

# Studiegids Master of Crisis and Public order Management (MCPM)



Instituut Fysieke Veiligheid  
Crisismanagement Academie  
Postbus 7010  
6801 HA Arnhem  
Kemperbergerweg 783, Arnhem  
www.ifv.nl  
info@ifv.nl  
026 355 24 00

### **Colofon**

Titel: Studiegids Master of Crisis and Public order Management (MCPM)  
Datum: 1 maart 2017  
Status: Gereed, t.b.v. MCPM6  
Versie: 2.0  
Auteurs: Saskia van Aubel  
Projectleider: Erie Braakhekke  
Review: Ralf Beerens, Paul Schuurman  
Eindverantwoordelijk: Erie Braakhekke

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>3</b>
<b>1 Inhoud</b>	<b>4</b>
1.1 Context van de MCPM	4
1.2 Inhoud van de opleiding	5
1.3 Literatuurlijst	7
1.4 Inhoud van de examens	10
<b>2 Structuur, opbouw en feitelijke vormgeving</b>	<b>13</b>
2.1 Structuur en opbouw	13
2.2 Groepsbeoordelingen ten behoeve van multidisciplinair samenwerken	14
<b>3 Te verwerven competenties</b>	<b>15</b>
<b>4 Studielast</b>	<b>17</b>
<b>5 Overzicht van de examenmomenten</b>	<b>18</b>
5.1 Inlevermomenten	18
5.2 Voorwaardelijkheden examenopdrachten en aanwezigheidsverplichting	19
5.3 Tijdschema's	19
<b>6 Studiebegeleiding en studievoortgang</b>	<b>20</b>
6.1 Direct betrokkenen bij de uitvoering van de opleiding MCPM	20
6.2 Overige betrokkenen bij de opleiding MCPM	21
<b>7 Toelatingseisen, toelatings-procedure en vrijstellingen</b>	<b>25</b>
7.1 Toelatingseisen	25
7.2 Toelatingsprocedure	25
7.3 Ontwikkelassessment	25
7.4 Vrijstellingen	26
<b>8 Voorzieningen en locaties</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 1: Eindtermen uit kwalificatiedossier</b>	<b>28</b>
<b>Bijlage 2: Niveaudrempelbepaling</b>	<b>30</b>
<b>Bijlage 3: Gedragscompetenties assessment</b>	<b>35</b>

# 1 Inhoud

## 1.1 Context van de MCPM

De omgeving waarmee een MCPM-er te maken krijgt kent een lange voorgeschiedenis met een aantal zeer tastbare en complexe gebeurtenissen, zoals de vuurwerkbrand in Enschede in mei 2000 en de Nieuwjaarsbrand in café 'Het Hemeltje' in Volendam in 2001. Door de toenemende verstrengeling tussen economie, technologie, ecologie, cultuur en bestuur (vitale belangen) is de complexiteit van de samenleving sterk toegenomen. Omdat de dreiging vanuit de 'klassieke' rampen werd verruimd met nieuwe ramptypen - zoals de dreiging van een griepedemie en maatschappelijke onrust als gevolg van de vluchtelingencrisis. - is de rampenbestrijding in de loop van de jaren uitgebreid naar crisisbeheersing. De nieuwe vormen van dreiging vragen om een ander soort aanpak, andere partners en een andere strategie en uiteraard heeft dit ook gevolgen voor de werkzaamheden van de MCPM-er.

De MCPM is bedoeld voor alle partners in veiligheid. Het gaat om personen, werkzaam op tactisch-strategisch niveau bij de overheid of in het bedrijfsleven, die veiligheidszorg en rampenbestrijding en/of crisismanagement in hun portefeuille hebben of krijgen en personen die een verantwoordelijkheid hebben bij evenementenbeleid en/of grootschalig optreden. Dit zijn onder andere functionarissen bij de veiligheidsregio's, politie (portefeuillehouders en hoofden CCB, algemeen commandanten, stafleden GBO, districtscheffs, leidinggevendenden binnen RIO en regionale coördinatoren in RIC), brandweer (commandanten van dienst), GHOR (directeuren publieke gezondheid), defensie en gemeenten. Maar ook partners bij de vitale sectoren en ministeries die in hun werk veel te maken hebben met gevaar- en crisisbeheersing.

Van een MCPM-er wordt verwacht dat hij<sup>1</sup> na afronding van de leergang in staat is zowel in de voorbereiding op als tijdens gevaar- en crisisbeheersing een rol te spelen. Bij de voorbereiding gaat het dan om de inhoudelijke ontwikkeling en deelname aan oefeningen en simulaties, het aansturen of bijdragen aan planvorming, het participeren in risico-assessments en evaluatietrajecten en het opzetten en in stand houden van een multidisciplinair netwerk. Bij het functioneren binnen gevaar- en crisisbeheersing moet de MCPM-er binnen een operationele en tactische setting kunnen functioneren en kunnen adviseren en participeren in een bestuurlijke setting. De MCPM-er krijgt tijdens de opleiding meer inzicht in de complexiteit en onderliggende processen die van invloed zijn op het verloop van een situatie in de crisisbeheersing. Hij is in staat hierop in de toekomst eerder te anticiperen en echt multidisciplinair te gaan denken en werken.

De werkzaamheden van een MCPM-er, zoals hieronder beschreven, kennen geen vaststaand opvolgend patroon maar kunnen door elkaar en continu opnieuw plaatsvinden.

- > bijdragen aan de inhoudelijke ontwikkeling van oefeningen en simulaties.
- > deelnemen aan oefeningen en simulaties;
- > aansturen van of bijdragen aan planvorming;
- > participeren in risico-assessments en evaluatietrajecten;

---

<sup>1</sup> Omwille van de leesbaarheid is bij de beschrijving van dit document gekozen voor de mannelijke vorm. Daar waar u 'hij' leest, kan tevens 'zij' worden gelezen.

- > opzetten en in stand houden van een multidisciplinair netwerk;
- > functioneren binnen een operationele setting ten tijde van gevaar- en crisisbeheersing;
- > adviseren en participeren in een bestuurlijke setting ten tijde van gevaar- en crisisbeheersing.

## 1.2 Inhoud van de opleiding

Het accent binnen de Master of Crisis and Public Order Management (MCPM) ligt op ramp- en crisismanagement en gevaarsbeheersing. Een multidisciplinaire aanpak is hierbij altijd het uitgangspunt. In de leergang staat de integratie van analytische inzichten en praktijkgerichte vaardigheden centraal. Hierbij wordt veelvuldig gebruikgemaakt van cases, presentaties en groepsopdrachten.

De inhoud van het onderwijs van de MCPM is in modules ingedeeld. Deze modules staan hieronder inhoudelijk beschreven.

De MCPM bestaat uit acht inhoudelijke modules:

- A. Partners in Veiligheid
- B. Risico en veiligheid
- C. Public order Management (POM)
- D. Crisismanagement (CM)
- E. Internationaal perspectief
- F. Onderzoeksvaardigheden
- G. Politiek-bestuurlijk krachtenveld
- H. Functioneren in multidisciplinaire teams / professionele ontwikkeling.

## Toelichting op de modules

### Module A Partners in Veiligheid

Een belangrijke doelstelling van de MCPM is werkelijk multidisciplinair en kolomdoorbrekend te denken en te handelen. Voorwaarde daartoe is goed kennis te nemen van de verschillende partners in veiligheid (werkwijzen, bevoegdheden, dilemma's en cultuur). In deze module wordt aan de hand van de bestuurlijke netwerkkaarten het landschap van crisismanagement in beeld gebracht en nader verkend. Er wordt een algemeen zicht gegeven in rampenbestrijding en crisisbeheersing, niet alleen van de vier partners in de klassieke rampenbestrijding, maar ook de partners daarbuiten.

De volgende thema's komen aan de orde:

- > Het landschap van crisismanagement
- > Bestuurlijke netwerkkaarten
- > Risicobeoordeling
- > Concept netcentrische informatiedeling
- > De veiligheidsregio
- > Partners in veiligheid.

### Module B Risico en veiligheid

In deze module wordt in een collegereeks van 6 lesdagen aandacht besteed aan verschillende aspecten op het gebied van risico's en (transport)veiligheid. Behandeld wordt de rol van menselijk falen en factoren in een risicoprofiel. Daarnaast wordt ingegaan op de achtergronden van veiligheidscultuur. Welke rol heeft het gebruik van statistieken en hoe groot is de betrouwbaarheid van ooggetuigen? Wat is de rol van de overheid in het

beheersen van de risico's en hoe kan men effectief risico's verminderen? Deze en meer vragen staan centraal in deze module.

### **Module C Public order Management (POM)**

Public Order Management vormt samen met crisismanagement (Module D) het hart van de MCPM. In deze module worden de theoretische achtergronden van het begrip public order management behandeld en besproken aan de hand van praktijkcasussen.

Verder omvat deze module een thematisch college waarbij een relevant thema centraal staat in relatie tot public order management. Dit thema wisselt per leergang, al naar gelang de actualiteit.

### **Module D Crisismanagement (CM)**

Crisismanagement vormt samen met Public Order Management het hart van de MCPM. In deze module worden de theoretische achtergronden van het begrip crisismanagement behandeld en besproken aan de hand van praktijkcasussen. Daarnaast worden evaluatiemethodieken van inzetten en oefeningen verkend en onderzocht en wordt de peer-review methode toegepast.

Verder omvat deze module een thematisch college waarbij een relevant thema centraal staat in relatie tot crisismanagement. Dit thema wisselt per leergang, al naar gelang de actualiteit

### **Module E Internationaal perspectief**

In deze module wordt crisismanagement bekeken vanuit een internationale invalshoek. Kennis en inzichten op het gebied van samenwerking in internationaal crises- en rampenmanagement worden steeds belangrijker. Landsgrenzen vervagen onder andere door de opkomst en ontwikkeling van moderne transport- en communicatiemiddelen. De huidige economische en staatkundige situatie creëert kansen om binnen de EU en daarbuiten internationaal samen te werken. En grote rampen en crises trekken zich niets aan van aspecten zoals (staatkundige) regio- of landsgrenzen, regionale- of nationale capaciteiten en aanwezige specialistische kennis op het gebied van bijvoorbeeld CBRN, natuurbranden of overstromingen. Een goede samenwerking en afstemming kan dan ook meerdere voordelen opleveren, indien nationale middelen op een effectieve en efficiënte manier (internationaal) worden benut.

