neemt deel aan evaluaties en stelt het kunnen leren daaruit veilig. Verzamelt feiten die hij achteraf nodig heeft, legt zaken vast, ook vanwege juridische consequenties.