



BRANDWEER

Brandweeracademie

Leergangkader Ploegchef

Instituut Fysieke Veiligheid
Brandweeracademie
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
www.ifv.nl
info@ifv.nl
026 355 24 00

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopiëren, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Brandweeracademie van het IFV.

Voorwoord

Voor u ligt het leergangkader van de leergang Ploegchef. Hiermee willen wij u informeren over de opzet en inhoud van deze leergang. Dit leergangkader laat het totaalplaatje van de leergang Ploegchef zien en maakt duidelijk wat de samenhang is tussen verschillende onderdelen.

Wij wensen u veel succes en plezier bij het volgen van, lesgeven aan dan wel begeleiden van deelnemers aan de leergang Ploegchef.

De Brandweeracademie

Inhoud

_Toc393378871

1	De functie Ploegchef	5
1.1	Positionering ploegchef	5
1.2	Kerntaak met werkzaamheden	5
2	Doelgroep en instroomeisen	6
2.1	Doelgroep	6
2.2	Instroomeisen	6
2.3	Vrijstellingen	6
2.4	Diploma	6
3	Opbouw van de leergang	7
3.1	Lesblokken met lessen	7
3.2	De leerwerkplek	8
3.3	Leermiddelen	9
4	Proeve van bekwaamheid	11
4.1	Proeveonderdelen	11
5	Studiebelasting	12
6	Betrokkenen bij de leergang	13
6.1	Contactpersonen bij de brandweeracademie	13
6.2	Andere betrokkenen	13

1 De functie Ploegchef

Wat houdt de functie precies in en welke taken en werkzaamheden voert een Ploegchef uit? In onderstaande paragrafen wordt uiteengezet welke positie de Ploegchef inneemt en welke kerntaken aan de basis staan van deze leergang. De inhoud van dit hoofdstuk is afgeleid van het document Kwalificatiedossier Ploegchef.

1.1 Positionering Ploegchef

De Ploegchef maakt deel uit van de afdeling repressie en geeft leiding aan een roosterploeg van medewerkers uit de operationele dienst. Hij¹ coördineert de werkzaamheden binnen deze groep en draagt zorg voor de afstemming ervan. Tevens is hij verantwoordelijk voor de initiële en blijvende vakbekwaamheid van zijn ploeg en de registratie daarvan. De Ploegchef vervult tenminste de functie van Bevelvoerder.

1.2 Kerntaak met werkzaamheden

In de leergang Ploegchef staan drie kerntaken centraal. Het gaat om de volgende kerntaken:

Kerntaak 1: Leiding geven aan medewerkers

De ploegchef is verantwoordelijk voor de kwaliteit, continuïteit, efficiency en vakbekwaamheid van de ploeg medewerkers waaraan hij leiding geeft. Tevens is hij verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid binnen deze ploeg.

Kerntaak 2: Uitvoeren van beheersmatige taken

De ploegchef zorgt voor planning van werkzaamheden en activiteiten op het gebied van materieel en materiaal, onderhoud, opleiden en oefenen. Hij draagt zorg voor het aanleveren van verschillende managementgegevens. Hij zorgt voor de invulling van de dienstroosters en de oefenregistratie. Hij bewaakt de kwaliteit van de ploeg.

Kerntaak 3: Uitvoeren van administratieve taken

De ploegchef draagt zorg voor gegevens ten behoeve van de personeelsadministratie, zoals de urenverantwoording en ziekmelding. Hij draagt tevens zorg voor het aanleveren van gegevens ten behoeve van het opstellen van onder meer MARAP's en houdt planningslijsten en de oefenregistratie bij.

¹ Overal waar in dit document "hij" staat, kan ook "zij" worden gelezen.

2 Doelgroep en instroomeisen

2.1 Doelgroep

De leergang Ploegchef is bedoeld voor personen die starten in de functie van ploegchef en die in deze positie leidinggeven aan een ploeg van medewerkers uit de operationele dienst. Ook zittende ploegchefs die behoefte hebben aan scholing kunnen deelnemen aan de leergang.

2.2 Instroomeisen

Om in te kunnen stromen in de opleiding tot ploegchef dient men minimaal over een mbo-werk- en denkniveau te beschikken.