Met elkaar voeren alle studenten gezamenlijk een internationaal vergelijkend onderzoek uit naar een belangrijk thema binnen gevaar- en crisisbeheersing, waarvan de resultaten van belang zijn voor de Nederlandse situatie. Een aantal buitenlandse perspectieven worden naast de Nederlandse situatie gelegd.

Ook een introductie en een bezoek aan Brussel maakt onderdeel uit van deze module, omdat belangrijke kaders voor hulpverleningsorganisaties daar vandaan komen.

Daarnaast zal een buitenlandse gastdocent een beeld schetsen van internationaal crisismanagement.

### **Module F Onderzoeksvaardigheden**

Het uitvoeren van onderzoek is een belangrijk onderdeel in de masteropleiding, voor zowel het Internationaal Vergelijkend Onderzoek als de masterthesis. Een onderzoek dient opgebouwd te zijn volgens methodologische stappen van onderzoek.

De module onderzoeksvaardigheden is inhoudelijk opgebouwd rondom en analoog aan de onderzoekscyclus. Op de verschillende lesdagen worden steeds één of meerdere fasen nader uitgediept.

De verschillende fasen worden beoefend door kleine opdrachten uit te voeren. In deze module wordt toegewerkt naar het opzetten en schrijven van het onderzoeksvoorstel voor de thesis.

## **Module G Politiek-bestuurlijk krachtenveld**

Als Master of Crisis and Public order Management vorm je in, al dan niet verwachte, gevaar- en crisissituaties de brug tussen het operationele en het bestuurlijke niveau. Om dat goed te kunnen doen, moet je enerzijds beschikken over inzicht met betrekking tot het operationele niveau. Anderzijds moet je je in kunnen leven in de achtergronden en beweegredenen van bestuurders. In deze module wordt het politiek-bestuurlijk krachtenveld vanuit meerdere invalshoeken belicht. Steeds is er aandacht voor de verhouding met de operationele diensten. Aandacht wordt besteed aan democratie en het politieke systeem, organisatiekunde, besluitvorming, netwerken en processen, informatiemanagement, recht en ethiek. Dit komt aan de orde in verschillende collegereeksen:

- > Bestuurskunde
- > Procesmanagement
- > Informatiemanagement
- > Verandermanagement
- > Recht
- > Ethiek.

## **Module H Functioneren in multidisciplinaire teams / professionele ontwikkeling**

Het kenmerk van functioneren in een multidisciplinair team is samenwerken. Om hiertoe in staat te zijn is kennis van jezelf, het team en de omgeving essentieel. De inhoudelijke lijn van het programma begint dus met aandacht voor het individu, de persoon. Vervolgens wordt de focus verlegd naar het team, waarna de brug geslagen wordt naar de omgeving. De omgeving van de crisiscontext wordt opgesplitst in drie delen: stakeholderanalyse, omgaan met belangentegenstellingen en ten slotte politiek-bestuurlijke belangen. In een aantal workshops wordt de deelnemer in kleine groepen uitgedaagd zichzelf te ontdekken, alsmede zijn rol in het team en de omgeving, met als doel om adequaat en efficiënt te werken in een multidisciplinair team. Het uitgangspunt van de workshops is het assessment dat aan het begin van de opleiding wordt afgelegd. Daarnaast wordt elke student gekoppeld aan een eigen hoofddocent waarmee gedurende de opleiding 4 voortgangsgesprekken worden gevoerd, gericht op professionele ontwikkeling.

### **1.3 Literatuurlijst**

De MCPM is een leergang die een looptijd heeft van twee kalenderjaren en probeert om zoveel mogelijk gebruik te maken van recente literatuur. Een behoorlijk deel van de te bestuderen literatuur is Engelstalig. Er is gekozen om in de studiegids een beknopte lijst van 'kernliteratuur' op te nemen die de meest relevante literatuur weergeeft. Daarnaast staat in de modulebeschrijvingen nog andere aanvullende literatuur die tijdens de looptijd van de leergang wordt bijgewerkt.

NB. Op SharePoint staat altijd per module de juiste literatuur weergegeven die deel uitmaakt van de les- en leerstof en dus op de examenopdrachten van toepassing is.



## Kernliteratuur MCPM

### Module A: Partners in Veiligheid

- > Brochure Wet Veiligheidsregio's
- > De inleidende opmerkingen bij de behandeling van de wet veiligheidsregio's uit oov, tekst & commentaar, vierde druk 2015, Pagina 709 tot en met 723. Uitgever Wolters' Kluwer

### Module B: Risico's en Veiligheid

- > Groeneweg J., Controlling the controllable, 2002. Preventing business upsets (Fifth edition). Hoofdstukken 1, 2, 6 en 11.
- > Leveson N., Applying Systems Thinking to Analyze and Learn from Events Paper presented at NeTWork 2008: Event Analysis and Learning from Events, Berlin, August 2008
- > Reason J.T., Hollnagel E., Paries J., Ravisiting the 'Swiss cheese' model of accidents. 2006. EEC Note No. 13/06. Eurocontrol.

### Module C: Public order Management

- > Politie, Studies over haar werking en organisatie: hoofdstuk 29 Openbare Ordehandhaving (Adang, pdf);
- > Inleiding Politiekunde: Hoofdstuk Openbare Ordehandhaving (Adang);
- > Leach, J. (2012). Maladaptive behavior in survivors: Dysexecutive survivor syndrome. *Aviation, Space, and Environmental Medicine*, 83(12), 1152-1161.
- > Mawson, A. R. (2005). Understanding mass panic and other collective responses to threat and disaster. *Psychiatry: Interpersonal and Biological Processes*, 68(2), 95-113.
- > Drury, J., Cocking, C., & Reicher, S. D. (2009). Everyone for themselves? A comparative study of crowd solidarity among emergency survivors. *British Journal of Social Psychology*, 48(3), 487-506.
- > Drury, J., Cocking, C., & Reicher, S. D. (2009). The nature of collective resilience: Survivor reactions to the 2005 London bombings. *International Journal of Mass Emergencies and Disasters*, 27(1), 66-95.
- > Reicher, S. D. (2001). The psychology of crowd dynamics. In M. A. Hogg & R. S. Tindale (Eds.), *Blackwell Handbook of Social Psychology: Group Processes* (pp. 182-208). Oxford: Blackwell Publishers. [open access]
- > Gorringe, H., Stott, C., & Rosie, M. (2012). Dialogue police, decision making, and the management of public order during protest crowd events. *Journal of Investigative Psychology and Offender Profiling*, 9(2), 111-125.
- > Stott, C., & Reicher, S. D. (1998). How conflict escalates: The inter-group dynamics of collective football crowd 'violence'. *Sociology*, 32(2), 353-377. [open access]
- > Schreiber, M., & Stott, C. (2012). Policing international football tournaments and the cross-cultural relevance of the social identity approach to crowd behaviour. *Police Practice and Research*, 13(5), 407-420.



### **Module D: Crisismanagement**

- > Lectoraat Crisisbeheersing, Veerkrachtige crisisbeheersing: nuchter over het bijzondere. Menno van Duin (boek)
- > The Politics of Crisis management, Public Leadership under Pressure. Arjen Boin, Paul 't Hart, Eric Stern en Bengt Sudelius (boek)
- > Helsloot, I (2015): Krachten rond de risico-regelreflex beschreven en geïllustreerd in 27 voorbeelden.
- > Artikel uit JCCM 2014: On the Need for a Paradigm Shift in the Dutch Command and Information System for the Acute Phase of Disasters.

### **Module E: Internationaal Perspectief**

-

### **Module F: Onderzoeksvaardigheden**

- > Verhoeven, N. (2014). Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken (5e Druk). Den Haag: Boom Lemma uitgevers.
- > Wester, F. (2005). De methodeparagraaf in rapportages over kwalitatief onderzoek. Kwalon, (3), 8–14.

### **Module G: Politiek Bestuurlijk Krachtenveld**

- > Openbaar bestuur; beleid, organisatie en politiek. M.A.P. Bovens, P. 't Hart en M.J.W. van Twist. Uitgeverij: Van Gennep B.V., 2009, 7e druk
- > Hans de Bruijn, Ernst ten Heuvelhof, Roel in 't Veld, Procesmanagement, Over Procesontwerp en Besluitvorming, Academic Service, Den Haag, 2012 4e druk
- > Hans de Bruijn, Ernst ten Heuvelhof, Management in Netwerken, Over veranderen in een Multi-actorcontext, Lemma, Den Haag, 2007

### **Module H: Functioneren in Multidisciplinaire teams**

- > Forsyth Group Dynamics. Pacific Grove, CA: Brooks/Cole Publishing Company 2006.
- > T. Bijlsma (2012). Crew Resource Management (CRM). Integraal hulpmiddel voor (crisis)teams. Magazine Nationale Veiligheid en Crisisbeheersing. Jaargang 10, nummer 4 (pag. 22-23).

## 1.4 Inhoud van de examens

Het examen bestaat uit verschillende examenopdrachten (bewijzen van bekwaamheid) die gerelateerd zijn aan de modules van de opleiding (45 studiepunten) en de masterthesis (proeve van bekwaamheid). Het schrijven en verdedigen van deze master thesis staat voor 15 studiepunten.