2.3 Vrijstellingen

Er zijn bij deze leergang geen vrijstellingen mogelijk.

2.4 Diploma

Indien de deelnemer de Proeve van bekwaamheid met goed gevolg aflegt, ontvangt hij het diploma Ploegchef.

3 Opbouw van de leergang

3.1 Lesblokken met lessen

Het kwalificatieprofiel Ploegchef met de drie kerntaken, zoals omschreven in hoofdstuk 1, is bepalend geweest voor de opbouw en indeling van de leergang. De drie kerntaken zijn verdeeld over de volgende drie blokken:

1. Verkenning van de leergang en functie
2. Leidinggeven aan medewerkers en het uitvoeren van administratieve taken
3. Het uitvoeren van beheersmatige en administratieve taken

Elk thema wordt binnen de leergang behandeld in een eigen lesblok dat uit meerdere lessen bestaat. De drie lesblokken verlopen niet geheel chronologisch, maar wisselen, daar waar zinvol, elkaar af.

Blok 1: Verkenning van de leergang en functie

De leergang start met een algemene inleiding waarin de verkenning van de leergang en functie centraal staan en een aantal overkoepelende vaardigheden aan de orde komen. Deze vaardigheden, zoals reflecteren, vergaderen, presenteren en gesprekstechnieken zijn essentieel en spelen een grote rol in alle volgende blokken.

Blok 2: Leidinggeven aan medewerkers en het uitvoeren

De nadruk ligt in dit blok vooral op de kerntaak leidinggeven. Er komen onderwerpen aan de orde als persoonlijk leiderschap, coachen, gespreksvoering en teamprocessen. Daarbij is er ook aandacht voor de administratieve taken, zoals het registreren van gespreksvoering en het schrijven van verslagen.

Blok 3: Uitvoeren van beheersmatige en administratieve taken

Het derde blok staat in het teken van beheersmatige taken van een ploegchef, zoals personeelszorg, bedrijfsvoering en financiën. Ook hier worden de bijbehorende administratieve taken als het registreren van verlof, ziekte, vakbekwaamheid en werken met registratiesystemen behandeld.

Blok 1	Verkenning van de leergang en functie
	<ul style="list-style-type: none">> Toelichting op de functie en de leergang> Positionering van de ploegchef in de organisatie> Vaardigheden: presenteren, reflecteren, gesprekstechnieken, vergaderen
Blok 2	Leidinggeven aan medewerkers en het uitvoeren van administratieve taken
	<ul style="list-style-type: none">> Persoonlijk leiderschap> Coachen> Gespreksvoering> Groeps- en teamprocessen> Verslaglegging en schrijfvaardigheid

Blok 3 Uitvoeren van beheersmatige en administratieve taken

- > Personeelszorg
- > Bedrijfsvoering
- > Financiën
- > Registreren

3.2 De leerwerkplek

Werkend leren is een belangrijk uitgangspunt bij alle leergangen die door de Brandweeracademie worden aangeboden, zo ook bij de leergang Ploegchef. Naast het volgen van de lessen, brengt de deelnemer een deel van zijn studietijd door op zijn leerwerkplek. Het leren op de werkplek vindt plaats aan de hand van diverse leerwerkplekopdrachten, waarbij de deelnemer wordt begeleid door een leerwerkplekbegeleider.

Leerwerkplekbegeleider

De leerwerkplekbegeleider van een deelnemer aan de leergang Ploegchef moet voldoen aan het 'Profiel leerwerkplekbegeleider', zie tabblad documenten.

De ontwikkelgroep van de leergang Ploegchef wil met betrekking tot de leerwerkplekbegeleiders een belangrijk aandachtspunt formuleren: De functie Ploegchef is een nieuw opgenomen functie binnen het functiehuis van de Brandweer. De kwaliteit van leerwerkplekbegeleiders is daarom van zeer groot belang. De ontwikkelgroep adviseert dan ook dat bij potentiële leerwerkplekbegeleiders wordt gecheckt of men voldoet aan het kwalificatieprofiel voor de Ploegchef.