Bewijzen van bekwaamheid					
Examenopdracht	Module	Uitvoering door:	Studiepunten		
Betogend essay crisisbeheersing	A. Partners in veiligheid	Individueel	4	Cijfer	
Risicoanalyse en presentatie	B. Risico en veiligheid	Groep	3	Cijfer	
Schriftelijk tentamen POM	C. Public Order Management	Individueel	2	Cijfer	
Peer review gevaarsbeheersing	D. Crisisbeheersing	Groep	5	Cijfer	
Casusanalyse crisisbeheersing		Groep	6	Cijfer	
Schriftelijk tentamen CM		Individueel	2	Cijfer	
Internationaal vergelijkend onderzoek	E. Internationaal perspectief	Groep	8	Cijfer	
Schrijven plan van aanpak onderzoek	F. Onderzoeksvaardigheden	Individueel	5	cijfer	
Bestuurlijk adviseren obv netwerkanalyse	G. Politiek-bestuurlijk krachtenveld	Individueel	6	Cijfer	
Maken leercontract en reflecteren	H. Functioneren in multidisciplinaire teams	Individueel	4	Voldoende / onvoldoende	
Subtotaal			45		

Proeve van bekwaamheid			
Examenopdracht		Uitvoering door:	Studiepunten
Schrijven en verdedigen masterthesis		Individueel	15
Totaal			60

De tiende examenopdracht loopt als een rode draad door de leergang. Aan deze examenopdracht is ook het ontwikkelassessment gekoppeld, dat bij elke student voor de leergang is afgenomen. Dit ontwikkelassessment wordt tijdens de hele leergang gebruikt.

2 1 studiepunten staat voor 28 studiebelastinguren

## Beschrijving van de examenopdrachten

### **Opdracht 1 Betogend essay crisisbeheersing**

De student moet in het kader van examenopdracht 1 een essay-opdracht uitvoeren. Middels het schrijven van een betogend essay toont hij aan dat hij een standpunt kan innemen en beargumenteren. Hij gebruikt dit standpunt als basis in zijn kritische beschouwing op de ontwikkeling van crisisbeheersing in Nederland. Hij neemt hierbij zijn eigen organisatie(onderdeel) als uitgangspunt.

### **Opdracht 2 Risicoanalyse en presentatie**

De student moet in het kader van examenopdracht 2 een syndicaatopdracht uitvoeren. Op basis van zelf gekozen casuïstiek op het thema 'Risico en veiligheid' maakt hij een risicoanalyse van een casus die hij vervolgens presenteert. Hij toont aan dat hij een risicoprofiel op kan stellen, oorzaken en gevolgen kan benoemen en op basis hiervan tot gedegen aanbevelingen kan komen.

### **Opdracht 3 Schriftelijk tentamen POM**

In examenopdracht 3 legt de student een schriftelijke toets met open vragen af. Het examen bestaat uit een aantal inzichts- en toepassingsvragen binnen het kader van public order management.

### **Opdracht 4 Peer review gevaarsbeheersing**

De student moet in het kader van examenopdracht 4 een syndicaatopdracht uitvoeren waarin hij demonstreert dat hij in de praktijk op gedegen wijze een peer review uit kan voeren.

### **Opdracht 5 Casusanalyse crisisbeheersing**

De student moet in het kader van examenopdracht 5 een schriftelijke casusanalyse uitvoeren. Hij demonstreert dat hij in samenwerking met zijn medestudenten een casusanalyse uit kan voeren en de resultaten hiervan kan verwerken in een schriftelijk verslag.

### **Opdracht 6 Schriftelijk tentamen CM**

In examenopdracht 6 legt de student een schriftelijke toets met open vragen af. Het examen bestaat uit een aantal inzichts- en toepassingsvragen binnen het kader van crisisbeheersing.

### **Opdracht 7 Internationaal vergelijkend onderzoek**

De student moet in het kader van examenopdracht 7 een syndicaatopdracht uitvoeren waarin hij een internationaal vergelijkend onderzoek uitvoert. Elk syndicaat richt zich op het door de groep als geheel gekozen thema dan wel hoofdvraag. Hij toont hiermee aan dat hij een gedegen onderzoek uit kan voeren en gevaar- en crisisbeheersing vanuit een internationaal perspectief kan belichten.

### **Opdracht 8 Schrijven plan van aanpak onderzoek**

De student moet in het kader van examenopdracht 8 een plan van aanpak voor een onderzoek schrijven. Hij toont aan dat hij een goed theoretisch en methodisch onderbouwd plan van aanpak voor een onderzoek kan maken.

### **Opdracht 9 Bestuurlijk adviseren obv netwerkanalyse**

De student moet in het kader van examenopdracht 9 demonstreren dat hij een bestuurlijk advies kan uitbrengen op basis van een netwerkanalyse.

### **Opdracht 10 Maken leercontract en reflecteren**

De student moet in het kader van examenopdracht 10 een persoonlijk leercontract en een aantal (reflectie)verslagen schrijven waarover hij vervolgens een gesprek voert. In dit gesprek toont hij aan dat hij kan reflecteren op zijn professionele ontwikkeling, relevante (multidisciplinaire) thema's en de samenwerking binnen de opleiding.

### **Opdracht 11 Schrijven en verdedigen Masterthesis**

De student moet in het kader van examenopdracht 11 individueel een masterthesis schrijven. Deze examenopdracht bestaat uit twee delen. In deel I voert hij individueel een onderzoek uit en schrijft hier een masterthesis over. In deel II verdedigt hij deze masterthesis ten overstaan van een beoordelingscommissie.

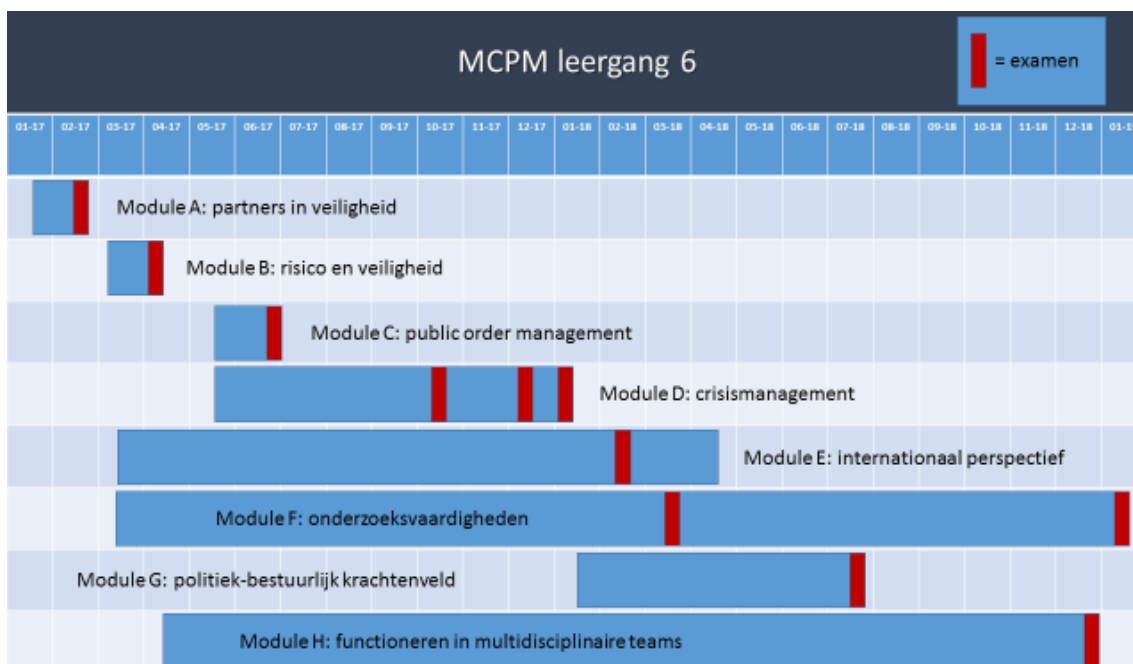
Met het schrijven van de masterthesis toont hij aan dat hij een verbinding kan leggen tussen de theorie en de praktijk. Hij toont met de thesis aan dat hij de praktijk vanuit een theoretisch perspectief kan benaderen en de resultaten van deze verdieping op een heldere en consistente manier op schrift kan stellen en verdedigen.

# 2 Structuur, opbouw en feitelijke vormgeving

## 2.1 Structuur en opbouw

De lesdagen binnen de verschillende modules worden niet achtereenvolgens aangeboden, maar kennen een parallel karakter, passend bij het complexe karakter van hun werkveld. Aan het begin van de opleiding wordt bij elke student een ontwikkelassessment afgenomen. Dit ontwikkelassessment wordt tijdens de hele leergang gebruikt om onder andere persoonlijke leervragen en ontwikkelplannen te destilleren en monitoren (o.a. module H). De meeste modules (A, B, C, D en G) worden min of meer lineair in de tijd verzorgd. Tussen deze modules door worden de onderdelen uit de overige modules ingepland. Iedere module wordt afgerond met één of meer bewijzen van bekwaamheid. Het laatste deel van de tweejarige opleiding besteden de studenten aan het doen van hun onderzoek en het schrijven van de bijbehorende thesis. Met deze proeve van bekwaamheid wordt de opleiding afgerond.

In schema:



Studenten voeren vier examenopdrachten in groepsverband uit (syndicaatsopdrachten). Daarnaast zijn er vijf bijeenkomsten in module H waarin zij in een syndicaatsvorm aan de slag gaan met de competentie functioneren in multidisciplinaire teams. Bij de samenstelling van deze syndicaten wordt gelet op variatie in én tussen de verschillende syndicaten waarin de studenten functioneren. Variabelen waarop gelet wordt zijn onder andere verschillende disciplines, verhouding man-vrouw en landelijke spreiding.

## 2.2 Groepsbeoordelingen ten behoeve van multidisciplinair samenwerken

Binnen de MCPM worden verschillende examenopdrachten gemaakt binnen een syndicaat. Achterliggende gedachte hierbij is dat dit een van de werkwijzen is waardoor de student leert functioneren in een multidisciplinair team. Dit multidisciplinair functioneren wordt bij de syndicaatsopdrachten beoordeeld door zijn mede-syndicaatsleden. Zij beoordelen de student op de zeven eigenschappen van Team Resource Management, te weten besluitvaardigheid, leiderschap, communicatie, flexibiliteit, situational awareness, taak analyse en assertiviteit. Ook de student beoordeelt zijn mede-syndicaatsleden. Op basis van alle individuele beoordelingen wordt een gemiddelde score berekend die in oplopende mate mede het eindcijfer bepaalt van de examenopdrachten waarbij groepsbeoordeling als criterium is opgenomen. Een onvoldoende score op de inhoudelijke beoordeling (overig blok(ken)) kan echter nooit middels deze groepsbeoordeling alsnog tot een voldoende leiden.

# 3 Te verwerven competenties

De deelnemer die de MCPM heeft voltooid is in staat om vanuit een multidisciplinair perspectief vraagstukken en problemen op het gebied van crisisbeheersing te analyseren en vervolgens in alle fasen van de veiligheidsketen professioneel op te treden. Om dit doel te bereiken zijn eindtermen van de opleiding vastgesteld in het kwalificatiedossier. Deze eindtermen zijn opgenomen als bijlage 1. Deze eindtermen liggen aan de basis van de competenties die beschreven zijn in het opleidingskader en daarmee de concretisering vormen voor de opleiding MCPM.

1. Functioneren in een multidisciplinair team
  - methodisch een netwerkanalyse te maken; weet met wie hij gemeenschappelijk een zaak aan kan pakken; betreft hierbij samengestelde teams
  - aantoonbaar multidisciplinair en kolomoverstijgend te denken en te handelen
  - op basis van ervaringskennis te improviseren, niet afhankelijk te zijn van (rampen)plannen en draaiboeken; actie-intelligent te schakelen
  - te zorgen voor het uitvoeren van genomen besluiten conform de afspraak
  - samen te werken met de diverse multidisciplinaire partners, met oog voor organisatiespecifieke kenmerken en prioriteiten
  - verantwoording te nemen voor eigen handelen
  - te functioneren in netwerken/teams van multidisciplinaire partners
  - buiten de eigen organisatiekaders te kijken en te denken
  - oog te hebben voor de mogelijkheden en beperkingen van de multidisciplinaire samenwerkingspartners en daarmee ook rekening te houden
  - de vele kleurschakeringen in de multidisciplinaire samenwerking te onderkennen en afhankelijk van de eigen rol de eigen kleur zichtbaar te houden danwel ontkleurd te kunnen raken.
2. Theorie en wetenschap betrekken bij het werk
  - bij te dragen aan awareness door op basis van probleemanalyse te signaleren en te adviseren
  - onderzoek te beoordelen op merites en probleemstellingen te formuleren en te beoordelen en onderzoek uit te voeren
  - wetenschappelijke/theoretische kennis te betrekken bij het maken van afwegingen; weet waar hij de relevante expertise kan vinden en betreft deze zo nodig
  - een juiste balans te vinden tussen een adequate voorbereiding op gevaar/crisis en planfixatie; kent de mogelijkheden en beperkingen van plannen en scenario's.
3. Vanuit verschillende gezichtspunten handelen
  - op de hoogte te blijven van oefensystematieken en –methodieken en deze zinvol toe te passen in oefeningen
  - situationeel te handelen; kan van prioriteit wisselen en kan deze keuzes goed onderbouwen
  - risico- en gevaarsaspecten vanuit verschillende perspectieven te bekijken (samenwerkingspartners, externe partners, politiek, burgers, etc.)
  - de percepties van verschillende groeperingen mee te nemen in beslissingen.



4. Toepassen informatiemanagement
  - voortdurend op de hoogte te blijven van en te anticiperen op/op innovatieve en creatieve wijze gebruik te maken van nationale en internationale maatschappelijke ontwikkelingen, evaluatieresultaten, onderzoeksresultaten etc. die tot veiligheidsproblemen kunnen leiden
  - informatieprocessen te organiseren; hij kent de protocollen en partijen die daarbij een rol spelen, krijgt tijdig informatie ter beschikking. Weegt af welke informatie op welk moment relevant is.
5. Toepassen scenariodenken
  - risico-assessments te sturen; te bepalen welke aspecten van een incident/gevaar moeten worden getoetst op impact, waarschijnlijkheid, locatierisico
  - vanuit een risico/gevaarssetting verschillende alternatieve scenario's te ontwikkelen.
6. In politiek-bestuurlijk krachtenveld opereren
  - draagvlak te verkrijgen voor plannen bij de andere multidisciplinaire samenwerkingspartners en bij het openbaar bestuur
  - gevolgen van beslissingen in te schatten op politiek-bestuurlijk niveau
  - met het bestuur te communiceren; hij denkt mee in de verantwoordelijkheid van de bestuurder, adviseert het bestuur en legt heldere keuzes/scenario's voor
  - adequaat om te gaan met sterke bestuurlijke en operationele druk
  - duidelijke informatie te geven en genomen (gevoelige) beslissingen uit te leggen aan belanghebbende collega's, de politiek, de media en burgers
  - gestructureerd, eenduidig en kernachtig te communiceren zonder gevoeligheden uit het oog te verliezen.
7. Omgaan met media
  - effecten te overzien van door hem genomen beslissingen
  - een juiste inschatting te maken van de maatschappelijke impact van het incident
  - te communiceren over risico's en bij te dragen aan het vergroten van de maatschappelijke zelfredzaamheid
  - op een adequate wijze om te gaan met de media.
8. Leiderschap binnen een complexe multidisciplinair context
  - overzicht te houden over de hele operatie en hoofd- van bijzaken te onderscheiden; hij onderscheidt en overbrugt verantwoordelijkheden voor operationeel, tactisch en strategisch niveau
  - daadkrachtig op te treden en tegelijkertijd rust en gezag uit te stralen; tegelijkertijd integer te handelen.
9. Evaluatie
  - voortdurend te leren van ervaringen van zichzelf en van anderen
  - evaluatieresultaten te vertalen in eigen handelen en in oefeningen
  - bij te dragen aan de ontwikkelingen op het vakgebied gevaar- en crisisbeheersing los te komen van beeld en emotie, zonder los te komen van de situatie
  - lering te trekken uit evaluaties.

# 4 Studiebelasting

De studiebelasting van 1680 sbu is verspreid over twee jaar. Er zijn ongeveer 70 contactdagen. Studenten delen voor een groot deel zelf (of gezamenlijk in syndicaatsverband) hun tijd in. Gemiddeld genomen zullen de studenten ongeveer 20 sbu per week aan hun opleiding besteden. Bij een groot deel van de examenopdrachten zijn examendata of inleverdata vastgesteld. Bij de opzet van de opleiding is rekening gehouden met de gemiddelde studiebelasting om pieken zo veel mogelijk te voorkomen. Het efficiënt indelen van de studietijd is een verantwoordelijkheid van de student.

Een verdeling van de sbu over contacturen, zelfstudie en proeve van bekwaamheid is weergegeven in onderstaande tabel<sup>3</sup>.

Urenverdeling MCPM	
contacturen	553 sbu
Zelfstudie	319 sbu
Proeve van bekwaamheid, waaronder het doen van onderzoek en schrijven van de thesis	808 sbu
Totaal	<b>1680</b> sbu

---

<sup>3</sup> Dit verdeling van de uren in dit schema kan nog in beperkte mate wijzigen gedurende de uitvoering van de leergang. Als er door actualiteiten bijvoorbeeld recente literatuur wordt toegevoegd worden hier meer uren voor zelfstudie voor berekend. Het totaal zal echter altijd conform de eis 1680 sbu zijn.

# 5 Overzicht van de examenmomenten

## 5.1 Inlevermomenten

Normaal gesproken dient een opdracht vier weken na de laatste lesdag/presentatie van de module te worden ingeleverd, tenzij anders vermeld in onderstaand overzicht, geldend voor de leergang MCPM6.

Inlevermomenten		
Examenopdracht	Module	Inleverdatum / examendatum
1. Betogend essay crisisbeheersing	A.Partners in Veiligheid	6 maart 2017
2. Risicoanalyse en presentatie	B.Risico en veiligheid	14 april 2017
3. Schriftelijk tentamen POM	C.Public Order Management	7 juli 2017 (eerste gelegenheid) (tweede en derde gelegenheid, nader te bepalen, buiten reguliere contactmomenten)
4. Peer review gevaarsbeheersing	D.Crisismanagement	13 oktober 2017
5. Casusanalyse crisisbeheersing		Inleveren rapportage: 1 december 2017 Presentaties: 8 en 15 december 2017
6. Schriftelijk tentamen crisisbeheersing		12 januari 2018 (eerste gelegenheid) (tweede en derde gelegenheid, nader te bepalen, buiten reguliere contactmomenten)
7. Internationaal vergelijkend onderzoek	E. Internationaal perspectief	Presentatie: 9 februari 2018 Inleveren rapportage: 19 januari 2018
8. Schrijven plan van aanpak onderzoek	F. Onderzoeksvaardigheden	Presentatie: 16 maart 2018 Inleveren plan van aanpak: 16 april 2018
9. Bestuurlijk adviseren opv netwerkanalyse	G.Politiek-bestuurlijk krachtenveld	6 juli 2018
10. Maken leercontract en reflecteren	H.Functioneren in multidisciplinaire teams	2 weken voorafgaand aan elk voortgangsgesprek
11. Schrijven en verdedigen masterthesis	Alle modules	N.N.T.B. verwachting januari 2019

## 5.2 Voorwaardelijkheden examenopdrachten en aanwezigheidsverplichting

Om deel te mogen nemen aan de verdediging van de masterthesis (examenopdracht 11) zijn alle andere examenopdrachten voorwaardelijk. In principe hanteert de MCPM een 100% aanwezigheidsplicht op de lesdagen (de lesdagen dienen geheel te worden gevolgd, dus ook geen afwezigheid in ochtend of middag). Als er meer dan één lesdag per module wordt gemist, dan krijgt student een vervangende opdracht (ongeacht reden van afwezigheid). Indien vervangende opdrachten zijn verstrekt, zijn deze ook voorwaardelijk voor het afleggen van de laatste examenopdracht; het verdedigen van de thesis.