Leerwerkplekopdrachten

Een leerwerkplekopdracht is gericht op het leren op de werkplek en is bedoeld als voorbereiding op de Proeve van bekwaamheid. Doel is dat de deelnemer in een realistische praktijksituatie oefent met het uitvoeren van kerntaken. Bij de voorbereiding en de uitvoering van een leerwerkplekopdracht wordt de deelnemer begeleid door een leerwerkplekbegeleider.

Voor de leergang Ploegchef zijn de volgende leerwerkplekopdrachten samengesteld:

1. positionering van de ploegchef
2. registratie
3. verkenning verbetervoorstel.

In onderstaand schema ziet u hoe de leerwerkplekopdrachten over de verschillende lesblokken zijn verdeeld.

Blok 1	Leerwerkplekopdracht 1: Positionering van de ploegchef
Blok 2	Leerwerkplekopdracht 2: Registratie
Blok 3	Leerwerkplekopdracht 3: Verkenning verbetervoorstel

Na het uitvoeren van een leerwerkplekopdracht bespreekt de deelnemer zijn aanpak en uitvoering met zijn leerwerkplekbegeleider.

3.3 Leermiddelen

Bij de leergang wordt gebruikgemaakt van de volgende leermiddelen:

- > lesrooster
- > lesplannen
- > leerwerkplekopdrachten
- > literatuur
- > kwalificatiedossier Ploegchef
- > competentiescan
- > toetswijzer Ploegchef.

Lesrooster

Het lesrooster van deze leergang vindt u in de digitale leeromgeving. In dit rooster worden alle data weergegeven waarop de verschillende lessen binnen de leergang verzorgd worden, leerwerkplekopdrachten gemaakt moeten worden en proeveonderdelen moeten worden ingeleverd.

Ook vindt u per les de naam van de docent(en), eventueel de leslocatie en kunt u via een link naar het betreffende lesplan en, na afloop van een les, de presentatie van de docent bekijken. Gastdocenten die geen toegang hebben tot de digitale leeromgeving krijgen het lesrooster toegestuurd.

Lesplannen

Voor elke les is een lesplan beschikbaar met inhoudelijke informatie over de betreffende les. Het lesplan bestaat uit een aantal vaste onderdelen, waaronder:

- > leervragen
- > leerstof
- > bijbehorende opdrachten
- > benodigde middelen
- > tijdsindicatie
- > lesbeschrijving.

De docenten die binnen de leergang Ploegchef één of meer lessen verzorgen, kunnen het lesplan via het rooster op de digitale leeromgeving downloaden of krijgen het lesplan van deze les(sen) ruim van te voren toegestuurd. Deelnemers en begeleiders kunnen de lesplannen via de digitale leeromgeving bekijken.

Leerwerkplekopdrachten

Zoals hiervoor al aangegeven, moet de deelnemer op de leerwerkplek diverse opdrachten uitvoeren. Een omschrijving van deze leerwerkplekopdrachten is te vinden in de digitale leeromgeving. Gastdocenten die geen toegang tot de digitale leeromgeving hebben, krijgen de leerwerkplekopdrachten toegestuurd. In de omschrijving van de leerwerkplekopdrachten vindt u informatie over:

- > doel
- > tijdsduur
- > voorbereiding
- > uitvoering
- > evaluatie
- > afronding

In het lesrooster in de digitale leeromgeving staat aangegeven wanneer, welke leerwerkplekopdracht moet worden uitgevoerd. Bij de uitvoering wordt de deelnemer begeleid door zijn leerwerkplekbegeleider.

Indien de uitwerking van een leerwerkplekopdracht via de digitale leeromgeving moet worden ingeleverd, wordt dit bij de betreffende opdracht vermeld.

Literatuur

Binnen de leergang Ploegchef wordt gebruikgemaakt van literatuur die de deelnemers thuis bestuderen. Deze literatuur bestaat uit drie theorieboeken en soms aanvullend materiaal. Door deze voorbereiding kan in de bijeenkomsten dieper op de leerstof worden ingegaan en is er meer ruimte voor oefenen en leren van elkaar. In het lesplan van een les wordt aangegeven welke literatuur de deelnemers ter voorbereiding moeten doornemen.