## 5.3 Tijdlijnen

In het laatste deel van de opleiding schrijft de student een thesis. Rondom deze thesis is een aantal tijdlijnen vastgesteld, waarvan hieronder een overzicht.

### **Go/ no go-moment plan van aanpak**

Aan het plan van aanpak voor het onderzoek is een “go/no go-moment” gekoppeld: Als u het in examenopdracht 8 als voldoende beoordeelde plan van aanpak ongewijzigd gebruikt bij deze examenopdracht, verkrijgt u hiermee ook de ‘go’ in dit “go/no go-moment”. Als u een nieuw plan van aanpak schrijft, beoordeelt een lid van de wetenschapscommissie in eerste instantie het nieuwe plan van aanpak conform de beoordelingscriteria van examenopdracht 8. U mag starten met uw onderzoek als uw plan van aanpak is goedgekeurd.

### **Voor de thesisverdediging**

9 weken voor de examendatum<sup>4</sup>: alle bewijzen van bekwaamheid moeten met een voldoende zijn beoordeeld.

5 weken voor de examendatum: de eerste lezer (de thesisbegeleider) moet de thesis hebben goedgekeurd.

1 week voor de examendatum: De overige leden van uw beoordelingscommissie moeten de masterthesis als voldoende hebben beoordeeld. Pas als de masterthesis door alle leden van de beoordelingscommissie met een voldoende is beoordeeld, krijgt de student toestemming om zijn masterthesis te verdedigen.

---

<sup>4</sup> Examendatum is de datum waarop de thesisverdediging staat gepland

# 6 Studiebegeleiding en studievoortgang

## 6.1 Direct betrokkenen bij de uitvoering van de opleiding MCPM

### **Decaan Multi-opleidingen crisisbeheersing IFV en Politieacademie**

Deze decaan heeft de coördinatie van de MCPM in portefeuille. De decaan is Erie Braakhekke.

### **Hoofddocenten**

Elke student krijgt een hoofddocent toegewezen. De hoofddocenten zijn vaak aanwezig tijdens de opleidingsdagen. Zij begeleiden de studenten bij het uitvoeren van de examenopdrachten en besteden aandacht aan de aandachtspunten die door de student zelf benoemd zijn in zijn of haar persoonlijke leercontract. De hoofddocenten voeren hiervoor vier voortgangsgesprekken met elke student. Hierin maken zij afspraken over de studievoortgang. Het eerste voortgangsgesprek vindt op de werkplek van de student plaats. Hierbij is de leidinggevende van de student het eerste half uur aanwezig in verband met kennismaking, afstemming en duiding van de verantwoordelijkheden. De hoofddocenten voor de MCPM6 zijn Ralf Beerens en Paul Schuurman.

### **Docenten**

Elke module wordt verzorgd door diverse docenten. Zij zijn verantwoordelijk voor de verschillende lesdagen. Veel docenten zijn verbonden aan een universiteit en worden om hun vakspecialisme in deze opleiding betrokken. Soms zullen er ook gastsprekers aanwezig zijn. De namen van de docenten zijn te vinden in het rooster.

### **Opleidingscoördinator**

De MCPM kent een eigen opleidingscoördinator. De opleidingscoördinator draagt zorg voor de dagelijkse organisatie en coördinatie van de opleiding en is tevens belast met de interne en externe informatievoorziening en communicatie, facilitaire dienstverlening, financiën, administratieve, regelende en ondersteunende taken. Opdrachten, presentaties, verslagen, theses e.d. kunnen bij haar worden ingeleverd. Tevens houdt zij de aanwezigheid bij. Belinda Boere is de opleidingscoördinator.

### **Onderwijskundige**

De MCPM wordt ondersteund door een onderwijskundige. Zij houdt zich onder meer bezig met de onderwijskundige ondersteuning, accreditatie en kwaliteitszorg. Saskia van Aubel is de onderwijskundige.

### **Onderwijsteam**

Het onderwijsteam wordt gevormd door de decaan, hoofddocenten, opleidingscoördinator en de onderwijskundige. Gezamenlijk zorgen zij ervoor dat de MCPM zowel inhoudelijk als organisatorisch goed verloopt.

## Thesisbegeleider

Elke student krijgt een thesisbegeleider voor zijn/haar masterthesis. Getracht wordt een begeleider toe te wijzen die veel affiniteit heeft met het onderwerp van de thesis. De thesisbegeleiders worden, na de keuze van het onderwerp, in het begin van het tweede jaar toegewezen. Bij de selectie van thesisbegeleiders wordt gekeken naar de volgende eisen:

- > Academisch geschoold
- > Zelf vaardig in het doen van onderzoek
- > Goede begeleidingsvaardigheden.

## Beoordelingscommissies

De thesis van de student wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie die voor deze student wordt samengesteld. Elke beoordelingscommissie bestaat uit drie leden: de thesisbegeleider, een lid uit de wetenschapscommissie MCPM (zie hieronder) en een wetenschappelijk georiënteerde professional uit de praktijk. De thesisbegeleider is de eerste lezer van de masterthesis en het lid uit de wetenschapscommissie is de tweede lezer. In principe gaan de drie leden van de beoordelingscommissie voor consensus bij de beoordeling, maar in geval van een meningsverschil heeft de voorzitter (de wetenschappelijk georiënteerde professional uit de praktijk) een doorslaggevende stem.

## 6.2 Overige betrokkenen bij de opleiding MCPM

### De Wetenschapscommissie

De wetenschapscommissie heeft als hoofddoel het bewaken van het wetenschappelijk niveau van de gehele opleiding. Leden van de wetenschapscommissie zijn verbonden aan universiteiten en andere onderzoeksinstituten, waaronder IFV en PA. De decaan en hoofddocenten van de opleiding zijn aanwezig bij de bijeenkomsten van de wetenschapscommissie, zij vervullen de taak van ambtelijk secretaris. Ook een afgevaardigde vanuit PA op het gebied van examinering is aanwezig bij de wetenschapscommissie.

De wetenschapscommissie bestaat uit:

- > dr. Menno van Duin, lector Crisisbeheersing, PA/IFV
- > dr. Tom Bijlsma, docent aan de Faculteit Militaire Wetenschappen
- > dr. Marcel Thaens, bijzonder hoogleraar Strategisch innoveren in de publieke sector, Erasmus Universiteit Rotterdam
- > dr. Nils Rosmuller, lector Transportveiligheid IFV.

De wetenschapscommissie is op de volgende manieren betrokken zijn bij de MCPM:

- > Adviseren en meedenken bij inhoud en opzet van het onderwijs, in het bijzonder voor de module onderzoeksmethoden

Voor de start van elke nieuwe leergang presenteert het onderwijsteam de modules aan de wetenschapscommissie. Eventuele inhoudelijke wijzigingen ten opzichte van eerdere leergangen worden toegelicht. Ook de keuze voor de inzet van docenten wordt besproken, waarbij de wetenschapscommissie toetst of met deze groep het wetenschappelijk niveau voldoende bereikt kan worden. Aan het einde van de vergadering stemt de wetenschapscommissie al dan niet toe met de voorstellen van het onderwijsteam.

- > Aanbevelingen richting curriculum MCPM

Nadat de examens van een lichting MCPM hebben plaatsgevonden, komt de wetenschapscommissie bijeen om eventuele aanbevelingen te doen voor aanpassing

van of in het curriculum MCPM op basis van de bevindingen van de examens van de betreffende lichter.

- > Mede beoordeling van de examenopdracht plan van aanpak onderzoek  
Elke student maakt een plan van aanpak voor een onderzoek als examenopdracht. Dit plan van aanpak wordt beoordeeld door twee examinatoren waarvan er één lid is van de wetenschapscommissie. De student kan dit als voldoende beoordeelde plan van aanpak ongewijzigd gebruiken bij de examenopdracht schrijven en verdedigen van de masterthesis. Het lid van de wetenschapscommissie beoordeelt het plan van aanpak onder andere ten aanzien van kwaliteit en uitvoerbaarheid van het voorgestelde onderzoek en de voorgestelde onderzoeksmethodologie.
- > Tweede lezer van de masterthesis (optioneel, afhankelijk van keuze student)  
De leden van de wetenschapscommissie kunnen optreden als tweede lezer van de masterthesis. De keuze hiervoor ligt bij de student.
- > Lid van de beoordelingscommissie  
De examenopdracht Schrijven en verdedigen masterthesis wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie. In elke beoordelingscommissie heeft een lid van de wetenschapscommissie zitting, naast de thesisbegeleider en een wetenschappelijk georiënteerde professional uit de praktijk (de voorzitter). Het lid van de wetenschapscommissie, dat een eerder plan van aanpak voor een onderzoek heeft goedgekeurd, is niet per se de tweede lezer bij de beoordeling van de thesis. In principe gaan de drie leden van de beoordelingscommissie voor consensus bij de beoordeling, maar in geval van een meningsverschil heeft de voorzitter (de wetenschappelijk georiënteerde professional uit de praktijk) een doorslaggevende stem.
- > Sparringpartner voor de thesisbegeleider  
Thesisbegeleiders kunnen bij de leden van de wetenschapscommissie dilemma's voorleggen aangaande de thesisbegeleiding en/of een second opinion vragen. De communicatie met de student verloopt altijd via de thesisbegeleider. Ook de student kan een second opinion aanvragen bij de wetenschapscommissie.

### Het curatorium

Het curatorium heeft als hoofddoel te toetsen of de inhoud van de opleiding MCPM voldoet aan de eisen die het werkveld stelt aan afgestudeerden. Leden van het curatorium komen uit de praktijk van de crisis management en public order management en bekleden in die context strategische posities. Tevens is deze groep een representatieve afspiegeling van de kolommen uit het werkveld waartoe de MCPM haar studenten opleidt.

Het curatorium bestaat uit:

- > De heer Bruinsma, burgemeester van Krimpenerwaard (voorzitter)
- > De heer Woelders, Plv Eenheidschef, hoofd Operatie at Politie Eenheid Midden Nederland
- > De heer Rooijmans, vice-voorzitter NVBR
- > De heer Eshuis, gemeentesecretaris Hengelo
- > De heer Smeekes, directeur GHOR/ambulancezorg in de veiligheidsregio Noord-Holland Noord
- > De heer Vreeman, Veiligheidsberaad
- > Mevrouw Bollen, NLDA
- > Wim Beckmann, IFV
- > Vacature, PA.



Daarnaast hebben zitting:

- > Mevrouw Braakhekke, decaan MCPM
- > Mevrouw van Aubel, onderwijskundige
- > De heer van Duin, lid wetenschapscommissie MCPM.

Het curatorium adviseert gevraagd en ongevraagd over de onderwerpen die in de MCPM een belangrijke rol spelen.

Zowel vanuit het onderwijsteam als vanuit de wetenschapscommissie, maar ook vanuit het curatorium kunnen initiatieven genomen worden om tot aanpassing te komen van het curriculum. Vanuit het curatorium kunnen onderwerpen worden aangedragen die vervolgens door het onderwijsteam worden uitgewerkt.

Op basis van evaluatieresultaten kan het curatorium aan het onderwijsteam aanpassingen ter overweging meegeven.

### **De opleidingscommissie**

In een opleidingscommissie zitten een aantal lijnverantwoordelijken uit het multidisciplinaire werkveld, docenten en (oud)studenten van de MCPM. Leden van de opleidingscommissie zijn:

- > Vertegenwoordiging werkveld:
  - Christel Verschuren
  - Ger Huijjer
- > Vertegenwoordiging docenten:
  - Herman van Hijum
  - Nils Rosmuller
- > Vertegenwoordiging studenten:
  - Auke Blok
  - Elleke van Lingen
- > Secretaris:
  - Saskia van Aubel.

De opleidingscommissie geeft op 2 niveaus adviezen:

- > op het niveau van de Hoofddocenten MCPM. Het gaat dan om adviezen betreffende de lopende zaken in de opleiding op het terrein van kwaliteitszorg.
- > op het niveau van de decaan Multi-Opleidingen Crisisbeheersing. De adviezen aan de decaan betreffen doorgaans zaken die moeten worden vastgesteld door het MT IFV en het CvB PA. De opleidingscommissie adviseert de decaan dan over het wel/niet vaststellen van het stuk dat voorligt.

Op adviezen van de opleidingscommissie aan zowel de hoofddocenten als aan de decaan wordt schriftelijk gereageerd, waarbij indien van toepassing betrokkenen in de uitvoering zullen worden geraadpleegd. De adviezen en de reactie daarop worden gearchiveerd.

Taken opleidingscommissie MCPM:

- > Advisering aan de hoofddocenten door de opleidingscommissie over vaststelling van:
  - Opleidingsdossier
  - Kwaliteitsgids teams
  - Aanpassing kwalificatiedossier
  - Teamontwikkelingsplan
- > Advisering aan de decaan naar aanleiding van:
  - Werkgevertevredenheidsonderzoek
  - Studenttevredenheidsmetingen
  - De permanente monitoring van gebruikte theorieën, modellen en literatuur en de ontwikkeling van relevante onderzoeksvaardigheden en de beroepsvaardigheden

- Evaluatiekalender
- Streefcijfers slagingspercentage toetsen
- Professionalisering onderwijsteam MCPM
- Verslag alumnibijeenkomst.

De hoofddocenten zien erop toe dat de samenwerking met de opleidingscommissie jaarlijks aantoonbaar wordt geëvalueerd en leidt tot mogelijke verbeteracties die opgenomen worden in het jaarplan van het team. De wijze waarop men dit doet wordt opgenomen in de kwaliteitshandleiding voor het onderwijsteam MCPM.

# 7 Toelatingseisen, toelatingsprocedure en vrijstellingen

## 7.1 Toelatingseisen

Na de inschrijving worden de kandidaten getoetst op de instroomeisen. Dit zijn het hebben van een hbo-/bachelor-diploma en het hebben van enige jaren relevante werkervaring. Voldoet de kandidaat aan beide eisen, volgt een ontwikkelassessment. Voor kandidaten die niet voldoen aan de eis van een hbo-diploma zijn er beperkt plekken beschikbaar per leergang. Zij moeten middels een niveaudrempelbepaling hun hbo werk- en denkniveau aantonen (zie bijlage 2). Met kandidaten die niet voldoen aan de eis van enige jaren relevante werkervaring wordt een gesprek gevoerd door een van de hoofddocenten om de haalbaarheid van deelname te bepalen.

## 7.2 Toelatingsprocedure

In principe start elke twee jaar een leergang. Het minimum aantal deelnemers ligt op 16 studenten. Per leergang MCPM worden maximaal 24 studenten toegelaten. Bij meer aanmeldingen geldt de volgende procedure:

- > Bij alle kandidaten met het vereiste vooropleidingsniveau wordt een assessment afgenomen.
- > Elke kandidaat krijgt te horen of hij/zij het assessment op een voldoende niveau heeft gemaakt.
- > De groep wordt samengesteld uit de kandidaten die het assessment op een voldoende niveau hebben gemaakt. Daarbij worden de volgende criteria in onderstaande volgorde in acht genomen:
  - multidisciplinaire groepssamenstelling
  - geografische spreiding over regio's
  - getalsverhouding man-vrouw
  - tijdstip van aanmelden.

Op het bovenstaande is een uitzondering: kandidaten die zich hebben ingeschreven via het loopbaanbudget van de Nationale Politie worden altijd toegelaten, mits zij het vereiste vooropleidingsniveau hebben en het assessment voldoende hebben gemaakt. Deze groep deelnemers is op voorhand gelimiteerd. E.e.a. heeft te maken met de gehanteerde bekostigingssystematiek bij de Nationale Politie. Kandidaten die op grond van het bovenstaande niet toegelaten kunnen worden omdat de groep vol zit, krijgen altijd een plaats in de eerstvolgende leergang.

## 7.3 Ontwikkelassessment

Alle kandidaten die daadwerkelijk mogen starten met de MCPM doorlopen een ontwikkelassessment. Dit assessment bestaat uit drie onderdelen:

1. Een aantal tests om het hbo-werk- en denkniveau te toetsen. Deze tests worden uitgevoerd door gecertificeerde medewerkers die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen)
2. Een criteriumgericht interview met externe assessoren en een van de hoofddocenten van de MCPM aan de hand van de vooraf ingeleverde documenten (portfolio en motivatiepaper).
3. Een rollenspel waarbij de kandidaat getest wordt op de voor de MCPM relevante gedragscompetenties.

Deze drie componenten leiden tot een rapportage waarin de student een rode draad kan vinden voor zijn persoonlijke ontwikkeling gedurende de leergang. In onderstaande tabel staat de relatie tussen de te beoordelen gedragscompetenties en de competenties uit het beroepsprofiel. In bijlage 3 vindt u een toelichting op de te beoordelen gedragscompetenties.

Relatie beoordeling gedragscompetenties en competenties uit het beroepsprofiel								
	(Multidisciplinair) samenwerken	Informatiemanagement	Politiek-bestuurlijke sensitiviteit	Overtuigingskracht	Crisisbesluitvorming	Stressbestendigheid	Inlevingsvermogen	Reflectief vermogen
Functioneren in een multidisciplinair team	X						X	X
Theorie en wetenschap betrekken bij het werk					X			
Vanuit verschillende gezichtspunten handelen	X	X	X	X		X	X	X
Toepassen informatiemanagement		X			X			
Toepassen scenariodenken			X				X	
In politiek-bestuurlijk krachtenveld opereren			X			X	X	X
Omgaan met media			X			X		
Leiderschap binnen een complexe multidisciplinair context			X	X	X	X	X	X
Evaluatie								X

## 7.4 Vrijstellingen

Er worden geen vrijstellingen verleend voor de bewijzen van bekwaamheid op basis van eerder behaalde diploma's.

# 8 Voorzieningen en locaties

## SharePoint

De MCPM gebruikt het programma Sharepoint als digitale leeromgeving. Feitelijk verloopt alle communicatie via Sharepoint. De studenten vinden hier alle relevante informatie, zoals het rooster, beroepsprofiel, opleidingskader. Op Sharepoint staan de mailadressen van alle betrokkenen bij de leergang (studenten, decaan, hoofddocenten, opleidingscoördinator, onderwijskundige, opleidingsmanager). Voor de onderwijsuitvoering is per lesdag binnen elke module aangegeven welke activiteiten van de student verwacht worden in de voorbereiding, een korte beschrijving van de inhoud van de lesdag en een beschrijving van de activiteiten na de lesdag. Uiteraard staan hier de verwijzingen naar de relevante literatuur bij. Ook deze literatuur staat op SharePoint, tenzij die in hardcopy is uitgereikt. Belangrijke documenten behorende bij de verschillende lesdagen, zoals gebruikte powerpoint presentaties, staan ook op SharePoint. Naast de informatie over het onderwijs vindt de student hier ook alle noodzakelijke informatie over het examen van de MCPM, met alle examenopdrachten. De studenten kunnen gebruik maken van een forum om over de lesinhoud te discussiëren en ook alle communicatie en bestanden die horen bij de groepsopdrachten kunnen hun plek vinden op SharePoint.

## Locatie Instituut Fysieke Veiligheid

De meeste contactdagen vinden plaats bij het Instituut voor Fysieke Veiligheid. Het bezoekadres is:  
Kemperbergerweg 783, 6816 RW Arnhem.

## Locatie Politieacademie

In het programma staan ook enkele tweedaagse opgenomen. Deze vinden plaats op de locatie Warnsveld van de Politieacademie. Het bezoekadres is: Rijksstraatweg 127, 7231AD Warnsveld.

# Bijlage 1: Eindtermen uit kwalificatiedossier

In het kwalificatiedossier staan onderstaande eindtermen opgenomen.