Kwalificatiedossier Ploegchef

Het kwalificatiedossier Ploegchef is een belangrijk document voor de leergang. Het dossier is vastgesteld door de stuurgroep van het project Besluit kwaliteit brandweerpersoneel en goedgekeurd door het ministerie van BZK. In het kwalificatiedossier worden de kerntaken en benodigde competenties van de Ploegchef omschreven.

Toetswijzer

In de toetswijzer 'Proeve van bekwaamheid Ploegchef' vindt u een uitgebreide omschrijving van alle proeveonderdelen die tijdens en ter afsluiting van de leergang Ploegchef door de deelnemer met een voldoende moeten worden doorlopen. Zie ook hoofdstuk 4 in dit leergangkader. De volledige toetswijzer is te vinden in de digitale leeromgeving.

4 Proeve van bekwaamheid

4.1 Proeveonderdelen

De deelnemer van de leergang Ploegchef wordt gedurende en aan het eind van de leergang getoetst aan de hand van de volgende proeveonderdelen:

- > Authentieke opdracht 'gespreksvoering'
- > Authentieke opdracht 'verbetervoorstel'
- > Eindgesprek 'optreden als ploegchef'

Een uitgebreide omschrijving van elk proeveonderdeel en de beoordelingscriteria waarop een deelnemer wordt beoordeeld, vindt u in de toetswijzer: 'Proeve van bekwaamheid Ploegchef', te vinden in de digitale leeromgeving.

De authentieke opdracht 'gespreksvoering' wordt afgerond binnen blok 2: leidinggeven aan medewerkers en het uitvoeren van administratieve taken. De authentieke opdracht wordt afgerond binnen blok 3: het uitvoeren van beheersmatige en administratieve taken. Het eindgesprek vindt als beoordelingsgesprek na de leergang plaats.

5 Studiebelaasting

De leergang Ploegchef omvat in tijd circa een half jaar. De totale studiebelasting bedraagt 105,5 uur. De studiebelasting bevat de volgende verdeling:

- > 69 uur onderwijs bij de Brandweeraademie
- > 22 uur leren op de werkplek
- > 14,5 uur zelfstudie.

In de lesplannen wordt voor elke les aangegeven hoeveel uren zijn gereserveerd voor contacturen en zelfstudie. Ook bij de leerwerkplekopdrachten, die de basis vormen voor het leren op de werkplek, is de verwachte tijdsbesteding aangegeven.

6 Betrokkenen bij de leergang

6.1 Contactpersonen bij de brandweeracademie

Heeft u vragen of opmerkingen over de leergang Ploegchef, dan kunt u contact opnemen met één van de volgende contactpersonen:

Contactpersonen Ploegchef

Vakgroepdecaan:	Wendy van Middelkoop
Telefoon:	026 355 24 03
E-mailadres:	wendy.vanmiddelkoop@ifv.nl

De vakgroepdecaan is verantwoordelijk voor het curriculum van de leergang. Hebt u vragen hierover, dan is de decaan voor u het eerste aanspreekpunt.

Onderwijskundige:	Wendy van Middelkoop
Telefoon:	026 355 24 03
E-mailadres:	wendy.vanmiddelkoop@ifv.nl

De onderwijskundige ondersteunt de vakgroepdecaan bij het vaststellen en uitwerken van het curriculum. Samen met de decaan verzorgt zij ook (delen van) de startbijeenkomst en/of de intervisiebijeenkomsten.

Coördinator leergang:	Kirsten Gruben
Telefoonnummer:	026 355 23 70
E-mailadres:	kirsten.gruben@ifv.nl

Secretaresse leergang:	Vera Suradi
Telefoonnummer:	026 355 24 33
E-mailadres:	vera.suradi@ifv.nl

Bij vragen over organisatorische zaken rondom de leergang kunt u terecht bij de coördinator of de secretaresse van de leergang.

6.2 Andere betrokkenen

De namen en beschikbare contactgegevens van deelnemers, leerwerkplek-begeleiders en trajectbegeleiders zijn te vinden in de digitale leeromgeving. Ook vindt u daar de gegevens van docenten.