1. Functioneren in een multidisciplinair team
  - Weet van welke technieken en werkstijlen samenwerkingspartners of onderdelen daarvan zich bedienen en wat de (on)mogelijkheden van samenwerkingspartners zijn, zowel nationaal als internationaal.
  - Vertaalt dit naar de eigen praktijk en de eigen regio.
  - Denkt multidisciplinair, kolom overstijgend en kolom doorbrekend en gaat daarbij creatief en innovatief te werk.
2. Theorie en wetenschap betrekken bij het werk
  - Beoordeelt onderzoek op merites en kan probleemstellingen formuleren en beoordelen.
  - Kan een (kwalitatief) onderzoek uitvoeren.
  - Betrekt op creatieve en innovatieve wijze wetenschappelijke/theoretische kennis bij het maken van afwegingen.
  - Weet waar hij relevante expertise kan vinden en betreft deze zo nodig bij het werk; kan een kennisnetwerk opbouwen.
  - Ontwikkelt leervaardigheden door middel van het beoordelen van onderzoek op zijn merites en draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied gevaar- en crisisbeheersing.
3. Vanuit verschillende gezichtspunten handelen
  - Bekijkt risico- en gevaarsaspecten vanuit verschillende brillen (samenwerkingspartners, externe partners, politiek, burgers, media, etc.).
  - Neemt de percepties van verschillende betrokken groeperingen (bijvoorbeeld slachtoffers, opposanten, omstanders) mee in beslissingen.
  - Legt gevoelige beslissingen uit aan verschillende niveaus (van burgers tot politiek).
4. Informatiemanagement toepassen
  - Organiseert informatieprocessen, kent de protocollen en partijen die daarbij een rol spelen, krijgt tijdig informatie ter beschikking en organiseert dit proces. Weegt af welke informatie op het moment relevant is.
5. Scenario denken toepassen
  - Geeft aansturing aan het ontwikkelen en uitvoeren van risico-assessments.
  - Is in staat om vanuit een risico/gevaarssetting verschillende (innovatieve) alternatieve scenario's te ontwikkelen.
6. In een politiek-bestuurlijk krachtenveld opereren:
  - Heeft inzicht in crisisbesluitvormingsprocessen.
  - Heeft inzicht in het bestuurlijk krachtenveld en politiek-bestuurlijke dilemma's.
  - Communiceert met het bestuur, denkt mee in de verantwoordelijkheid van de bestuurder, adviseert het bestuur en legt heldere keuzes/scenario's voor.
  - Gaat adequaat om met sterke bestuurlijke en operationele druk.

7. Omgaan met de media
  - Schat de impact van informatie in en kan deze vertalen naar de omgang met media.
  - Gaat adequaat om met druk vanuit de media.
  - Maakt gebruik van de media om doelen te bereiken.
  - Gaat zorgvuldig om met informatie die niet naar buiten toe mag.
  
8. Functioneren binnen een complexe multidisciplinaire context
  - Mobiliseert samenwerking tussen de verschillende samenwerkingspartners.
  - Houdt overzicht over de hele operatie en onderscheidt hoofd- van bijzaken; onderscheidt verantwoordelijkheden voor operationeel, tactisch en strategisch niveau.
  - Overziet de effecten van de door hem genomen beslissingen.
  - Improviseert, is niet afhankelijk van (rampen)plannen die op een specifieke situatie zijn geschreven.
  - Treedt daadkrachtig op.
  - Komt los van beeld en emotie, zonder los te komen van de situatie.
  
9. Omgaan met respectievelijk het instrument evaluatie toepassen
  - Trekt lering uit evaluaties, zet aanbevelingen om in verbeteracties, innovaties en leren.
  - Is transparant, organiseert en neemt deel aan evaluaties en stelt het kunnen leren daaruit veilig.
  - Verzamelt feiten die hij achteraf nodig heeft, legt zaken vast, ook vanwege juridische consequentie.



# Bijlage 2:

# Niveaudrempelbepaling

## Inleiding

De Master of Crisis and Public Order Management (MCPM) is een opleiding op masterniveau. Om tot een masteropleiding toegelaten te kunnen worden is een bachelor dan wel hbo-diploma vereist.

De MCPM wordt voornamelijk gevolgd door personen die (voor langere tijd) werkzaam zijn op het terrein van gevaar- en crisisbeheersing. Op dit terrein zijn ook mensen werkzaam die door jarenlange relevante werkervaring een hbo-denken- en werkniveau bezitten, maar niet in het bezit zijn van een formeel hbo-/bachelordiploma.

Om deze personen toch de kans te geven de MCPM te volgen, is deze niveaudrempelbepaling ontwikkeld. Per leergang kunnen maximaal drie studenten instromen die deze niveaudrempelbepaling met goed gevolg hebben afgelegd.

## Procedure niveaudrempelbepaling

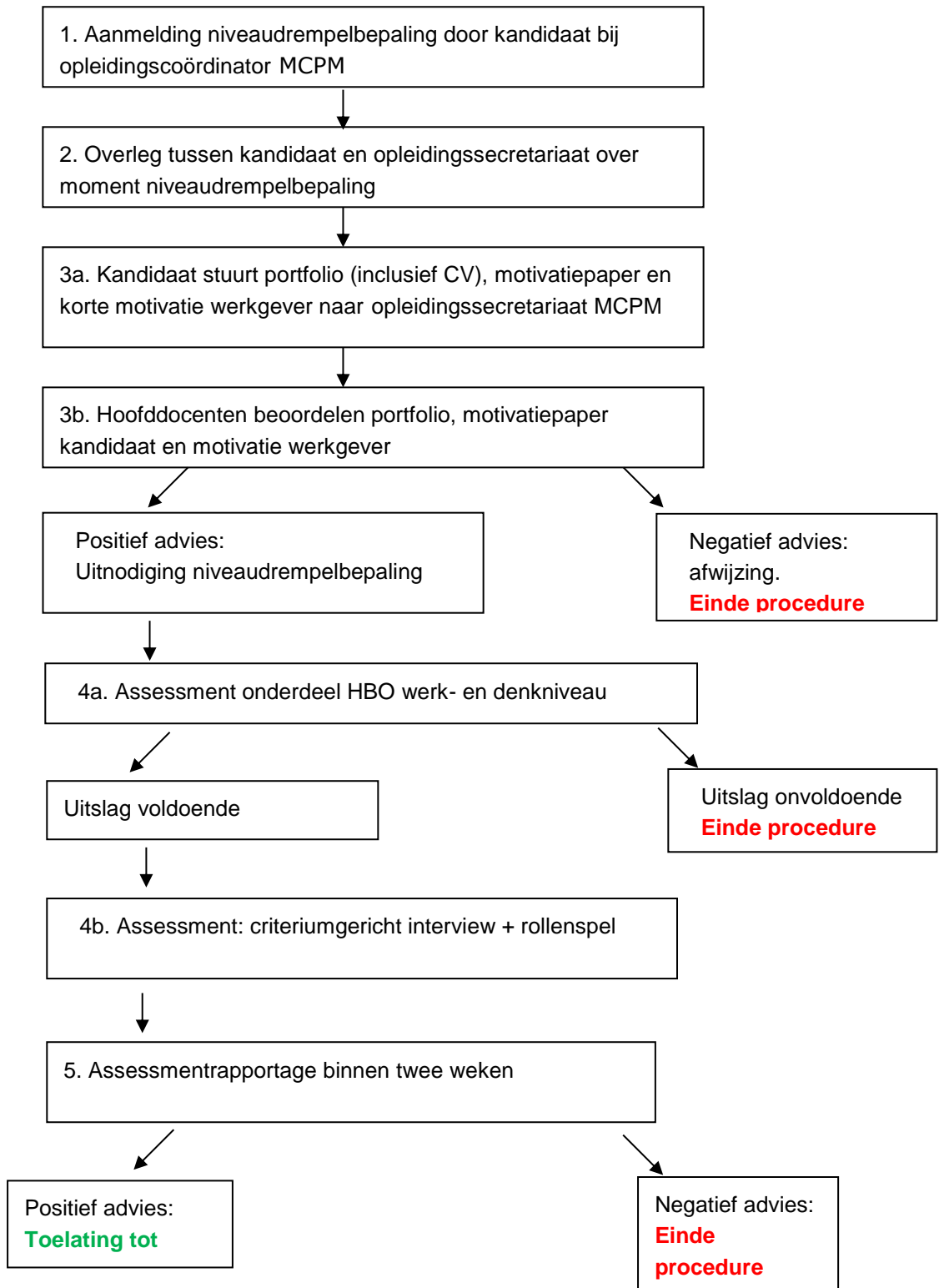
1. Aanmelding: de potentiële student geeft aan het secretariaat van de MCPM te kennen dat hij/zij in aanmerking wil komen voor de niveaudrempelbepaling MCPM.
2. Het secretariaat van de MCPM neemt contact op met de kandidaat en overlegt met de kandidaat wanneer de kandidaat verder kan gaan in de procedure. Dit is (in verband met de toelating van maximaal drie niveaudrempelkandidaten per leergang) afhankelijk van het aantal kandidaten dat al in de procedure zit of deze al met goed gevolg heeft doorlopen.
3. Documenten: wanneer de kandidaat de niveaudrempelbepaling kan gaan doorlopen, stuurt hij/zij een portfolio (inclusief cv) en een motivatiepaper naar het opleidingssecretariaat, vergezeld van een korte motivatie van de werkgever waarom deze kandidaat de MCPM zou moeten volgen. De hoofddocenten van de MCPM beoordelen binnen twee weken op basis van deze documenten of de kandidaat verder kan gaan in de niveaudrempelbepaling. Zo ja, dan ontvangt de kandidaat een uitnodiging voor de volgende stap. Zo nee, dan ontvangt de kandidaat een gemotiveerde afwijzing.
4. Assessment: de kandidaat volgt een assessment bij Bureau Berenschot. Dit assessment bestaat uit drie onderdelen:
  - Een aantal tests om het hbo-werk- en denkniveau te toetsen. Deze tests worden uitgevoerd door gecertificeerde medewerkers van Bureau Berenschot die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen).
  - Een criteriumgericht interview met de assessoren van Berenschot en de hoofddocenten van de MCPM aan de hand van de vooraf ingeleverde documenten (portfolio en motivatiepaper).
  - Een aantal rollenspellen waarbij de kandidaat getest wordt op de voor de MCPM relevante gedragscompetenties.Na de eerste fase is een go/no-go-moment ingebouwd. Wordt in de tests het hbowerk- en denkniveau niet aangetoond, dan hoeft de kandidaat de overige onderdelen niet meer uit te voeren en kan de kandidaat niet toegelaten worden tot de MCPM. De kandidaat ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging.
5. Uitslag: de kandidaat ontvangt binnen twee weken een uitgebreid schriftelijk assessmentrapport met daarbij een bindend advies of de kandidaat al dan niet wordt

toegelaten tot de MCPM. Dit rapport wordt, mits de kandidaat daarvoor toestemming geeft, zowel naar de opdrachtgever (werkgever) als de kandidaat gestuurd. De kandidaat krijgt daarbij de mogelijkheid te kiezen voor voorinzage, waardoor het proces enige dagen langer kan duren, afhankelijk van de reactiesnelheid van de kandidaat. Ten slotte heeft de kandidaat het recht om de rapportage te blokkeren, wanneer hij/zij het niet eens is met de bevindingen. E.e.a. conform de richtlijnen van het NIP.

Aan het einde van deze bijlage is de procedure in een stroomschema uitgewerkt.

### **De niveaudrempelbepaling in vergelijking tot het ontwikkelassessment MCPM**

Een ontwikkelassessment maakt deel uit van de MCPM. Dit ontwikkelassessment wordt bij de start van de leergang afgenomen bij alle studenten. In vergelijking tot dit ontwikkelassessment worden er in de niveaudrempelbepaling meerdere tests afgenomen om het hbo-werk- en denkniveau te toetsen (de overige kandidaten hebben immers een hbo-/bachelordiploma) en is het criteriumgerichte interview aan de hand van het portfolio nieuw. De overige onderdelen zijn identiek. Dit betekent dat de kandidaat bij een positief advies het ontwikkelassessment niet meer hoeft af te leggen.



# Informatie over het portfolio en motivatiepaper

## Het portfolio

### *Doelstelling*

Een portfolio bouw je op in relatie tot het doel waarvoor je dit wilt gebruiken. In dit geval betreft het een aanvraag om in te mogen stromen in een opleiding (de MCPM) waarvoor je qua initiële opleiding niet gekwalificeerd bent (de niveaudrempel). Je dient het vereiste niveau aan te tonen door middel van werkervaringscompetenties die je hebt opgedaan in relevante beroepstypische situaties op het gebied van gevaar- en crisisbeheersing

### *Inhoud*

Het portfolio bestaat uit een aantal onderdelen:

- > Een uitgebreid cv met daarin NAW--gegevens alsmede gevolgde relevante (voor)opleidingen. Ook niet bij je functie behorende neventaken kunnen in dit opzicht van belang zijn
- > Een beschrijving van je werkervaringscompetenties op het gebied van gevaar- en crisisbeheersing, waarbij je minimaal drie voorbeelden van projecten/werkzaamheden beschrijft.

Van belang hierbij is dat je bij deze voorbeelden –bij voorkeur middels de STARRmethodiek – aangeeft:

- welke situatie het betrof;
- wat je taak (verantwoordelijkheid/rol/aandeel) daarin was;
- hoe je de bijbehorende activiteiten uitvoerde of vorm gaf;
- wat het resultaat van de beschreven activiteiten was;
- welke (persoonlijke) leerpunten daaruit voortkwamen.

Het gaat er dan vooral om dat je niet alleen de verantwoordelijkheid en/of het 'wat' beschrijft maar dat je met name ingaat op het 'waarom' en 'hoe', omdat je juist daarmee je voorbeelden illustreert aan de hand van meegemaakte voorvallen.

In hoofdlijnen kenmerkt het hbo-/bachelorniveau zich daarbij door de volgende aspecten:

- > opereren in veranderlijke omgeving;
- > veel factoren hanteren;
- > ruim arsenaal aan middelen hanteren;
- > instrumentarium in andere context inzetten;
- > breed inzetbaar;
- > uit te voeren taken afwegen;
- > geïntegreerde handelingen;
- > overleg met externe actoren;
- > complexe bezigheden;
- > middellange termijn;
- > ondernemend;
- > toepassingsgericht;
- > slagvaardig.

De hoofddocenten bepalen aan de hand van het geleverde portfolio of er voldoende bewijsmiddelen worden aangedragen voor het relevante opleidingsniveau. Het portfolio wordt daartoe tevens beoordeeld op de volgende kwaliteitscriteria:

- > Authentiek: is het een eigen (uniek) werkstuk?
- > Actueel: zijn de beschreven voorbeelden niet zo gedateerd dat zij door bv. gewijzigde regelgeving of organisatorische resp. maatschappelijke veranderingen achterhaald zijn?

- > Relevant: zijn de beschreven voorbeelden in deze aanvraag van toepassing?
- > Substantieel: heeft het voldoende inhoud en zijn de voorbeelden uitgewerkt?
- > Gevarieerd: worden er meerdere voorbeelden beschreven?

Wat hierbij ook van belang is en waaraan het portfolio eveneens wordt getoetst is de mate waarin je theorie aan de praktijk kunt verbinden. Het gaat er dan om dat je zowel voor jouw vakgebied relevante literatuur en theoretische achtergronden kent als wel dat je kunt aangeven wat het belang daarvan in een specifieke praktijksituatie was. Ook is talenkennis van belang zodat (Engelstalige) literatuur kan worden gelezen en een internationaal vergelijkend onderzoek kan worden uitgevoerd.

Een goed toegankelijk en inzichtelijk portfolio kan daarbij als volgt zijn opgebouwd:

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	
<b>1. Algemeen</b>	
• Curriculum vitae ( loopbaan en opleidingen)	pag. .. t/m ..
<b>2. Toelating</b>	
• Beschrijving werksituatie 1	pag. .. t/m ..
• Beschrijving werksituatie 2	pag. .. t/m ..
• Beschrijving werksituatie 3	pag. .. t/m ..
<b>3. Bijlagen</b>	
Bijvoorbeeld:	
• Plannen van aanpak	
• Voorstel tot verbetering werkwijze	
• Evaluaties	
• PowerPoint-presentaties	
• Rapporten	
• Rapportage assessment / functioneringsgesprek / ...	

### **Het motivatiepaper**

In het motivatiepaper geef je aan waarom het voor jou en je werk belangrijk is de MCPM te volgen. Daarbij kun je vanzelfsprekend een koppeling leggen met je portfolio.

# Bijlage 3: Gedragscompetenties assessment

## **(Multidisciplinair) samenwerken**

Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Denkt werkelijk multidisciplinair, denkt aan alle aspecten en denkt kolomdoorbrekend. Weet van welke technieken en werkstijlen samenwerkingspartners of onderdelen daarvan zich bedienen en wat de (on)mogelijkheden van samenwerkingspartners zijn, zowel nationaal als internationaal. Vertaalt dit naar de eigen regio. Mobiliseert samenwerking tussen de verschillende samenwerkingspartners.

## **Informatiemanagement**

Doeltreffend relevante informatie vergaren en verspreiden. Organiseert informatieprocessen, kent de protocollen en partijen die daarbij een rol spelen, krijgt tijdig informatie ter beschikking en organiseert dit proces. Weegt af welke informatie op het moment relevant is.

Politiek-bestuurlijke sensitiviteit

Heeft inzicht in crisisbesluitvormingsprocessen, het bestuurlijke krachtenveld en politiek-bestuurlijke dilemma's. Communiceert met het bestuur, adviseert het bestuur en legt heldere keuzes/scenario's voor. Bekijkt risico- en gevaaraspecten door verschillende brillen (samenwerkingspartners, externe partijen, politiek, burgers, etc.). Neemt de percepties van verschillende betrokken groeperingen (bijvoorbeeld slachtoffers, opposenten, omstanders) mee in beslissingen. Legt gevoelige beslissingen uit aan verschillende niveaus (van burgers tot politiek).

## **Overtuigingskracht**

Kan door middel van overredingskracht, persoonlijk overwicht en tact, invloed uitoefenen op het standpunt van anderen. Is in staat de mening en houding van anderen te beïnvloeden en verkrijgt instemming voor voorstellen, plannen en ideeën, is vaardig in het onderhandelen. Maakt een positieve eerste indruk op anderen; heeft uitstraling en impact, komt krachtig en geloofwaardig over.

## **Crisisbesluitvorming**

Treedt daadkrachtig op. Adequate beslissingen nemen over maatregelen op basis van relevante informatie die op dat moment bekend is. Overziet de effecten van de door hem/haar genomen beslissingen.

## **Stressbestendigheid**

Blijft kalm, objectief en blijft moeilijke situaties meester, blijft goed presteren onder druk (interne en externe), accepteert kritiek. Is veerkrachtig en volhoudend, blijft ook bij tegenslag naar het doel streven, kan goed omgaan met spanningen, teleurstellingen en tegenvallers. Komt los van beeld en emotie, zonder los te komen van de situatie.

## **Inlevingsvermogen**

Is alert op de behoeften en gevoelens van anderen en heeft het vermogen om daarop sensitief en effectief te reageren. Heeft oog, zorg en respect voor de gevoelens van

anderen; toont belangstelling, is betrokken en begripvol. Heeft zicht op het effect van zijn gedrag op zijn omgeving.

### **Reflectief vermogen**

Trekt lering uit evaluaties, zet aanbevelingen om in verbeteracties en leren. Is transparant, organiseert en neemt deel aan evaluaties en stelt het kunnen leren daaruit veilig. Verzamelt feiten die hij achteraf nodig heeft, legt zaken vast, ook vanwege juridische consequenties.

